



COMUNICACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA 2020-029

Villavicencio, 26 de mayo de 2020

DE: COORDINACIÓN ACADÉMICA

PARA: COMUNIDAD EDUCATIVA COLEGIO JOHN F KENNEDY VILLAVICENCIO

ASUNTO: ORIENTACIONES ACADÉMICA PARA PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES

Saludo cordial,

Apreciad@s padres de familia, estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa, para su conocimiento y fines pertinentes, se dan a conocer las orientaciones dadas por el Consejo Académico en reunión el pasado 19 de mayo del presente año, **respecto a las estrategias de apoyo para estudiantes sin recursos informáticos, sin conectividad y/o con situaciones académicas pendientes, valoración de primer periodo para estudiantes con situaciones académicas pendientes, orientaciones virtuales, horarios de atención a padres, proyecto de teatro kennedysta y entrega de informes académicos de primer periodo**; en el marco del Trabajo en Casa como consecuencia de la pandemia Covid-19.

ORIENTACIONES GENERALES

1. Material de apoyo para estudiantes sin recursos informáticos y/o sin conectividad.

El Consejo Académico recomienda al Consejo Directivo emplear el dinero girado a la institución para que sean fotocopias y entregadas a los estudiantes que no cuenten con recursos informáticos, las guías preparadas por los maestros para este segundo periodo académico. Para esto, cada director de grupo basado en la información suministrada en las encuestas diligenciadas por los padres de familia, determina que estudiantes necesitan el material impreso verificando con dichos padres los recursos informáticos que poseen en casa, así como la disposición y/o aceptación de los mismos para recoger este material en el colegio.

Nota: el material será entregado pasada la primera semana de junio aproximadamente y no tendrá ningún costo.

2. Estrategias de apoyo para estudiantes sin conectividad y/o con situaciones académicas pendientes.

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

DANE 150001000197 NIT 82.002.467-7

**Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 674-1264 E-mail:
institucional@jfkcollege.edu.co**



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204,
Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



- a. **Estudiantes cuyos padres y/o acudientes manifiestan alguna situación de calamidad (carencia de recursos informáticos, residencia en sector aislado, enfermedad física o emocional, calamidad familiar).** Estos estudiantes podrán homologar las notas del primer periodo con las obtenidas en el segundo periodo, siempre que su acudiente solicite esta estrategia de manera escrita ante la coordinación académica manifestando la calamidad presentada.
- b. **Estudiantes que iniciaron proceso académico de trabajo en casa y que no presentaron ninguna calamidad.** Estos estudiantes podrán continuar la entrega de trabajos pendientes.
 - ✓ **Fecha máxima de entrega de actividades:** 19 de junio
 - ✓ No serán tenidos en cuenta trabajos copiados o bajados directamente de internet.
 - ✓ El docente de la correspondiente asignatura realizará el proceso de mejoramiento continuo con el estudiante hasta tal fecha, dejando registro del proceso. Gestacol generará un formato con la información de estos estudiantes y que servirá de herramienta de seguimiento.
 - ✓ La nota obtenida aparecerá reportada en el informe académico del segundo periodo.
 - ✓ Los estudiantes de las modalidades **SENA** tendrán **plazo de hacer entrega de las actividades pendientes hasta el 30 de junio**
3. **Medio de entrega de actividades.** Los estudiantes deberán emplear **SOLAMENTE UN MEDIO DE ENTREGA** de actividades, de acuerdo con el recurso disponible.
 - a. Quienes tengan acceso a la plataforma virtual de aprendizaje, deberán hacerlo **EXCLUSIVAMENTE** por este medio.
 - b. Quienes **NO** tengan acceso a la plataforma virtual de aprendizaje deberán **ESCOGER SOLO UN MEDIO** para enviar sus trabajos ya sea WhatsApp, correo electrónico, Messenger, u otro convenido con el maestro del área y/o asignatura.
 - c. **Quienes no tienen conectividad y recibirán el material de trabajo impreso,** deberán entregar el desarrollo de las actividades en la secretaría del colegio, atendiendo a su pico y cédula. Para esto deberán organizar bolsas por asignatura, a su vez conformar un paquete por estudiante en una sola bolsa; cada bolsa debe ir marcada en lugar visible y con letra legible, con la siguiente información: **nombre del estudiante, grado, fecha, teléfono del acudiente, nombre del maestro y asignatura.**
 - d. **Horarios de orientación virtual.** Entiéndase orientación o acompañamiento virtual como encuentro entre el maestro y sus estudiantes mediante un recurso informático (Foro, WhatsApp, You tube, Zoom, Meet, Spkype), con el fin de socializar, aclarar dudas u orientar aspectos relacionados con los contenidos priorizados para el periodo; el estudiante debe asistir con previa lectura del material asignado por el maestro, así como



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204,
Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



también deberá cumplir con el Protocolo de Trabajo en Casa y lo estimado en el Manual de Convivencia.

La institución ha creado en **Google drive** un documento llamado **Tu Programador de Orientaciones Virtuales**, uno para primaria y uno para bachillerato, allí los maestros agendarán los encuentros con estudiantes semanalmente.

Este programador se publicará cada viernes en la página web <http://www.jfkcollege.edu.co/> y fanpage *Institución Educativa Colegio John F. Kennedy* para que los estudiantes y padres de familia puedan consultar allí semanalmente las orientaciones virtuales programadas por sus maestros.

- a. **Primaria:** programarán en horario habitual o como lo determine el maestro teniendo en cuenta los recursos informáticos disponibles de sus padres de familia y estudiantes.
 - b. **Bachillerato:** se programará de acuerdo a un nuevo horario de clases de 6:00 a.m. a 12:00 m.d, al menos una orientación por semana por asignatura, dejando evidencia del encuentro y registro de asistencia de estudiantes.
 - c. Los estudiantes que ha falta de recursos tecnológicos no puedan asistir, recibirán asesoría telefónica solicitada por el estudiante, según horario de clase (siempre que no coincida con las asesorías virtuales programadas) o según **horario de atención a padres**.
 - d. Los estudiantes que reciben el material impreso tendrán en este toda la información necesaria para desarrollar las actividades propuestas por los maestros.
4. **Horario de atención a padres:** la coordinación de convivencia entregará horario de atención a padres correspondiente a 2 horas contenidas entre las 6:00 a.m. y 12:00 m.d.
5. **Capacitación referente al uso de las herramientas informáticas.** El docente de informática brindará asesoría a sus estudiantes en cuanto al uso de herramientas tecnológicas empleadas para la realización y entrega de actividades académicas.
6. **Valoración de áreas y/o asignaturas para estudiantes que durante el primer periodo NO entregaron actividades o realizaron entrega parcial y que NO presentaron calamidad que justificara este hecho.** El sistema será programado para que de acuerdo al registro de notas de primer periodo el informe académico arroje la siguiente información, según corresponda:

Rango	Nivel de desempeño cualitativo	Descripción
0.0 a 1.9	Pendiente	A la fecha, no se ha reportado con la gran mayoría de tareas, actividades propuestas para continuar el proceso educativo en casa. Se requiere establecer contacto con el colegio para acordar estrategias que permitan la entrega de estas actividades.



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204,
Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



2.0 a 2.9	En Proceso	A la fecha, tiene algunas actividades por entregar. Debe continuar trabajando con mayor dedicación y constancia en el desarrollo de las actividades y producciones académicas propuestas para continuar el proceso educativo en casa, hacer entrega oportuna de las mismas.
-----------	------------	---

- 7. Entrega de informe académico de primer periodo.** Se realizará de manera virtual.
- ✓ Cada padre de familia puede descargar el boletín de la plataforma de notas Gestacol, a partir del **viernes 29 de mayo**.
 - ✓ Cada director de grupo entregará a los estudiantes de su grupo a cargo el paso a paso y código del estudiante para ingreso a la plataforma
 - ✓ Los códigos de los estudiantes y paso a paso para descargar el boletín también estarán publicados en la página web <http://www.jfkcollege.edu.co/> y fanpage *Institución Educativa Colegio John F. Kennedy*
 - ✓ Los papitos sin acceso a la plataforma de notas deben solicitar el boletín vía WhatsApp a su director de grupo.

¡Reconocemos el esfuerzo que hace cada una de nuestras familias Kennedystas, ánimo!



Atentamente:

Mg. Catalina Rozo Vásquez

Coord. Académica
IE. John F. Kennedy

Anexo: Paso a paso para descargar el informe Académico Primer Periodo



Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH
DANE 150001000197 NIT 82.002.467-7
Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 674-1264 E-mail:
institucional@jfkcollege.edu.co