

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY



NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204,
Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

grtrtyg

Acuerdo 003 de 2022

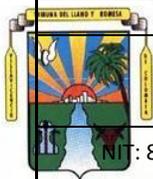
21 de Julio de 2022

"Por el cual se adopta el Manual de convivencia de la **Institución Educativa COLEGIO JOHN F. KENNEDY de Villavicencio**"

El Consejo Directivo del ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO COLEGIO JOHN F. KENNEDY, en uso de sus facultades legales y estatutarias en especial las que les confiere la Ley 115 de 1994, la Ley 715 de 2001, los Decretos 1860 de 1994, y 1075 de 2015, y

CONSIDERANDO:

- * Que la educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura (art. 67 de la Constitución Política Nacional).
- * Que la Constitución Nacional establece en su Artículo 13 la igualdad de derechos de las personas ante la ley, en su Artículo 27 la libertad de enseñanza, y en su Artículo 67 los derechos de los establecimientos educativos;
- * Que es menester atender orientaciones de la Corte Constitucional acerca de los derechos de los estudiantes, en especial su libre desarrollo de la personalidad establecidas en el Artículo 16. "Todas las personas tienen derecho al libre desarrollo de su personalidad sin más limitaciones que las que imponen los derechos de los demás y el orden jurídico", en conjunto con las siguientes sentencias: Su 641-98, Su 642-98, T 859-02, T 839-07, T 351-08, T 345-08, T 789-13, T 349-16, T 349-16 y T 478-15
- * Que en el Artículo 47 de la Carta Política prescribe que "El Estado adelantará una política de previsión, rehabilitación e integración social para los disminuidos físicos, sensoriales y psíquicos, a quienes se prestará la atención especializada que requieran", y en el artículo 68 señala que "La educación de personas con limitaciones físicas o mentales, o con capacidades excepcionales, son obligaciones especiales del Estado".
- * Artículo 29. El debido proceso se aplicará a toda clase de actuaciones judiciales y administrativas. Nadie podrá ser juzgado sino conforme a leyes preexistentes al acto que se le imputa, ante juez o



Acuerdo 003 de 2022
21 de Julio de 2022

tribunal competente y con observancia de la plenitud de las formas propias de cada juicio.

* Artículo 67 .La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura

* Ley general de educación (Ley 115 de 1994), "señala las normas generales para regular el Servicio Público de la Educación que cumple una función social acorde con las necesidades e intereses de las personas, de la familia y de la sociedad. Se fundamenta en los principios de la Constitución Política sobre el derecho a la educación que tiene toda persona, en las libertades de enseñanza, aprendizaje, investigación y cátedra y en su carácter de servicio público.

* Que el Artículo 46 de la ley 115 de 1994 dispuso que "La educación de las personas con limitaciones físicas, sensoriales, psíquicas, cognoscitivas, emocionales o con capacidades 'intelectuales excepcionales, es parte integrante del servicio público educativo

* Que de acuerdo con lo dispuesto en los Artículos 73 y 87 de la Ley 115 de 1994, todos los establecimientos educativos deben tener como parte integrante del Proyecto Educativo Institucional el Reglamento o Manual de Convivencia;

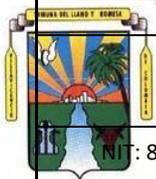
* Artículo 87 de la Ley 115 de 1994, establece que los padres o tutores y los estudiantes al firmar la Matrícula correspondiente en representación de sus hijos están aceptando el Reglamento o Manual de Convivencia;

* Artículo 132 de la Ley 115, faculta al Rector o Director del establecimiento educativo para otorgar distinciones e imponer sanciones a los estudiantes según el Reglamento o Manual de Convivencia del Colegio;

* Que el Artículo 17 del Decreto 1860 de 1994 establece que el Reglamento o manual de Convivencia debe contener una definición de los derechos y deberes de los estudiantes y de sus relaciones con los demás estamentos de la Comunidad Educativa;

* El Artículo 23 del decreto 1860 de 1994 fija funciones al Consejo Directivo de los establecimientos educativos y una de ellas es la adopción del Reglamento o Manual de Convivencia;

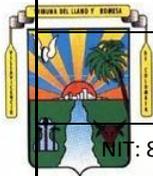
* Que en la Ley 1618 de 2013 se establecen las disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad.



Acuerdo 003 de 2022

21 de Julio de 2022

- * Que en el Decreto 1075 de 2015, secciones 1 y 2 del Capítulo 5, Título 3, Parte 3, Libro 2 Organiza el servicio de apoyo pedagógico que deben ofertar las entidades territoriales certificadas en educación para atender los estudiantes de preescolar, básica y media con discapacidad o con capacidades o talentos excepcionales en el marco de la educación inclusiva.
- * Que la ley de infancia y adolescencia (ley 1098 de 2006), consagra los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes y establece que la educación debe ser orientada a desarrollar la personalidad y las facultades del niño, con el fin de prepararlo para una vida adulta activa, fomentando el respeto por los derechos humanos, los valores culturales propios y el cuidado del medio ambiente natural con espíritu de paz, tolerancia y solidaridad sin prejuicio de la libertad de enseñanza establecida en la Constitución Política de Colombia;
- * Que se deben precisar los mecanismos de participación democrática, dando cumplimiento a los Artículos 31 y 32 de la ley 1098 de 2006 de Infancia y Adolescencia, así como el cumplimiento de los fines, objetivos y principios educativos establecidos en el decreto 1860 de 1994.
- * Que la Ley 2025 del 23 de julio de 2020 ordena de manera obligatoria la implementación en las escuelas de padres madres y cuidadores en las instituciones educativas y establece sus lineamientos.
- * Que la Ley 2195 de 2022 crea la figura de Contralor Estudiantil y le fija las funciones específicas.
- * Que esta institución educativa acoge a la ley 1620 del 15 de Marzo de 2013 y su Decreto Reglamentario 1965 de Septiembre 11 de 2013 por los cuales se crea el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar" acorde a los lineamientos legales.
- * Ley 1146/2007 abuso sexual" Por medio de la cual se expiden normas para la prevención de la violencia sexual y atención integral de los niños, niñas y adolescentes abusados sexualmente".
- * Ley 1482/11 no discriminación "Esta ley tiene por objeto garantizar la protección de los derechos de una persona, grupo de personas, comunidad o pueblo, que son vulnerados a través de actos de racismo o discriminación".
- * Ley 1616/13 salud mental "El objeto de la presente ley es garantizar el ejercicio pleno del Derecho a la Salud Mental a la población colombiana, priorizando a los niños, las niñas y adolescentes, mediante la promoción de la salud y la prevención del trastorno mental, la Atención Integral e Integrada en Salud Mental en el ámbito del Sistema General de Seguridad Social en Salud."



Acuerdo 003 de 2022
21 de Julio de 2022

- * Ley 1622/13 ciudadanía juvenil "Objeto. Establecer el marco institucional para garantizar a todos los y las jóvenes el ejercicio pleno de la ciudadanía juvenil en los ámbitos, civil o personal, social y público, el goce efectivo de los derechos reconocidos en el ordenamiento jurídico interno y lo ratificado en los Tratados Internacionales, y la adopción de las políticas públicas necesarias para su realización, protección y sostenibilidad; y para el fortalecimiento de sus capacidades y condiciones de igualdad de acceso que faciliten su participación e incidencia en la vida social, económica, cultural y democrática del país."
- * Ley 1257 del 2008 tiene por objeto la adopción de normas que permitan garantizar para todas las mujeres una vida libre de violencia, tanto en el ámbito público como en el privado, el ejercicio de los derechos reconocidos en el ordenamiento jurídico interno e internacional, el acceso a los procedimientos administrativos y judiciales para su protección y atención, y la adopción de las políticas públicas necesarias para su realización.
- * Ley 2089 del 2021 Por medio de la cual se prohíbe el uso del castigo físico, los tratos crueles, humillantes o degradantes y cualquier tipo de violencia como método de corrección contra niñas, niños y adolescentes
- * Ley 1482/11 no discriminación Esta ley tiene por objeto garantizar la protección de los derechos de una persona, grupo de personas, comunidad o pueblo, que son vulnerados a través de actos de racismo o discriminación.
- * El Decreto 1965 de 2013 reglamento lo establecido en la Ley 1620 de 2013, generando ruta de atención para atender las diferentes situaciones de convivencia escolar que se presenten en la institución educativa.
- * Que la rectoría y el comité escolar de convivencia de la institución educativa inicio la revisión y modificaciones al Manual de Convivencia, proceso conocido y concertado con representantes de la comunidad educativa para que los padres, estudiantes y docentes participaran y realizaran sus aportes.

El presente Manual de convivencia es fruto de una concertación entre los diferentes estamentos que conforman la comunidad educativa, centrado en valores culturales, sociales, éticos, morales y ambientales, mediante los cuales se puede ejercer la convivencia, la democracia, la justicia, la honestidad, el respeto, la responsabilidad y la solidaridad con autonomía; gracias a ello la comunidad educativa podrá tener un entorno social y productivo donde se proporcionan ambientes de paz y mejoramiento en las relaciones, para así ser líderes en diferentes procesos del desarrollo humano.



ALCALDIA DE
VILLAVICENCIO

PROCESO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204,
Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



Acuerdo 003 de 2022
21 de Julio de 2022

Dado en Villavicencio, a los 21 días del mes de Julio de 2022

CONSEJO DIRECTIVO

Mgr. ALBERTO LÓPEZ REY
Rector

Lic. FABIAN DAVID GUTIERREZ ROJAS
Representante de docentes

Lic. ANGEL MARIA CASTRO
Representante de docentes

GLORIA CONSTANZA BAQUERO
Representante de padres de familia

JORGE ELIECER PINZON
Representante de padres de familia

ISABELLA ORTIZ MARTINEZ
Representante de Estudiantes

LUISA FERNANDA BELTRAN
Representante de Exalumnos

Sra. ANA MARIA ESTUPIÑAN
Representante al sector productivo



ALCALDIA DE VILLAVICENCIO

PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



PREÁMBULO

El Manual de Convivencia es un compendio de normas y procedimientos de regulación del comportamiento, que pretende mejorar la sana convivencia social entre estudiantes, padres de familia o acudientes, docentes, directivos docentes, administrativos y comunidad educativa en general; creando hábitos de respeto por las Leyes que reglamentan el buen funcionamiento de la Institución, mediante el diálogo, el compromiso y la conciliación de los conflictos que se puedan presentar en la comunidad.

El Manual de Convivencia más que un catálogo de derechos y deberes es una respuesta conceptual y operativa de la filosofía y de los objetivos educativos del plantel. El propósito es educar para la sana convivencia social y construir una verdadera cultura democrática; fomentando en la comunidad educativa maneras de pensar, sentir y actuar que conllevan a la cultura ciudadana, para el mejoramiento del bienestar y de la calidad de vida de cada uno de sus miembros y su interacción con el medio ambiente.

La convivencia social es un proceso en construcción, siempre mejorable, que se manifiesta en múltiples formas y modelos, con alcances y características diferentes; debe estar orientada a cuidar, proteger y desarrollar la vida de la mejor manera posible. Aprender a convivir y a construir convivencia requiere de un conjunto de aprendizajes básicos que involucran a toda la comunidad educativa; estos aprendizajes básicos -que se enumeran a continuación- son el fundamento de todos los nuevos aprendizajes en cada una de las áreas del conocimiento y en todas las facetas del desarrollo humano, para cada uno de los integrantes de la comunidad educativa:

1. Aprender a convivir. Fundamento de la convivencia social.
2. Aprender a comunicarse. Base de la autoformación personal y grupal.
3. Aprender a interactuar. Base fundamental de la relación social.



ALCALDIA DE VILLAVICENCIO

PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



4. Aprender a decidir en Equipo. Base de la política, de la democracia y de la economía.
5. Aprender a cuidarse. Base de la protección de la salud e integridad física y fundamento para la seguridad social.
6. Aprender a cuidar el entorno. Fundamento de la supervivencia.
7. Aprender a valorar el saber social. Base de la evolución social y cultural.

Cuando todo miembro de la comunidad educativa trabaja con amor por una educación productiva, de excelente calidad y contextualizada en el entorno de los niños y adolescentes que se forman en esta institución educativa, logra cimentar en los estudiantes lo mejor de los conocimientos, destrezas, habilidades y valores que posee la sociedad, desarrollando personas seguras de sí mismas.

Este MANUAL DE CONVIVENCIA ha involucrado a todas las instancias de la institución, con base en los lineamientos generales de la Constitución de la República de Colombia, Ley 115 DE 1994 Art. 73, el Decreto 1860 Art. 17, en el Sistema de Infancia y Adolescencia, Jurisdicción de Familia, Derechos Universales del Niño promulgados por la Organización de las Naciones Unidas, la Ley 1620 de 2013, el Decreto 1965 de 2013, la Ley 2025 de 2020, la Ley 2195 de 2022, y las normas educativas legales vigentes. Por lo tanto los estudiantes son considerados sujetos titulares de derechos, que gozan de la protección integral, de la responsabilidad parental y de la custodia y cuidado personal. Además, es exigente y garante del ejercicio de las obligaciones de la familia, de la sociedad y el estado en todo lo inherente a garantizar una educación de calidad.

Las normas de este MANUAL DE CONVIVENCIA **se aplicarán en todos los contextos institucionales para los integrantes de comunidad educativa.**

Al momento de la matrícula, padres y/o acudientes y estudiante aceptan el cumplimiento de las normas establecidas en el MANUAL DE CONVIVENCIA, el cual tiene como objeto asegurar a la Comunidad

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

pagina 8 de 157

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co

Villavicencio
CAMBIA CONTIGO



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

Educativa la eficiencia del servicio educativo, promoviendo la sana convivencia que garantice los derechos que le corresponde en su condición de estudiante, docente, padre de familia y/o administrativo, porque regula especialmente los derechos y deberes de la comunidad educativa.

Este Manual de Convivencia contiene los fundamentos principales del Proyecto Educativo Institucional, aprobado por el Consejo Académico y adoptado por el Consejo Directivo de la Institución, mediante Acuerdo N° 09 de 2015.

TÍTULO I

IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GENERALIDADES

CAPÍTULO 1

DE LA IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Artículo 1. BREVE RESEÑA HISTÓRICA:

La Institución Educativa Colegio John F. Kennedy es un establecimiento de carácter oficial, que funciona en la ciudad de Villavicencio, capital del Departamento del Meta, en una extensión de 15250 m². Ubicado en la carrera 46 N° 11-28, barrio La Esperanza, con dos sedes: Jardín Infantil Nacional y Principal, donde funciona la administración.

En el año de 1963 cuando se comienza a poblar el barrio La Esperanza, ante el gran número de niños en edad escolar, se organiza la función transitoria de primaria. Las actividades académicas se desarrollaron en casas como las de las familias Pardo y Benjumea, ubicadas en las manzanas 29 y 19, respectivamente. Con la construcción y poblamiento del barrio La Esperanza, en sus dos primeras etapas, el Instituto de Crédito Territorial donó el terreno al municipio de Villavicencio, para una escuela del sector oficial, ciclo de primaria. Para la construcción de la primera parte del colegio fue necesaria la ayuda de la comunidad

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

pagina 9 de 157

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



y el aporte de fondos solicitados por la Secretaría de Educación y el Gobernador del Departamento del Meta, ERNESTO JARA CASTRO, al plan de ayuda de los Estados Unidos "ALIANZA PARA EL PROGRESO", plan impulsado por su presidente JOHN FITZGERALD KENNEDY, del cual lleva su nombre.

La primera promoción del ciclo de primaria se realizó en 1965 y fue de 35 estudiantes, 18 niños y 17 niñas, bajo la dirección de la Directora Nohemí Castellanos de Ángel.

La Institución Educativa Colegio John F. Kennedy fue reconocida oficialmente según resolución N° 0502 del 2 de agosto de 2004, emanada de la Secretaría de Educación Municipal, para los grados: transición del nivel de Preescolar; 1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6°, 7°, 8°, y 9°, del nivel de Educación Básica y los grados 10° y 11° del nivel de Educación Media Académica; Posteriormente mediante la resolución 163 de 2009, se reconoce la doble jornada, que venía funcionando desde hace más de treinta años y en el año 2013 la Secretaría de Educación Municipal con Resolución 1500.91.04-3721 de Diciembre 11 autoriza el funcionamiento de la Media Técnica integrada con el SENA para los programas de COMERCIO INTERNACIONAL y OPERACIÓN DE EVENTOS.

Con el transcurrir del tiempo, la Institución creció en infraestructura y servicio gracias a la dinámica labor de la Comunidad Educativa, el Instituto Colombiano de Construcciones Escolares ICCE y el Gobierno Departamental. A partir del año 1995 se inició el ciclo de enseñanza Básica Secundaria con la apertura de varios cursos para el grado sexto. La primera promoción de bachilleres básicos se dio en el año 1998.

Al finalizar el año 2002 la Secretaría de Educación Departamental con base en el plan de organización del sector Educativo, emitió la resolución 1958 del 25 de noviembre de 2002 fusionando administrativamente los establecimientos educativos oficiales Colegio John F. Kennedy y Jardín Infantil Nacional estableciéndose la nueva razón social Institución Educativa Colegio John F. Kennedy. A partir de la fusión, el preescolar del Jardín Nacional junto con el preescolar del Colegio John F. Kennedy, conforman el nivel de preescolar de la nueva Institución.

En el año 2004 se da inicio a la Educación Media con la apertura del grado décimo, proyectando la primera promoción de bachilleres académicos para el año 2005, que es proclamada por la Lic. Evangelina Aguirre Castillo, rectora en ese momento con un curso con treinta y seis (36) estudiantes; en 2006 se gradúan cincuenta y un (51) bachilleres; en el año 2007, gracias al convenio con el Colegio de Playa Rica que duplica la población desde grado décimo, se promocionan dos cursos con sesenta y siete (67) estudiantes; en 2008, 2009 y 2010 se graduaron en cada año ciento diecisiete (117) bachilleres académicos; en 2011



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



noventa y un (91) bachilleres; en 2012 se promocionan cuatro grupos con ciento treinta y cuatro (134) bachilleres; en 2013 ciento cuatro (104) bachilleres; en 2014 noventa y cinco bachilleres académicos y en 2015 se promocionan por primera vez los Bachilleres Técnicos en OPERACIÓN DE EVENTOS (40 estudiantes), en COMERCIO INTERNACIONAL (23 estudiantes) y 30 bachilleres ACADÉMICOS; en 2016 se gradúan noventa y tres (93) bachilleres, 13 bachilleres ACADEMICOS, 56 bachilleres Técnicos en OPERACIÓN DE EVENTOS y 24 bachilleres Técnicos en COMERCIO INTERNACIONAL; En el año 2017 se promocionan ochenta y un bachilleres, 18 bachilleres ACADEMICOS, 34 bachilleres Técnicos en OPERACIÓN DE EVENTOS y 29 bachilleres Técnicos en COMERCIO INTERNACIONAL.

Artículo 2. SÍMBOLOS INSTITUCIONALES:

1. ESCUDO.

Aguzado en la punta y sobre campo plata, terciado en palo por los anagramas recortados J F K, correspondientes a las iniciales del nombre del ex-presidente de Estados Unidos JOHN FITZGERALD KENNEDY, en cuyo honor se otorga el nombre al colegio; en colores oro (amarillo), azur (azul) y gules (rojo) respectivamente, con bordura en sinople (verde), plata (blanco) y oro. Los anagramas del escudo en color oro, que simboliza la nobleza, el esplendor, la prosperidad, la magnanimidad, la constancia, la riqueza, el poder y la luz; el azur simboliza a Venus, el aire, y las cualidades de justicia, la obediencia, la lealtad, la piedad y la prudencia; y en gules que simboliza al dios Marte, al elemento fuego, la fortaleza, el valor, el honor, la osadía y la victoria.

2. BANDERA.

De forma rectangular, dividida en tres franjas horizontales de igual tamaño. De arriba a abajo: Amarillo, blanco y verde, con el escudo fijado en el centro de la franja blanca. El amarillo representa la constancia para alcanzar el éxito a través del estudio; el blanco significa la pureza, la inocencia y la amplitud del conocimiento que se recibe; y el verde indica el crecimiento y la esperanza de un gran porvenir.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica
0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

3. HIMNO DEL COLEGIO

Autora: LEONOR RIVEROS.

Coro

Kennedy nombre del gran presidente
Nuestro plantel con orgullo lo venera,
grabando en él, con amor su nombre al
igual que en su escudo y su bandera.

Colegio Kennedy sus hijos lo aclaman
con honor en este inmenso llano,
y pregonar así es nuestro colegio y
en él clavar el pabellón humano.

Educar con amor es su lema
cultivar nuestras mentes también,
ser pionero de paz y esperanza
forjadores de seres de bien.

Vibre fuerte la voz de Colegio
proclamando el afán de surgir
pues no hay nada más bello en la vida
que enseñar al hermano a vivir..



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

Siempre líder en grandes jornadas
campeón a nivel regional, sobresale
en el arte y la ciencia, deportivo,
cívico y cultural.

El maestro hace amigo al alumno
como ejemplo de Cristo en la cruz
como el sol que los frutos madura
con sus rayos vibrantes de luz.

Cuna ha sido de genios ilustres
cuna y casa de gran juventud,
hoy dechado de unión y
progreso de pureza de ciencia y virtud.

Coro

Kennedy nombre del gran presidente
nuestro plantel con orgullo lo venera
grabando en él con amor su nombre
al igual que en su escudo y su bandera.



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica
0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

Colegio Kennedy sus hijos le aclaman
con honor en este inmenso llano,
y pregonar así es nuestro Colegio
y en él clavar el pabellón humano

como el sol que los frutos madura
con sus rayos vibrantes de luz.

Cuna ha sido de genios ilustres
cuna y casa de gran juventud,
hoy dechado de unión y
progreso de pureza de ciencia y virtud.

Coro

Kennedy nombre del gran presidente
nuestro plantel con orgullo lo venera
grabando en él con amor su nombre
al igual que en su escudo y su bandera.

Colegio Kennedy sus hijos le aclaman
con honor en este inmenso llano,
y pregonar así es nuestro Colegio
y en él clavar el pabellón humano



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

4. LEMA DEL COLEGIO.

Expressive intelligences focused to citizen culture.

THE FUTURE WE WISH

5. UNIFORME. (pautas de presentación personal)

Los estudiantes de la institución educativa asistirán a las labores académicas, de servicio social, prácticas empresariales y demás actividades programadas por la institución, coordinador o docentes a cargo, portando el uniforme establecido por el colegio, tanto en color, confección y escudo. El carnet hará parte del uniforme, por tanto deberá portarlo al ingreso de estas actividades

a. UNIFORME DE DIARIO FEMENINO.

- Polo o camibuso blanco (según modelo y tela establecidos), con cuello con las iniciales JFK tejidas en tres partes de éste; bordes de las mangas de color azul agua marina y con abertura lateral en su parte inferior. El anagrama (3 cm de altura por 2.5 cm de ancho) del escudo del colegio irá bordado en la manga izquierda, según modelo establecido en la coordinación del colegio y publicado en la página web institucional.
- Jumper o jardinera a cuadros con preñe chato al centro y dos preñes a cada lado (tanto en la parte delantera como atrás); con pretina a la cintura y largo de 5cm sobre la rodilla, según modelo.
- Medias blancas a la base de la rodilla.
- Zapatos negros escolares de lustrar y de cordón del mismo tono.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

PARÁGRAFO 1. Se recomienda excelente presentación e higiene personal, como Uñas bien arregladas y limpias, El cabello aseado, el peinado que no cubra el rostro.

PARÁGRAFO 2. En aquellos casos que, por condiciones económicas, culturales, sociales, emocionales, de género, gestantes u otras; el padre, madre de familia o acudiente de un estudiante, manifieste imposibilidad, impedimento, o cualquier otra razón dable para portar el uniforme en las condiciones anteriormente descritas, elevará la solicitud ante la coordinación y conciliación escolar convivencia soportando tal circunstancia, y pactará las condiciones en que ordinariamente hará su presentación personal ante la institución educativa.

b. UNIFORME DE DIARIO MASCULINO.

- Polo o camibuso blanco (según modelo y tela establecidos), con cuello con las iniciales JFK tejidas en tres partes de éste; bordes de las mangas de color azul agua marina, con abertura lateral en su parte inferior y vestido por fuera del pantalón. El anagrama (3 cm de altura por 2.5 cm de ancho) del escudo del colegio irá bordado en la manga izquierda, según modelo establecido en la coordinación del colegio y publicado en la página web institucional.
- Pantalón en lino poliéster color azul noche, de corte recto según modelo. Con cinturón negro. La bota del pantalón debe cubrir mínimo la zona media del empeine del pie.
- Medias azules oscuras a la canilla.
- Zapatos negros escolares de lustrar y de cordón del mismo tono.

PARÁGRAFO 1. Los estudiantes de preescolar usan pantalón corto; zapatos negros escolares y Medias blancas que deben ser canilleras. Polo o camibuso con camisilla totalmente blanca vestida por dentro del pantalón



ALCALDIA DE VILLAVICENCIO

PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



PARÁGRAFO 2. Se recomienda excelente presentación e higiene personal, como Uñas bien arregladas y limpias, El cabello corto y aseado y que no cubra el rostro.

PARÁGRAFO 3. En aquellos casos que, por condiciones económicas, culturales, sociales, religiosas, emocionales, de género u otra; el padre, madre de familia o acudiente de un estudiante, manifieste imposibilidad, impedimento, o cualquier otra razón dable para portar el uniforme en las condiciones anteriormente descritas, elevará la solicitud ante el coordinador de disciplina soportando tal circunstancia, y pactará las condiciones en que ordinariamente hará su presentación personal ante la institución educativa.

c. UNIFORME DE EDUCACIÓN FÍSICA.

El uniforme de educación física es el mismo para hombres y mujeres:

- Camiseta color blanco, con puños y cuello en V de color azul agua marina. El anagrama (3 cm de altura por 2.5 cm de ancho) del escudo del colegio irá bordado en la manga izquierda, según modelo establecido en la coordinación del colegio y publicado en la página web institucional.
- Pantalón sudadera de corte recto (la bota de la sudadera cubre mínimo la zona media del empeine del pie), en tela náutica impermeable de color azul noche, con las iniciales del colegio JFK de 7cm de altura bordadas al lado derecho en forma vertical, según modelo de la siguiente manera: la letra J color amarillo, la letra F color azul agua marina y la letra K color rojo. Esta debe llevar un bolsillo lateral interno con cremallera invisible. El pantalón sudadera debe ir vestido a la cintura.
- Pantalóneta en el mismo material y color de la sudadera, con resorte a la cintura y cordón ajustable.
- Camisilla blanca (sin letreros ni figuras) y usada por dentro de la sudadera.
- Tenis totalmente blancos y de amarrar.
- Medias deportivas canilleras de color blanco.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



PARÁGRAFO 1. En aquellos casos que, por condiciones económicas, culturales, sociales, religiosas, emocionales, de género u otra; el padre, madre de familia o acudiente de una estudiante, manifieste imposibilidad, impedimento, o cualquier otra razón dable para portar el uniforme en las condiciones anteriormente descritas, elevará la solicitud ante el coordinador de disciplina soportando tal circunstancia, y pactará las condiciones en que ordinariamente hará su presentación personal ante la institución educativa.

d. UNIFORME SENA.

Los estudiantes de media técnica portarán en los días correspondientes al horario SENA, uniforme distintivo así:

- **OPERACIÓN DE EVENTOS:** camisa tipo polo con el escudo de la institución bordado (en diseño y colores establecidos) al lado izquierdo y a la altura del pecho. Bajo el escudo debe ir el nombre y apellido del estudiante en letra mayúscula y de color negro. En la manga izquierda debe ir bordado en color negro el escudo del SENA y el nombre de la modalidad.
- **COMERCIO INTERNACIONAL y PRACTICANTES DE OPERACIÓN DE EVENTOS:** camisa blanca de manga larga con presillas para ajustar a tres cuartos, y el revés de cuello y puños en rayas de color blanco y azul aguamarina. En la manga izquierda a la altura del hombro lleva bordado en color negro el escudo del SENA y el nombre de la modalidad, y en la presilla de la misma manga lleva bordadas las iniciales de la institución en colores y diseño que aparecen en el escudo.

PARAGRAFO 1. Frente al porte del uniforme a utilizar para la media técnica del SENA, corresponde al padre, madre de familia o acudiente de la estudiante, elevar la solicitud o requerimiento que le imposibilite, impida, o cualquier otra razón dable que lo acompañe para portar el uniforme en las condiciones establecidas, ante ese organismo.



ALCALDIA DE VILLAVICENCIO

PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



CAPÍTULO 2

HORIZONTE INSTITUCIONAL.

Artículo 3. MISIÓN

La Institución Educativa Colegio John F. Kennedy con educación preescolar, básica y media académica y técnica, como una entidad de carácter público al servicios de niños, niñas y jóvenes, orienta la formación de personas emocional y académicamente competentes , con sensibilidad social, espíritu crítico, capacidad de liderazgo y comprometidos con su entorno, mediante una educación integral enfocada al desarrollo de las inteligencias expresivas y el desarrollo humano para la construcción de su proyecto de vida.

Artículo 4. VISIÓN

Para el año 2026 la Institución Educativa Colegio John F. Kennedy de Villavicencio será la institución pública líder, en la formación de las dimensiones humanas, para ser ciudadanos competentes frente a los retos del siglo XXI.

Artículo 5. PRINCIPIOS INSTITUCIONALES (Acuerdo 018 de 2013 Consejo Directivo):

Para cumplir con su misión, la institución educativa COLEGIO JOHN F. KENNEDY, define los siguientes principios y valores como fundamento para el ejercicio de sus tareas y funciones y como guía para la orientación de su desarrollo:

* Responsabilidad social. En cumplimiento del mandato Constitucional, y por el carácter de entidad pública, el eje principal del accionar institucional es la responsabilidad social frente al sector que más

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co

pagina 19 de 157



ALCALDIA DE VILLAVICENCIO

PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



protección requiere en la sociedad: niños, niñas y jóvenes.

* **Inclusión.** La institución promueve la difusión del pensamiento y personalidad empezando por aceptar las diferencias, celebrar la diversidad y promover el trato equitativo de cada miembro de la comunidad educativa; con el objeto minimizar las barreras para que todos participen sin importar sus características físicas, mentales, sociales, contextos culturales; valora la diversidad humana y fortalece la aceptación de las diferencias individuales, cada uno es responsable por la calidad de vida del otro aun cuando ese otro sea muy diferente de nosotros.

* **Equidad.** La institución promueve que cada miembro de la comunidad obtenga lo que le corresponde en un principio ético o de justicia en la igualdad para avanzar hacia una sociedad más justa, en ese sentido privilegia los derechos educativos a los más humildes, a los estudiantes con bajos desempeños académicos y con necesidades de intervención para mejorar la convivencia. "Una sociedad que aplique la igualdad de manera absoluta será una sociedad injusta, ya que no tiene en cuenta las diferencias existentes entre personas y grupos. Y, al mismo tiempo, una sociedad donde las personas no se reconocen como iguales, tampoco podrá ser justa."

* **Convivencia.** El interés institucional prevalece sobre el interés particular y existe total convicción por el respeto a la persona.

* **Competencia.** Utiliza estrategias legales y pedagógicas pertinentes, a través de sus proyectos élite y de formación técnica, con el fin de posicionarse como la primera a nivel regional y nacional por el nivel académico y el desarrollo de las inteligencias expresivas en los estudiantes.

* **Excelencia académica.** Propende por ofrecer un nivel de educación de alta exigencia, que busque alcanzar una excelente calidad humana, científica y técnica, con pertinencia social.

* **Formación técnica.** En la formación técnica integrada del colegio con el SENA participa la Comunidad Educativa constituida por aprendices, instructores y docentes, padres de familia o acudientes, egresados, personal administrativo y de apoyo, directivos, gremios de la producción y representantes de los trabajadores, de los sectores económicos y sociales y la comunidad académica y científica

* **Racionalidad.** Se reconoce el potencial progresivo de los estudiantes para manifestarse y desarrollarse de manera lógica y a la vez creativa. Se promueve la formación integral del estudiante que debe estar orientada a un buen ser humano y buen ciudadano, solidario, líder, emprendedor, creativo y libre pensador con capacidad crítica.

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

pagina 20 de 157

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co



ALCALDIA DE VILLAVICENCIO

PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



- * Participación Social. Estimula la participación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa en cada una de las actividades de los proyectos académicos y técnicos orientados a una formación integral del estudiante para el Desarrollo Humano y la Convivencia Social, que permitan al egresado actuar crítica y creativamente en los contextos productivo y social, es decir, en el Mundo de la Vida.
- * Legalidad. La institución se recoge en su PEI y acata los principios, fines, fundamentos, propósitos, metas y lineamientos generales de la Constitución Política, la ley y la normatividad educativa colombiana.
- * Aprender a aprender. Debido a que el modelo pedagógico está centrado en un modelo humanista con enfoque holístico, el estudiante es actor protagónico de sus procesos de aprendizaje, lo cual implica el desarrollo de su capacidad de aprender, de desaprender y de aprender a aprender.
- * Reafirma como valores. La justicia; el amor a la patria; el respeto a la diferencia y a la diversidad étnica, cultural, social y religiosa; el ejercicio de la democracia y la tolerancia.
- * Libertad. Entendida ésta como la capacidad del ser para vivir integral, leal y totalmente la propia realidad, redescubriéndola constantemente para formar personas libres.
- * Formación para el cambio. Compromete una permanente actitud de progreso, de movilidad, de dinamismo y auténtica creatividad.
- * Formación para la Trascendencia. En el desarrollo humano de personalidad hay un fin último que trasciende la finitud y la temporalidad, acercando a la suma verdad y al sumo bien, mediante el desarrollo de los valores éticos que se proporcionan en el proceso de formación de la Institución Educativa JOHN F. KENNEDY.

Igualmente, se acogen los principios de la Convención de los Derechos de las personas con discapacidad, incorporada al derecho interno mediante la Ley 1346 de 2009, como orientadores de la acción educativa en las diferentes comunidades educativas, a saber: el respeto de la dignidad inherente, la autonomía individual, incluida la libertad de tomar las propias decisiones, y la independencia de las personas; la no discriminación; la participación e inclusión plenas y efectivas en la sociedad; el respeto por la diferencia y la aceptación de las personas con discapacidad como parte de la diversidad y la condición humanas; la igualdad de oportunidades; la accesibilidad; la igualdad entre el hombre y la mujer; el respeto a la evolución de las facultades de los niños y las niñas con discapacidad y de su derecho a preservar su identidad.



ALCALDIA DE VILLAVICENCIO

PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



Artículo 6. OBJETIVOS (Acuerdo 018 de 2013 Consejo Directivo):

- Promover en la comunidad educativa la Cultura Ciudadana, mediante el fortalecimiento diario de valores individuales y colectivos, como medio eficaz para la construcción moral, política y económica de la sociedad.
- Fomentar en los estudiantes la autoestima, el respeto por la vida, los derechos humanos y la convivencia social.
- Propender por el desarrollo de una sana sexualidad que promueva el conocimiento de sí mismo y la autoestima, la construcción de la identidad sexual dentro del respeto por la equidad de los sexos, la afectividad, el respeto mutuo, para una vida familiar armónica y responsable.
- Garantizar el pleno desarrollo intelectual de cada uno de los estudiantes de la Institución Educativa, buscando altos niveles en los conocimientos de conceptos y principios (saber), en los conocimientos de procesos (saber hacer) y en el desarrollo del ser, en las diversas áreas en las competencias básicas, generales y específicas de las modalidades técnicas y académica.
- Promover en la comunidad una conciencia de sensibilización y compromiso para el respeto, la protección, la conservación y la defensa del ambiente, comenzando por el mejoramiento de los ambientes escolares.
- Fomentar la cultura y el folklor llaneros; y a través de la identidad llanera, propiciar espacios de integración de la comunidad educativa y proyectar positivamente la imagen externa del colegio.
- Estimular el desarrollo de las inteligencias expresivas de los estudiantes, a través de la implementación en especial de los proyectos élite del colegio: proyecto de lecto-escritura, proyecto de bilingüismo, proyecto de nuevas tecnologías, proyecto de desarrollo de pensamiento e investigación, proyecto de oratoria y proyecto de artes; y en general del Proyecto Educativo Institucional.
- Promover en los estudiantes comportamientos respetuosos, responsables y reflexivos frente a las relaciones humanas y el saber.
- Fomentar la participación activa de los padres de familia como fuente de calidad de vida y enseñanza.
- Fortalecer los procesos de formación profesional integral en las modalidades técnicas que



ALCALDIA DE VILLAVICENCIO

PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



contribuyan al desarrollo comunitario del contexto, para su vinculación en actividades productivas de interés social y económico.

- Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social que contribuyan a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral en las modalidades técnicas y académica.
- Crear los ambientes educativos adecuados y pertinentes para garantizar el acceso y desarrollo de programas técnicos y académicos.

Artículo 7. FILOSOFÍA:

Formar al estudiante, en concordancia con los fines de la educación colombiana definidos en la Ley General de Educación, a partir de un modelo humanista con enfoque holístico en principios humanos y científicos con pleno desarrollo de su personalidad y sin más limitaciones que las que imponen los derechos de los demás y el orden jurídico, dentro de un proceso de formación integral: físico, psíquico, intelectual y moral; con base en valores espirituales, sociales, afectivos, éticos, cívicos y demás valores humanos mediante el modelo pedagógico institucional: EXPRESSIVE INTELLIGENCES FOCUSED TO CITIZEN CULTURE MODELO HUMANISTA CON ENFOQUE HOLÍSTICO. (Acuerdo 008 de 2011 Consejo Directivo)

CAPÍTULO 3.

FUNDAMENTOS Y DEFINICIONES.

Artículo 8. DEFINICIONES: Para efectos de comprender los fundamentos contenidos en el Manual de Convivencia de la I. E. COLEGIO JOHN F KENNEDY, se presentan los siguientes conceptos:

- Manual de Convivencia: Es una herramienta construida, evaluada y ajustada por la comunidad educativa, con la participación de los estudiantes y padres de familia, de obligatorio cumplimiento



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



en la institución y se define como el conjunto derecho, deberes de los estudiantes y de cada uno de los miembros de la comunidad educativa, a través de los cuales se rigen las características y condiciones de interacción y convivencia, señalando el debido proceso que debe seguir esta institución educativa ante el incumplimiento del mismo.

- Norma legal: Se refiere a toda Ley, Decreto, Resolución -expedida por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia o la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio- y acuerdos que expida el Concejo Municipal de Villavicencio y Consejo Directivo de la Institución.
- Plantel: Se refiere a la Institución Educativa, como ente autónomo, según lo establecido en la Ley 115 de 1994 y el Decreto 1860 de 1994.
- Comunidad Educativa: se refiere a los distintos estamentos: Directivos Docentes, Docentes, Estudiantes, Administrativos, Padres de Familia, Egresados y Comunidad relacionada con la Institución.
- Cultura de la protección: Promoción de acciones orientadas desde la resiliencia para mejorar el bienestar de los sujetos teniendo en cuenta los factores de protección y de riesgo a nivel individual, familiar y contextual.
- Gobierno Escolar: Es una forma de participación para la convivencia democrática por medio de la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa en la organización y funcionamiento del proyecto educativo institucional PEI.
- Deber: Es aquello a que está obligada la persona, por las normas convenidas o por las Leyes.
- Derecho: Es el orden normativo institucional de la conducta humana en sociedad inspirado en postulados de justicia y certeza jurídica, cuya base son las relaciones sociales existentes que determinan su contenido y carácter en un lugar y momento dado.
- Inclusión educativa: Da la posibilidad de acoger en la institución educativa a todos los estudiantes, independientemente de sus características personales o culturales. Está relacionada con construir una sociedad más democrática, tolerante y respetuosa de las diferencias. Permite que niñas, niños



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

y jóvenes tengan derecho a la educación, lo que implica equivalentes oportunidades de aprendizaje, independientemente de sus diferencias en las habilidades y capacidades.

- **Educación inclusiva:** es un proceso permanente que reconoce, valora y responde de manera pertinente a la diversidad de características, intereses, posibilidades y expectativas de los niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos, cuyo objetivo es promover su desarrollo, aprendizaje y participación, con pares de su misma edad, en un ambiente de aprendizaje común, sin discriminación o exclusión alguna, y que garantiza, en el marco de los derechos humanos, los apoyos y los ajustes razonables requeridos en su proceso educativo, a través de prácticas, políticas y culturas que eliminan las barreras existentes en el entorno educativo.
- **Accesibilidad:** medidas pertinentes para asegurar el acceso de las personas con discapacidad, en igualdad de condiciones con las demás. Estas medidas, incluirán la identificación y eliminación de obstáculos y barreras de acceso, de movilidad, de comunicación y la posibilidad de participar activamente en todas aquellas experiencias para el desarrollo del estudiante, para facilitar su autonomía y su independencia.
- **Acceso a la educación para las personas con discapacidad:** proceso que comprende las diferentes estrategias que el servicio educativo debe realizar para garantizar el ingreso al sistema educativo de todas las personas con discapacidad, en condiciones de accesibilidad, adaptabilidad, flexibilidad y equidad con los demás estudiantes y sin discriminación alguna.
- **Estudiante con discapacidad:** persona vinculada al sistema educativo en constante desarrollo y transformación, con limitaciones en los aspectos físico, mental, intelectual o sensorial que, al interactuar con diversas barreras (actitudinales, derivadas de falsas creencias, por desconocimiento, institucionales, de infraestructura, entre otras), pueden impedir su aprendizaje y participación plena y efectiva en la sociedad, atendiendo a los principios de equidad de oportunidades e igualdad de condiciones.
- **Protocolo:** Es una ruta que establece regularidades en procedimientos que señalan principios de acción ante determinadas situaciones de crisis. El protocolo se establece en consenso con la comunidad educativa, en donde directivos, orientadores, coordinadores están de acuerdo en el manejo de las situaciones críticas, apoyos, competencias, recursos institucionales y locales. Constituyen pasos frente

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

pagina 25 de 157

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co

Villavicencio
CAMBIA CONTIGO



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

a las situaciones de amenaza y de incidentes violentos, que prevalecen en el ámbito escolar; son procedimientos con indicaciones mínimas, guiadas por la unificación de criterios en la actuación, estos acuerdos construyen herramientas para toda la comunidad educativa, incorporando la comunidad local y la institucionalidad.

- Competencias ciudadanas: Son competencias básicas que se definen como el conjunto de conocimientos y de habilidades cognitivas, emocionales y comunicativas que, articuladas entre sí, hacen posible que el ciudadano actúe de manera constructiva en una sociedad democrática.
- Derechos humanos: Son aquellas condiciones instrumentales que le permiten a la persona su realización para la garantía de una vida digna, sin distinción alguna de raza, color, sexo, idioma, religión, opinión o de cualquier otra índole, origen nacional y social, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición.

CAPÍTULO 4.

MATRÍCULA Y PÉRDIDA DEL CARÁCTER DE ESTUDIANTE.

Artículo 9. MATRÍCULA: Es un **acuerdo** de naturaleza civil, que se da con la firma del Acta de Matrícula, donde las partes **se comprometen voluntariamente**, para cumplir con el Manual de Convivencia y las normas legales vigentes.

Ser perderá la condición de estudiante por iniciativa del acudiente ante motivos de traslado del estudiante a otra institución educativa, o por sentencia judicial (situaciones tipo 3), previo el debido proceso.

Artículo 10. REQUISITOS DE MATRÍCULA:

- a. ESTUDIANTES NUEVOS.



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

- Firmar acta de conocimiento y de compromiso de cumplimiento del manual de convivencia.
- firmar acta de compromiso de cumplimiento de las competencias kennedystas como padre de familia o acudiente (asistencia a convocatorias, escuela de padres, proyectos institucionales, acompañamiento a estudiantes, capacitaciones y talleres)
- Estar liberado en el SIMAT, o con traslado a este colegio con código DANE 150001000197.
- Para estudiantes trasladados de otra institución de la ciudad: traer debidamente diligenciado el formato de la Secretaría de Educación Municipal de Villavicencio para que el rector asigne el cupo.
- Realizar preinscripción en la página web: www.jfkcollege.edu.co.
- Diligenciar declaración extra juicio juramentada de parentesco, de veracidad en los documentos presentados y aceptación y compromiso de cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y Manual de Convivencia.
- Presentar los documentos requeridos para revisión de aspectos legales, académicos y de convivencia, por parte de Coordinación de Convivencia y Secretaría Académica.
- Obtener visto bueno de Coordinación y de requerirse, concepto de docente orientadora y aula especial.
- Una vez aprobado el cupo por rectoría, firmar el acta de matrícula (estudiante y padre de familia).
- En los casos de los estudiantes en condición de discapacidad, capacidad y/o talentos excepcionales se le garantiza el acceso al servicio educativo, de conformidad con el artículo 11 de la Ley 1618 de 2013, Para ello, se requiere complementar el proceso de matrícula con : Una Historia escolar, de manera complementaria a los documentos que tienen cada estudiante, la cual incluirá toda la información relacionada con su proceso de inclusión, el diagnóstico, certificación o concepto médico reportado por profesionales del sector salud, los PIAR anuales diseñados hasta la fecha, los informes de seguimiento y competencias, y cualquier otra información que se considere relevante.
- Si al momento de la matrícula el estudiante no cuenta con dicho requisito, se deberá continuar



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



con el proceso y realizar el registro de las variables para la identificación de los estudiantes con discapacidad en el SIMAT, con base en la información de la familia y se efectuará el reporte correspondiente a la respectiva secretaría de educación, o entidad que haga sus veces, para que en



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

articulación con el sector salud se establezca el diagnóstico y el proceso de atención más pertinente, en un plazo no mayor a tres meses.

Parágrafo 1. En el evento en que un estudiante se vincule al establecimiento educativo de manera extemporánea, se contemplará un término no mayor a treinta (30) días para la elaboración de los PIAR y la firma del acta de acuerdo en la institución educativa y la familia.

b. ESTUDIANTES ANTIGUOS.

- Firmar acta de conocimiento y de compromiso de cumplimiento del manual de convivencia.
- Firmar acta de compromiso de cumplimiento de las competencias kennedystas como padre de familia o acudiente (asistencia a convocatorias, escuela de padres, proyectos institucionales, acompañamiento a estudiantes, capacitaciones y talleres).
- Certificar cumplimiento de las competencias kennedystas como padres de familia o acudiente, del año inmediatamente anterior.
- Realizar prematrícula en la página web: www.jfkcollege.edu.co
- Presentar prematrícula a secretaría firmada por acudiente y estudiante.
- Firmar del Acta de Matrícula (por parte del estudiante y padre de familia), en las fechas que se estipulen, con el objeto de garantizar la continuidad del estudiante en el colegio sin que se tenga establecido el grado a cursar.

PARÁGRAFO 1: Los documentos requeridos para realizar el proceso de matrícula son los siguientes:

- ✓ Declaración extrajuicio juramentada,
- ✓ Fotocopia de registro civil para todos los estudiantes,
- ✓ Tarjeta de identidad (para los niños de 7 a 17 años y actualizada para los mayores de 14 años),



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

- ✓ Cédula de ciudadanía para los estudiantes que en continuidad en el sistema educativo cumplan 18 años,
- ✓ Cédula de ciudadanía de los padres de familia y/o acudiente,
- ✓ Formato de inscripción impreso.
- ✓ Acta de compromiso de convivencia, de ser requerido.
- ✓ Diagnóstico o certificado profesional del sector salud, PIAR, para el caso de estudiantes con necesidades educativas especiales, los estudiantes no debe tener más de tres años de extraedad de acuerdo al grado a cursar.
- ✓ Diagnóstico profesional que certifique situaciones especiales de salud, incluyendo pautas de manejo, cuando sea necesario.
- ✓ Exámenes de visimetría, audiometría y físico general
- ✓ Certificado de inmigración para estudiantes extranjeros,
- ✓ Certificado de afiliación al sistema de salud (ruaf, fomag),
- ✓ Copia carnet de vacunas,
- ✓ Fotocopia del carné del SISBÉN (actualizado)
- ✓ Código de desplazamiento -cuando se tenga esta condición-
- ✓ Fotocopia del recibo de energía del lugar de residencia
- ✓ Certificados de estudio de años anteriores
- ✓ Ficha de caracterización diligenciada
- ✓ Dos carpetas libres de ácido tamaño oficio.



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

Artículo 11. **CONDICIONES REGULADORAS DE LA EDUCACIÓN FORMAL:** La educación que imparte la Institución Educativa Colegio John F. Kennedy es de carácter formal, por lo tanto, bajo el principio de corresponsabilidad, exige de la institución, los estudiantes y padres de familia la disposición para el cumplimiento de los compromisos que ella genera en pro de garantizar la calidad, eficacia y legalidad. Estas son:

- **Asistencia a clases:** De conformidad con lo establecido en el Sistema Institucional de Evaluación en su artículo 8, inciso 2, el estudiante deberá cumplir con la asistencia a clases en un mínimo del 80% de la totalidad del tiempo académico y sus inasistencias serán debidamente justificadas. Es responsabilidad de los padres de familia y acudientes, garantizar que los estudiantes asistan a la institución en el horario establecido.

Alternadamente, la institución educativa brindara apoyo Académico Especial o escolarización familiar (Decreto 1470 de julio 12 de 2013), como una estrategia educativa diseñada con el objetivo de garantizar el ingreso, permanencia y continuidad en el sistema educativo por motivos de salud y/o población con cáncer; exámenes, diagnósticos y procedimientos especializados y consecuencias de la enfermedad, no pueden asistir de manera regular al establecimiento educativo.

El decreto 1421 de 2017, establece en una de sus ofertas educativas la hospitalaria/domiciliaria, como un proceso de ajuste educativo para responder a las características de los estudiantes que por sus condiciones de salud, discapacidad, gestantes, enfermedad, ubicación geográfica, entre otros; requieren un modelo pedagógico flexible, que se desarrolle por fuera de la institución educativa.

Los padres de familia y/o acudiente puede solicitar apoyo académico especial o escolarización familiar al rector, el cual será debidamente soportado mediante excusa médica, también se considera estas estrategia cuando por sugerencia del establecimiento educativo se presume riesgo a la integridad del menor en el entorno escolar teniendo en cuenta sus condiciones de salud y con el fin de garantizar el bienestar integral de menor, garantizándole la permanecía en el sistema educativo.

- **Justificación de inasistencias:** La justificación de las inasistencias de los estudiantes serán



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

responsabilidad exclusiva de los padres de familia o acudiente. Deberán presentarlas de manera oportuna (durante los tres días hábiles siguientes a la inasistencia) y directa ante el Coordinador de Convivencia, a fin de garantizar el derecho a la orientación y asignación de trabajos realizados durante la ausencia.

- **Puntualidad con el horario:** La puntualidad en el ingreso al colegio y la llegada a tiempo a cada una de las clases, está garantizada por un horario que las directivas de la institución harán conocer al inicio del año y publicarán en la página web institucional. Las directivas se reservan el derecho a realizar las modificaciones al mencionado horario y se obligan a hacerlas públicas de manera oportuna. Se considera la puntualidad al llegar a clase al inicio de jornada y durante la misma como una muestra clara de los principios de responsabilidad, compromiso y respeto por las actividades escolares y las personas, y del sentido de corresponsabilidad de los padres en la formación de los estudiantes.
- **Responsabilidad con el desempeño académico:** El desarrollo del plan de estudio de cada asignatura, exige el cumplimiento de las actividades académicas escolares y extraescolares planeadas por el docente; por lo cual el estudiante está en la obligación de responder por el trabajo asignado como condiciones mínimas para la aprobación de la asignatura. El docente tiene la autonomía constitucional para la evaluación del desempeño académico en concordancia con el Sistema Institucional de Evaluación.
- **Recursos para el desempeño académico:** Los padres de familia deben proveer los recursos necesarios para el cumplimiento de las diferentes actividades académicas, culturales y deportivas que involucra el modelo pedagógico institucional. Es responsabilidad de los estudiantes el uso, cuidado y protección de los equipos y elementos propios, ajenos o de la institución.

Artículo 12. PÉRDIDA DEL CARÁCTER DE ESTUDIANTE: El estudiante pierde su calidad como tal en el colegio, y por lo tanto todos los derechos, por:

1. Haber culminado satisfactoriamente la educación media.
2. Haber desertado durante el año escolar.
3. No hacer uso del derecho de renovación de matrícula en las fechas fijadas previamente por el colegio.



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

4. **Por exclusión del colegio, ordenada en acto administrativo en firme que así lo imponga en razón de la comisión de faltas graves a criterio del Comité Escolar de Convivencia en primera instancia y Consejo Directivo en segunda instancia.**
5. Cuando exista sentencia judicial condenatoria en su contra.
6. Cuando culmine el año lectivo como estudiante con condición de escolarización familiar.
7. Por muerte del estudiante.
8. Por cancelación voluntaria de la matrícula por parte del padre de familia y/o acudiente.
9. Por cumplir el porcentaje de inasistencia anual establecida para pérdida del año escolar por fallas.
10. **Cuando se compruebe falsedad en la información o en la documentación presentada para matricularse, previo debido proceso.**

TÍTULO II

DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD, SUS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES

CAPÍTULO 5

PERFILES DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

Artículo 13. PERFIL DEL DOCENTE Y DEL DIRECTIVO DOCENTE: Al docente y al directivo docente que labora en el Colegio John F. Kennedy, lo caracterizan condiciones especiales que le permiten dirigir y liderar con responsabilidad, los proyectos y las actividades institucionales de su quehacer pedagógico. Estas cualidades son

- Calidad humana y alto compromiso con la filosofía, los principios, los objetivos institucionales y

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

pagina 33 de 157

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

el PEI.

- Coherencia en su ser, saber y saber hacer con la misión, los programas y los proyectos institucionales.
- Interés por actualizar los conocimientos pertinentes a su área y a los proyectos élite del colegio en forma permanente; y estos resultados se reflejan en su quehacer pedagógico.
- Disposición para orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje, acorde con el Proyecto Educativo Institucional, atendiendo los talentos, las habilidades, las limitaciones y las situaciones específicas de cada estudiante.
- En el desarrollo de su actividad docente, evidencia interés y compromiso con cada uno de los Programas Élite del colegio: lecto-escritura, inglés, desarrollo de pensamiento e investigación, uso de nuevas tecnologías, oratoria, teatro y folklor llanero.
- Conciencia ecológica y ejemplo en su quehacer, manifestando actitudes de conservación, protección y mejoramiento de los ambientes escolares: jardines, zonas verdes, espacios comunes y aulas.
- Actitud para el uso de las nuevas tecnologías, en beneficio del ambiente, su quehacer pedagógico y la comunicación con padres de familia, estudiantes y comunidad en general.
- Pensamiento crítico, argumentativo y reflexivo; permitiendo de esta manera la autonomía y el desarrollo de estudiantes fortalecidos en valores y comprometidos con la construcción de una sociedad más humana y justa.
- En su desempeño manifiesta dominio de grupo e interés por mejorar continuamente y capacidad para aprender de los errores.
- Sentido de pertenencia con la Institución manifiesta en toda actividad y desempeño.

Artículo 14. PERFIL DEL ESTUDIANTE: El estudiante que la Institución Educativa Colegio John F. Kennedy pretende formar, se caracteriza porque:

- Manifiesta alto compromiso con la filosofía, los principios, los objetivos institucionales y el PEI.



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

- Enfoca su desempeño en las inteligencias expresivas, cultivando sus capacidades físicas, intelectuales, artísticas y morales que lo lleven a desarrollar un proyecto de vida con enfoque humanista.
- Posee un espíritu crítico, investigativo y está abierto al diálogo. Interviene en las conversaciones con argumentos reflexivos, que manifiestan el desarrollo de su pensamiento crítico.
- Manifiesta interés en conocer y manejar las nuevas tecnologías, aprender el idioma inglés y desarrollar buenos procesos de lectura y escritura, para vincularse con éxito al sector productivo y a las posibilidades de ocupación que le ofrece el medio.
- Posee conciencia ecológica y manifiesta en su hacer, actitudes de conservación, protección y mejoramiento de los ambientes escolares (jardines, zonas verdes, espacios comunes y aulas).
- Comprende y aplica el concepto de libertad y asume responsablemente las decisiones personales.
- Se desempeña con competencia en el ámbito social y se destaca por su sentido de solidaridad, cooperación, tolerancia, gratitud, liderazgo, amistad y respeto; atendiendo lo dispuesto en la ley 1620 de 2013.
- **El estudiante es promotor y respetuoso de los derechos humanos y de los derechos sexuales y derechos reproductivos.**
- Es una persona con capacidad práctica, que desarrolla competencias para lograr un desempeño oportuno, seguro y adecuado al contexto.

Artículo 15. PERFIL DEL PADRE DE FAMILIA Y/O ACUDIENTE: Es la persona comprometida con la formación de su hijo e identificada con la Institución, como miembro del núcleo fundamental de la sociedad, responsable de la educación de sus hijos y que proyecta, con su ejemplo, los valores éticos y morales, para que el plantel pueda cumplir a cabalidad con su función, a partir de la interacción con los demás estamentos de la comunidad y su alto compromiso con la filosofía, los principios, objetivos institucionales, el PEI y lo dispuesto en la ley 1620 de 2013 y la **ley 2025 del 2020**.

Artículo 16. PERFIL DEL ADMINISTRATIVO: Es la persona comprometida con la Institución, con alto

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

pagina 35 de 157

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co

Villavicencio
CAMBIA CONTIGO



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

sentido de pertenencia; cumplidora de sus funciones con eficiencia, eficacia y efectividad; manifiesta alto compromiso con la filosofía, los principios, los objetivos institucionales y el PEI. Dispuesta a cumplir con iniciativa propia, profesionalismo y amabilidad, todos los procesos y directrices establecidos para el funcionamiento correcto y seguro de la institución en el marco de sus planes de mejoramiento. Brinda oportunamente el soporte adecuado para el desarrollo exitoso de los proyectos institucionales.

CAPÍTULO 6.

DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

Artículo 17. DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA: La Institución reconoce los siguientes derechos y deberes Generales de los miembros de la Comunidad Educativa derivados de la comprensión de los derechos fundamentales consagrados en la Constitución Política de Colombia, la Ley de Infancia y Adolescencia, la Ley de Convivencia Escolar y en la Declaración de los Derechos del Niño y los deberes y derechos generales establecidos en las normas legales vigentes;

DERECHOS DEBERES Y PROHIBICIONES

1. Recibir de la Comunidad Educativa buen trato y respeto a su dignidad e integridad personal.
 - 1,1 Respetar las diferencias ideológicas, **sexuales**, personales y culturales de cualquier miembro de la comunidad.
 - 1,2 Utilizar decorosamente el nombre del colegio y nunca en actividades de beneficio propio o particular.
 - 1,3 Respetar a la institución como ambiente saludable y seguro para la educación de los niños, adolescentes y jóvenes.
 - 1,4 Respetar la integridad física, psicológica y moral de todos los miembros de la comunidad educativa sin discriminación alguna.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

1,5 Ingresar o asistir al colegio con la **presentación personal adecuada al espacio y actividad, digna del respeto que merece la institución y la comunidad educativa.**

1,6 Interactuar en las redes sociales con respeto por la privacidad, integridad y reputación de todos los miembros de la comunidad educativa.

2. Expresar su opinión libre y respetuosamente.

2,1 Conocer, comprender, acatar y respetar los lineamientos del PEI sus proyectos élite y colaborar en su desarrollo y perfeccionamiento.

2,2 Conocer, cumplir y socializar lo expresado en el Pacto de Convivencia y las demás disposiciones que sean adoptadas en la Institución, para lograr una armoniosa relación con todas las personas de la Comunidad Educativa; colaborar en la actualización y/o perfeccionamiento de estas normas.

2,3 Velar y cuidar el prestigio, la imagen y el buen nombre de la Institución y de sus miembros, con la palabra y el comportamiento, absteniéndose de participar en actos o de emitir información que atenten contra la honra, las buenas costumbres y el bienestar de cualquier miembro de la comunidad y/o del colegio.

2,4 Asumir y cumplir las normas de netiqueta o cultura en internet.

2,5 Informar a las directivas sobre cualquier irregularidad que comprometa el buen nombre del Colegio, dentro o fuera del plantel.

3. Participar con ideas o propuestas para mejorar el logro de los objetivos educativos.

3,1 Desempeñar con calidad las actividades y trabajos asignados buscando el mejoramiento permanente de los procesos que se empleen para su ejecución.

3,2 Presentar propuestas que ayuden al mejoramiento de la institución y acatar las que sean acordadas y autorizadas por la instancia respectiva.

4. El respeto de sus bienes o pertenencias.

4,1 Respetar el derecho de propiedad sobre elementos de trabajo y demás pertenencias de los



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

compañeros, profesores, directivos y comunidad.

4,2 Entregar a un docente o coordinador los objetos que se encuentre dentro de la Institución. 4,3

Cuidar las pertenencias propias y ajenas.

4.4 Racionalizar el uso de los servicios públicos y utilizarlos especialmente para el desarrollo de actividades pedagógicas.

5. Presentar sugerencias, quejas o reclamos.

5.1. Utilizar el conducto regular en forma oportuna y respetuosa.

5,2 Contribuir en la construcción de un clima de respeto, tolerancia y responsabilidad mutua, que favorezca la educación de los estudiantes y la relación interpersonal cordial entre los miembros de la Comunidad Educativa, privilegiando el fin institucional y la convivencia comunitaria.

6. Obtener permisos de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

6.1 Cumplir con todas las actividades curriculares programadas en el cronograma institucional.

6,2 Asistir puntualmente a las celebraciones y actividades comunitarias dentro y fuera de Colegio, y seguir las instrucciones que se den para el desarrollo de las mismas.

7. Recibir atención digna en cualquier dificultad personal.

7,1 Actuar siempre, en primer lugar, en función de salvaguardar la vida propia y la de los demás con la diligencia y urgencia que se requiera

7,2 Atender las necesidades de ayuda y/o emergencias de las personas y actuar con diligencia ante las mismas.

Artículo 18. DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTUDIANTES: Además de los derechos fundamentales consagrados en la Constitución Política de Colombia, en la Ley de Infancia y Adolescencia, la Ley de Convivencia Escolar y en la Declaración de los Derechos del Niño y los deberes y derechos generales establecidos en las normas legales vigentes; la Institución reconoce los siguientes derechos y deberes

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

pagina 38 de 157

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

Generales de los estudiantes:

DERECHOS DEBERES

1. Desarrollar libremente su personalidad, sin más limitaciones que las que imponen los derechos de los demás y el orden jurídico; incluyendo lo expresado en el Manual de Convivencia. 1,1 Privilegiar el diálogo y la concertación para afrontar las dificultades y conflictos de manera tolerante y pacífica.

1,2 Cumplir los acuerdos establecidos en el manual de convivencia, respecto a la presentación personal en el colegio y el uso del uniforme

1,3 Generar y propiciar ambientes participativos de inclusión, tolerancia y respeto por la diversidad en sus distintos aspectos.

2. Recibir una formación integral, de acuerdo con el perfil del colegio y con su etapa de desarrollo dentro de un ámbito de libertad, dignidad y respeto. 2,1 Acatar oportunamente las sugerencias y/o indicaciones generadas por los docentes y directivos docentes, y seguir correctamente las instrucciones impartidas por ellos.

2,2 Respetar los ambientes de clase acatando las directrices u orientaciones del docente y los acuerdos del manual de convivencia para no entorpecer el normal desarrollo de las actividades académicas.

2,3 Cumplir puntualmente con la programación del calendario académico: actividades extra-clase, desfiles, jornadas culturales y otras actividades propias de la dinámica institucional.

2,4 Manifestar alto sentido de pertenencia con el colegio, participando activamente en las diferentes actividades de los proyectos institucionales.

2,5 Representar con identidad institucional al colegio o a su grupo en los diferentes eventos deportivos, culturales, científicos y sociales.

2,6 Representar con identidad institucional al colegio o a su grupo, en los diferentes eventos deportivos, culturales, científicos, sociales y de recreación a los que sea convocado por rectoría o por el director de grupo, respectivamente.



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



2,7 Demostrar actitud de respeto y amor por los símbolos patrios y del Colegio, los valores culturales y étnicos; respetar los espacios y momentos institucionales, manifestando comportamientos adecuados.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

3. Disfrutar del descanso, la recreación, el esparcimiento, el juego, el deporte y la participación en actividades culturales y artísticas. 3,1 Utilizar el receso de la jornada escolar para el descanso y toma de refrigerio, de acuerdo con lo establecido.

3,2 Aprovechar los descansos de manera sana y educativa, sin afectar a los compañeros ni los horarios establecidos.

3,3 Realizar las actividades físicas intensas de recreación y deportes con el uniforme adecuado y preferiblemente en horarios y espacios programados para ello.

3,4 Usar los espacios comunes de acuerdo con las directrices establecidas por el colegio.

3,5 Compartir adecuada y equitativamente los espacios de descanso y recreación.

4. Ser representado por sus padres o acudientes, dentro de los parámetros establecidos en la "Ley de la infancia y la adolescencia", con las correspondientes obligaciones, especialmente de disponibilidad de tiempo para contribuir con la institución en el logro una correcta formación integral como estudiante.

4,1 Llevar y entregar al padre de familia o acudiente las citaciones, circulares y demás comunicaciones que el Colegio envíe.

4,2 Presentarse con el padre de familia o acudiente el día y la hora señalada cuando lo solicite el plantel.

4,3 Hacer diligenciar y firmar de los padres las notas o formatos correspondientes y regresarlos debidamente firmados, dentro del plazo establecido.

4,4 Presentar por escrito y con presencia del padre de familia la justificación por inasistencias.

5. Recibir orientación justa y adecuada, que no vulnere su integridad física y moral, cuando cometa errores. 5,1 Aceptar los errores propios y aprender de ellos para mejorar.

5,2 Asumir posiciones tolerantes ante los errores ajenos y proponer soluciones a través del diálogo.

6. Recibir orientación respecto a planes de mejoramiento de desempeño académico, de acuerdo con los



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



parámetros establecidos en el Sistema Institucional de Evaluación y en las normas legales vigentes, en las diferentes áreas del conocimiento.6,1 Presentar, dentro de los tiempos establecidos, los planes de

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co

pagina 42 de 157



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

mejoramiento de desempeño académico, como una oportunidad para superar las dificultades en las diversas áreas.

6,2 Presentar puntualmente las actividades de superación de acuerdo al horario establecido por el colegio.

7. Recibir alternativas para el cumplimiento de las responsabilidades académicas ordinarias, cuando las ausencias sean justificadas o exista autorización para ello por parte de un directivo de la institución.

7,1 Cumplir, en el plazo que se establezca, con las actividades alternativas asignadas por el docente.

7,2 Presentar, de común acuerdo con sus profesores, en forma oportuna, sus evaluaciones o trabajos pendientes por inasistencia y previa presentación de la orden de coordinación expedida oportunamente.

8. Disfrutar responsablemente de las instalaciones, dotaciones y servicios que correspondan al desarrollo de sus actividades, tanto curriculares como extracurriculares, planeadas. 8,1 Utilizar en forma adecuada y responsable las instalaciones y recursos que ofrece el colegio - dentro de los horarios establecidos y en los lugares previstos para tal fin-.

8,2 Hacer uso responsable y apropiado en el colegio de los equipos electrónicos (celulares, iPod, cámaras y otros); en clase se requiere autorización previa del docente a cargo para su uso.

8,3 Cuidar las pertenencias las pertenencias propias y de otros miembros de la comunidad y restituir los elementos que llegare a dañar, cumpliendo inclusive con acciones de reparación moral si fuere necesario.

9. Que se le expida el carnet estudiantil, para identificarse en cualquier lugar como estudiante del plantel y exigir sus derechos, que para tal condición le otorga la Ley. 9,1 Portar el carnet estudiantil y presentarlo para identificarse y/o solicitar un servicio.

10. Elegir y ser elegidos en el Consejo Estudiantil y el Gobierno Escolar. 10,1 Cumplir con los compromisos adquiridos con la comunidad.



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



10,2 Participar activa y democráticamente en la elección y conformación del Consejo Estudiantil y Gobierno Escolar; siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas en las normas vigentes.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

11. Obtener permisos para ausentarse del plantel, dentro de la jornada ordinaria, en caso de calamidad doméstica, enfermedad o citas médicas, mediante solicitudes hechas por los padres de familia o acudiente. 11,1 Justificar la salida del colegio, dentro de la jornada escolar, con la aprobación del padre de familia.

11,2 Permanecer dentro de la Institución durante toda la jornada de clase, respetando los horarios y sin interrumpir a los compañeros de otros cursos.

11,3 Gestionar con el coordinador los permisos para ausentarse del colegio y comunicar al director de grupo y al profesor de cada asignatura.

12. Recibir las distinciones y premios a que tiene derecho por su excelente comportamiento, rendimiento académico, cooperación y excelente participación cultural y deportiva. 12,1 Comportarse con dignidad y decoro, de acuerdo con las distinciones recibidas.

13. Solicitar a los profesores, en forma respetuosa, las explicaciones necesarias, cuando éstas fomenten una formación en el saber o el ser. 13,1 Aportar ideas y hacer sugerencias respetuosas que mejoren el conocimiento y el saber.

13,2 Abstenerse de realizar conversaciones o actividades en clase sobre asuntos ajenos a la misma, que entorpezcan su normal desarrollo.

13,3 Abstenerse de realizar, enviar o recibir llamadas o mensajes digitales durante las clases; en caso necesario, solicitar permiso previo al docente de la clase.

14. Recibir las clases debidamente planeadas por los educadores en los horarios indicados, de tal forma que garantice su formación integral, desarrollando pensamiento crítico, reflexivo y argumentativo; fortaleciendo el respeto por los derechos humanos, la libertad fundamental y la tolerancia. 14,1 Cumplir puntualmente con sus actividades y deberes académicos.

14,2 Acatar las explicaciones y orientaciones del docente para presentar evaluaciones. En caso de no estar de acuerdo reclamar con respeto, fundamentando con evidencias que generen debate y argumentación sólida.



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica
0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



14,3 Permanecer en el aula de clase durante las horas establecidas, según horario.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

14,4 Conocer la programación de todas las áreas y asignaturas del plan de estudios a cursar durante el año escolar.

14,5 Mantener su escritorio en buen estado y limpio el salón de clase.

14,6 Estar atento al desarrollo de las actividades de aula y participar manifestando pensamiento crítico y argumentativo.

14,7 Realizar los desplazamientos entre salones de clase en el menor tiempo posible.

15. Ser informado al inicio de cada periodo académico, sobre los criterios, instrumentos y programación de las evaluaciones de cada una de las áreas y coordinar con los educadores las fechas de las mismas.

15,1 Anotar y estar pendiente de las fechas en que se realizarán las evaluaciones.

15,2 Cumplir con las actividades académicas en los tiempos establecidos.

15,3 Portar los elementos y equipos necesarios para el desarrollo de sus actividades escolares.

16. Ser evaluado dentro del proceso continuo e integral atribuible al proceso pedagógico. 16,1 Prepararse adecuadamente para obtener buenos resultados en las evaluaciones.

16,2 Manifestar permanentemente actitudes que favorezcan el proceso de aprendizaje

17. Recibir una continua y sistemática orientación, especialmente del director de grupo, para un mejor desempeño académico y de convivencia escolar. 17,1 Cumplir los acuerdos establecidos con el director de grupo, en el pacto de aula.

18. Ser informado oportunamente de los resultados de las diferentes evaluaciones (máximo una semana después de la prueba) y recibir la explicación sobre la forma correcta de resolver las evaluaciones utilizando especialmente los errores presentados por la mayoría de los estudiantes. 18,1

Revisar las evaluaciones recibidas por parte del docente, fijándose en los errores cometidos para aprender de los mismos.

18,2 Mejorar los resultados con base en las explicaciones dadas por el docente.

18,3 Informarse oportunamente sobre los planes de mejoramiento y prepararse con

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

pagina 47 de 157

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica
0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



responsabilidad para las sustentaciones.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

19. Ser informado por el director del curso y/o coordinador de convivencia, de la existencia y contenido del Pacto de Convivencia; y en forma reiterada y general, acerca de los acuerdos de convivencia en las cuales se observe con frecuencia, una infracción. 19,1 Cumplir a cabalidad con el reglamento para el uso de espacios comunes.

19,2 Asumir el conducto regular para la solución de dificultades, conflictos personales o de grupo; según itinerario regular: Profesor, Director de Grupo, Orientación Escolar, Coordinador, Rector, Consejo Directivo.

19,3 Manifestar en general buen comportamiento dentro y fuera del colegio, generando excelente imagen como estudiante kennedysta, de acuerdo al Pacto de Convivencia y demás normas relativas a la formación para la vida.

19,4 Ubicarse ordenadamente en la formación general que se haga en zona común, de acuerdo con lo señalado por los profesores y los Coordinadores.

19,5 Portar correctamente, con orgullo y respeto, el uniforme y cualquier otro distintivo que identifique al Colegio.

19.6 Por ningún motivo usar el uniforme en sitios públicos en situaciones que pongan en entredicho el buen nombre del colegio.

19,7 Salir de clase o del colegio en orden, evitando aglomeraciones o atropello a otros estudiantes.

19,8 **Presentarse al Colegio con el uniforme completo según el horario de clases: correctamente aseado(a), respetando las normas de orden, seguridad y limpieza establecidas para ello.**

19,9 Una vez finalicen las clases, dirigirse de inmediato a la casa. Todo evento que vulnere la integridad de los estudiantes después de la salida, es responsabilidad del padre de familia o acudiente.

20. Conocer en forma oportuna, los cambios de horarios de entrada y salida; lo mismo que las actividades que se programen. 20,1 Llegar por lo menos 5 min antes de la hora de inicio de las actividades.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

20,2 Comunicar oportunamente a los padres de familia los cambios de horarios o actividades.

20,3 Abstenerse de invitar al colegio, sin autorización previa, a personal ajeno a la Institución, cuando se realicen eventos culturales y/o deportivos.

20,4 Al salir del colegio, dirigirse de inmediato a la casa y evitar realizar cualquier actividad de la cual el padre de familia no conozca y no haya dado el permiso.

21. Ser atendido cordialmente en la tienda escolar, adquiriendo los comestibles en estricto orden y buenas condiciones de calidad e higiene. 21,1 Comprar únicamente en la tienda escolar, mientras se esté en el plantel en horarios de clase o en actividades extracurriculares y no consumir los productos que se ofrecen en las ventas ambulantes en la puerta o fuera de la Institución.

21,2 Evitar comercializar comestibles, cualquier clase de artículos, rifas u otros elementos para beneficio propio, o para beneficio común sin autorización de rectoría.

22. Utilizar los ambientes escolares destinados para su formación y los servicios públicos para su aprendizaje 22.1 Utilizar racionalmente -en el espacio y tiempo previsto para las actividades pedagógicas- los servicios públicos en el colegio: agua, internet y energía.

PROHIBICIONES anexar SOPORTE LEGAL

1. Presentarse al colegio bajo efectos de bebidas alcohólicas y/o sustancias psicotrópicas, consumirlas o expendirlas dentro o fuera del plantel vistiendo el uniforme de la institución. **Revisar ley**
2. Distribuir, vender, portar o consumir, dentro o fuera del colegio, cigarrillos, licores o sustancias psicoactivas, inducir a otros a que lo hagan o ser cómplice de dichas acciones.
3. inducir a conductas sexuales indebidas e ilegales a través de libros, folletos, revistas y otros medios de divulgación pornográfica o que atenten contra la dignidad humana. Evadirse de la institución a través de ventanas, rejas, muros o portería sin autorización alguna o ingresar a la institución por los mismos medios.
9. Intentar o realizar fraude, engaño o suplantación en pruebas o actividades académicas.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

RECOMENDACIONES

3. Presentarse a la institución con uniforme incompleto o sin él. Si por alguna causa se llega a dar esta situación el estudiante debe presentar a la entrada de la institución una petición de permiso de ingreso en tales condiciones, diligenciada por el acudiente y en la que se explique satisfactoriamente la causa de la situación.
6. Practicar en la institución intimidades de pareja que solamente deben manifestarse en privado
7. Hacer apuestas, jugar dinero utilizando juegos de azar.
8. Graficar o colocar dibujos, expresiones vulgares, irrespetuosas o pornográficas en cualquier mueble y sitios de la institución.
10. Traer a la Institución o usar dentro del mismo, objetos que no sean necesarios para la labor escolar, distraigan o perjudiquen la salud en especial prendas de vestir diferentes del uniforme acordado.
11. Ingresar a dependencias como: Rectoría, pagaduría, coordinación, sala de profesores, ayudas educativas y otras dependencias de la institución, sin la debida autorización o presencia de la persona responsable.
12. Ocultarse en sitios aislados, baños, aulas desocupadas, zonas verdes, aula máxima u otros sitios de la Institución en horas de clase para evadir la asistencia a las clases.
13. Portar el uniforme en actividades que no atañen a la institución.
14. Hacer uso del celular, mp3, mp4, tabletas, radios, bafles y otros durante las clases. sin autorización del docente. (En caso de pérdida la Institución no se hace responsable).
15. Consumir alimentos o gomas de mascar dentro del aula de clase y durante las actividades académicas.
16. Alterar, falsificar, destruir calificaciones, libros, registros de asistencia o cualquier otro documento Institucional.
17. Realizar, divulgar o participar en actividades que estén por fuera de la Ley como: subversión, narcotráfico, o grupos que estén al margen de la Ley.
18. Inducir, manipular u obligar a otra persona a cometer actos que constituyan infracción académica, de convivencia o que de cualquier manera atenten contra la moral, la ley, la salud y las buenas costumbres que exige la institución.
19. Amenazar, extorsionar a cualquier miembro de la institución.
20. Portar o hacer uso de armas u objetos corto-punzantes dentro y fuera de la Institución vistiendo el uniforme.
21. Sustraer o retener elementos que no sean de su propiedad.



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

22. Esconder o causar daño de cualquier índole a elementos personales de administrativos, docentes, compañeros y visitantes de la institución.
23. Utilizar pólvora, sustancias químicas o cualquier otra sustancia para atentar contra el proceso académico de la institución, de las personas que la integran o de sus bienes.
25. Utilizar el nombre de la institución para cualquier actividad diferente a las labores académicas, culturales, artísticas, recreativas y deportivas no autorizadas por la rectoría del plantel o por el consejo que le corresponde esta función.
26. Cometer cualquier infracción punible que esté contemplada en la Ley 1098 del 8 de noviembre del 2006 "Ley de la Infancia y la Adolescencia".
27. La agresión física a cualquier integrante de la institución.
28. Las prácticas satánicas o esotéricas.
29. Toda conducta calificada por el comité de convivencia como lujuriosa o lasciva y de mal ejemplo dentro y fuera del plantel.

Artículo 19. DERECHOS DEL PADRE DE FAMILIA Y/O ACUDIENTE: La Institución reconoce los siguientes derechos y deberes Generales de los padres de familia y/o acudientes prescritos en la Constitución Política de Colombia, en la Ley de Infancia y Adolescencia, la Ley de Convivencia Escolar y en la Declaración de los Derechos del Niño y los deberes y derechos generales establecidos en las normas legales vigentes.

DERECHOS DEBERES

1. Conocer y participar en la construcción, ejecución y modificación del Pacto de Convivencia, Proyecto Educativo Institucional y el Plan de Mejoramiento Institucional. 1.1 Conocer, respetar, cumplir y hacer cumplir el pacto de convivencia escolar.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

1,2 Fomentar en su hijo normas de urbanidad y buenas costumbres, propendiendo por un excelente manejo de las relaciones interpersonales en el hogar, en el Colegio y en general, en la comunidad.

1,3 Inculcar y exigir en su hijo hábitos de aseo, pulcritud y presentación personal de acuerdo con el pacto de convivencia.

1,4 Exigir siempre a su hijo el uso correcto del uniforme escolar.

1,5 Apoyar a su hijo para participar en diferentes actividades artísticas, culturales y deportivas para fortalecer su formación integral.

1,6 Velar por la buena alimentación y salud de su hijo, teniendo cuidado de que siempre que asista al colegio esté en condición de salud favorable para su desempeño escolar.

1,7 Respalidar todos los procesos académicos y formativos de su hijo o acudido que le permitan cumplir las competencias en su rol de padre de familia.

1,8 Participar en la formulación, planeación y desarrollo de estrategias que promuevan la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos, la participación y la democracia y el fomento de estilos de vida saludable.

1,9 Dar buen ejemplo a los hijos y/o acudidos, en toda circunstancia y lugar, como primeros actores en el proceso educativo, propiciando en los hijos la formación de valores para una sana convivencia; además prevenir que se involucren en situaciones negativas para su vida como drogadicción o pandillas; fortalecerlo para afrontar problemas y situaciones críticas, con el objeto de que se generen de estas crisis, los mejores aprendizajes positivos para el proyecto de vida de sus hijos.

2. Elegir y ser elegidos en el Consejo Directivo, Consejo de Padres y otras organizaciones en las que tengan representación. 2,1 Participar en los diferentes comités y en las actividades programadas con puntualidad y responsabilidad.

2,2 Acatar las disposiciones legales que rigen las relaciones de la comunidad educativa.

2,3 Velar por el respeto que merece el buen nombre del colegio, evitando críticas o comentarios

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

pagina 53 de 157

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



destructivos e infundados que dañen el prestigio de esta institución o de sus integrantes.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

2,4 Participar, atender y cumplir las programaciones curriculares del colegio, especialmente con las reuniones de Escuela de Padres a que sea convocado.

2,5 Contribuir al buen desarrollo del plantel y de las actividades que se programen.

3. Ser atendido oportuna y correctamente por la institución y recibir de las instancias competentes respuesta suficiente y oportuna a sus requerimientos sobre la marcha del establecimiento y sobre los asuntos que afecten el proceso educativo de sus hijos o acudidos. 3,1 Abstenerse de interrumpir el proceso normal de las actividades escolares.

3,2 Cumplir con los protocolos y horarios de atención a padres, evitar entrar directamente a los salones y anunciarse con los coordinadores.

3,3 Hacer uso de los espacios de atención a padres de familia que brinda la institución, para informarse sobre el desempeño de su hijo o acudido, por lo menos una vez por mes, dejando evidencia de ello en el registro de atención a padres de familia que lleva el director de grupo.

3,4 Estar en permanente comunicación con los educadores, para conocer las dificultades y aciertos de los estudiantes, a fin de brindarles la mejor asesoría y velar por el cumplimiento de los trabajos y deberes estudiantiles.

3,5 Asistir con disponibilidad de tiempo y obligatoriamente a las reuniones de padres de familia que se convoquen; en caso de no presentarse a las reuniones, justificar su inasistencia.

3,6 Recibir, Apoyar y hacer seguimiento de los procesos de desarrollo de planes de mejoramiento de sus hijos.

3,7 Justificar personalmente la inasistencia de sus hijos en un máximo de tres días hábiles de la ausencia.

3,8 Asistir a la institución con presentación personal y aseo decorosos.

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co

pagina 55 de 157



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

3,9 Gestionar ante la EPS familiar, con carácter de urgencia, los diagnósticos especializados a sus hijos que solicite la institución y reportar los resultados oportunamente.

3,10 Cumplir los tratamientos y terapias especializadas, relacionadas con el desempeño escolar, y reportar los avances o dificultades que se presenten.

3,11 Atender citaciones de Rectoría, Coordinación o Docentes para tratar asuntos individuales, el día y la hora señalados.

3,12 Informar y justificar con el coordinador, el retiro e ingreso de un estudiante a una hora diferente a la usualmente establecida.

3,13 Estar dispuesto al diálogo respetuoso y a la conciliación, con la comunidad educativa, ante cualquier situación de conflicto que se presente.

3,14 Poner en conocimiento del coordinador académico y de convivencia, al momento de la matrícula o del evento, las situaciones de enfermedad, gestación, discapacidad física y/o cognitiva que afecten el normal desempeño del estudiante o requieran de atención especial.

4. Recibir periódicamente, en las fechas indicadas, los informes sobre el desempeño académico y de convivencia de sus hijos o acudidos y estar informado de las actividades del colegio. 4,1 Estar atentos a la información institucional presentada a través de: cuadernos de los estudiantes, notas, página web del colegio www.jfkcollege.edu.co, Facebook y twitter del colegio @jfkcollege, avisos en cartelera externa, correos electrónicos de docentes y directivos y cualquier otro medio que disponga la institución.

4,2 Participar en el proceso educativo de sus hijos mediante actividades culturales, artísticas y/o deportivas.

4,3 Acompañar a sus hijos en el desarrollo de las actividades que programe el colegio, facilitándoles los elementos indispensables para su buen desempeño.

4,4 Conocer oportunamente los programas curriculares de la Institución, para contribuir al desarrollo integral de sus hijos o acudidos.

4,5 Comunicar al Director de Curso y al Coordinador de Convivencia, las dificultades que tenga

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

pagina 56 de 157

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica
0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



su hijo y que impidan su normal desempeño como estudiante.

4,6 Brindar información que beneficie la educación y la formación de sus hijos.

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co

pagina 57 de 157

Villavicencio
CAMBIA CONTIGO



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

4,7 Informar oportunamente sobre el estado de salud de su hijo y los cuidados que se requieran y se puedan apoyar en el colegio, tanto en situaciones ocasionales como en los eventos crónicos.

4,8 Entregar a la institución información verídica que de ley requiera la institución, especialmente en aspectos socioeconómicos y de salud.

5. Construir un entorno familiar garante de derechos para niños, niñas y adolescentes. 5,1 Avisar telefónicamente al director de grupo, antes de culminar la primera hora de clase, la falta de asistencia de su hijo (a) y el motivo de la misma. Por causa de fuerza mayor, comunicar a la institución, en cuanto le sea posible, el motivo de la inasistencia del estudiante.

5,2 Justificar oportuna y personalmente toda ausencia del estudiante al colegio.

5,3 Establecer los controles adecuados a sus hijos para supervisar:

- a. Lo que ellos portan en sus maletas de estudio.
- b. Los archivos digitales que manejan en sus celulares, computadores, iPod, USB, demás accesorios y equipos electrónicos y/o digitales;
- c. El cumplimiento y la puntualidad en la ejecución de trabajos, tareas y actividades académicas.
- d. El uso de redes sociales.
- e. La utilización correcta del tiempo libre;
- f. El tipo de actividades que su hijo realiza -especialmente si sabe convivir adecuadamente con sus compañeros y amistades- y
- g. Las actividades, costumbres y entornos sociales de los compañeros y amigos con los que comparte

Verificar que sus hijos usen con responsabilidad, seguridad y cumpliendo las normas

establecidas en el colegio, los equipos como: computadores, tablet, celulares, reproductores de música y/o de videos, cámaras fotográficas entre otros; dentro y fuera del establecimiento educativo.



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



5,5 Responder por los daños que su hijo cause en las instalaciones y/o materiales y equipos de la institución o pertenencias de otro miembro de la comunidad y su entorno.

5,6 Cumplir con el horario establecido por el colegio,

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co

pagina 59 de 157



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

5,7 Traer personalmente a los niños de preescolar y primaria, entregarlos y recibirlos, a la hora indicada, al profesor, en la puerta establecida para ello.

5.8 Controlar los tiempos empleados por su hijo para transitar de la casa al colegio y viceversa y evitar que se involucre durante estos trayectos en actividades diferentes a su ruta escolar y que le puedan causar daño a su integridad y desarrollo personal.

5.9 Promover a sus hijos espacios y ambientes en el hogar que generen ternura, cuidado y protección de sí, de su entorno físico, social y ambiental.

5,10 Comunicar oportunamente, y en primer lugar a las autoridades del establecimiento educativo, las irregularidades de que tengan conocimiento, entre otras: con el maltrato infantil, abuso sexual, tráfico o consumo de drogas ilícitas; aun cuando en éstas no esté inmerso el estudiante de quien es acudiente. En caso de no recibir pronta respuesta, acudir a las autoridades competentes.

DE LA ESCUELA DE PADRES, MADRES O CUIDADORES

La expresión "padres y madres de familia y cuidadores" comprende además de padres y madres de familia, a tutores o quienes ejercen la patria potestad o acudientes legalmente autorizados.

La institución educativa implementa de manera obligatoria la Escuela de padres y madres de familia y cuidadores, en los niveles de preescolar, básica y media, para fomentar la participación activa de los padres, madres y cuidadores en las sesiones que en ella se convoquen, como una de las estrategias para fortalecer sus capacidades como responsables de derechos, con el fin de apoyar la formación integral de los educandos, y cualificar su respuesta para la detección, atención y prevención de situaciones que afecten el desarrollo físico, mental, sicosocial y sicosexual de los niños, niñas y adolescentes, como sujetos activos de derechos.

El Proyecto Educativo Institucional (PEI) desarrollará las condiciones del Programa de las Escuelas para Padres y Madres de Familia y Cuidadores, el cual estará alineado y articulado con su misión, visión, principios y valores como resultado del trabajo articulado con la familia, institución educativa y en respuesta a su contexto más inmediato.



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



Desde el inicio del año académico, dentro del formato de matrícula, los padres y madres de familia y cuidadores firmarán su compromiso de participar en las escuelas de padres y madres de familia que programe la institución educativa.

La institución educativa establecerá sanción pedagógica en caso de inasistencia de los padres o madres de familia o cuidadores, tal como se encuentren estipuladas en el Manual de Convivencia, siempre con respeto del derecho de defensa.

Serán justas causas de inasistencia a participar en las escuelas de padres y madres de familia y cuidadores, que programe la institución educativa pública, el caso fortuito, la fuerza mayor o la negación del empleador del padre o la madre y/o cuidador, de dar permiso al trabajador de asistir a dicha reunión sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 5A, de la Ley 1857 de 2017.

Contenido del programa de Escuela de Padres, Madres y Cuidadores

Se soportarán entre otros aspectos en la caracterización de los estudiantes padres y madres y cuidadores, sus necesidades e intereses, el PEI, los principios y valores de la comunidad, así como características del curso de vida de los estudiantes y los objetivos de cada uno de los niveles educativos.

Incluirá como mínimo los siguientes aspectos:

- A) Conocimiento de la ley de infancia y adolescencia, el marco normativo y constitucional para la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes;
- B) Responsabilidades de los padres en la crianza de sus hijos, acompañamiento al proceso de aprendizaje y en la garantía de sus derechos;
- C) Desarrollo de la autonomía y fomento del cuidado personal de los hijos;
- D) Promoción de estilos de vida saludables, uso y aprovechamiento del tiempo libre y prevención de consumo de sustancias psicoactivas;
- E) Formación en sexualidad con un lenguaje apropiado y acorde a su edad y su nivel de desarrollo;



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

F) Prohibición del maltrato físico y psicológico o los tratos degradantes o humillantes en su contexto familiar y escolar; G) Entornos protectores, que garanticen su desarrollo integral;

H) Criterios básicos del funcionamiento del grupo familiar; 1) Instrumentos adecuados de técnicas de estudio; J) Rutas de atención, promoción y prevención definidos en el manual de convivencia.

ARTÍCULO 20. DERECHOS DE LOS DOCENTES Y DOCENTES DIRECTIVOS: Además de los derechos fundamentales consagrados en la Constitución Política de Colombia, en la Ley de Infancia y Adolescencia, la Ley de Convivencia Escolar y en la Declaración de los Derechos del Niño y los deberes y derechos generales establecidos en las normas legales vigentes; la Institución reconoce los siguientes derechos y deberes Generales de los docentes y directivos docentes:

DERECHOS DEBERES

1. Recibir un trato respetuoso por parte de cada uno de los miembros de la comunidad educativa. 1,1
Ofrecer trato respetuoso a todos los miembros de la comunidad educativa y personas externas a la institución.

1,2 Respetar la integridad física, psicológica y moral de todos los miembros de la comunidad educativa sin discriminación alguna.

2. Participar activamente en las actividades de la Institución, propias de su competencia y en los cursos de capacitación, actualización y profesionalización que coordina la Institución. 2,1 Planear,



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

ejecutar, recoger evidencias, publicar y evaluar las diferentes actividades y proyectos asignados para el correspondiente año lectivo.

2,2 Planear, ejecutar y evaluar su hacer pedagógico, atendiendo las directrices del Proyecto Educativo Institucional, para establecer planes de mejoramiento en su actividad pedagógica o administrativa; contribuyendo a la construcción de ambientes democráticos y tolerantes.

2,3 Realizar, registrar e informar sobre el seguimiento a los estudiantes de bajo desempeño de convivencia y académico.

2,4 Atender oportuna y cortésmente a estudiantes y padres de familia (en los horarios establecidos especialmente) en sus reclamos y justas peticiones.

2,5 Diligenciar y presentar oportunamente la información en los formatos y libros reglamentarios según la programación institucional y/o cuando los coordinadores o directivos lo soliciten.

2,6 Estimular y resaltar en los diferentes informes, los aspectos positivos del comportamiento y del desempeño académico de los estudiantes.

2,7 Recopilar y registrar oportunamente las evidencias, cumpliendo con el debido proceso, de las diferentes actuaciones en todos los casos de problemas de convivencia de estudiantes.

2,8 Actuar con imparcialidad y justicia en el ejercicio del cargo y en la relación con los estudiantes.

2,9 Evaluar de manera integral en todos sus aspectos académicos, personales y sociales a sus estudiantes como lo indica el artículo 12 numeral 1 del decreto 1290.

2,10 Identificar, reportar y realizar el seguimiento a los casos de acoso escolar, violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos.

3. Tener acceso a los recursos tecnológicos y a las ayudas educativas disponibles en la institución para el buen desempeño de su labor, de acuerdo con la programación que se genere. 3,1 Organizar actividades pedagógicas, apoyadas en las tic's que ofrece la institución. Dejando evidencia del uso.



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



3,2 Privilegiar la lectura en las actividades pedagógicas, apoyándose en la organización de bibliobancos en el aula y utilizando las colecciones de lectura ubicadas en aulas especiales de cada sede para ello, dejando evidencia digital para apoyar los proyectos élite institucional.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

3,3 Exigir a los estudiantes el uso de nuevas tecnologías en sus actividades académicas y dejar evidencia de ello para el proyecto institucional.

3,5 Velar y responder por la seguridad y conservación de documentos, útiles, equipos, muebles y bienes que le sean confiados.

4. Ser informado de las actividades institucionales concernientes a su labor. 4,1 Cumplir la jornada laboral y desempeñar sus actividades con alto sentido de pertenencia, buscando el mejoramiento continuo tanto personal como de la institución.

4,2 Informar oportunamente a los coordinadores o directivos los cambios que por necesidad realicen ocasionalmente en horarios o sitios de actividad pedagógica.

4,3 Informar a padres de familia y estudiantes en forma oportuna y eficiente, por diferentes medios, cualquier novedad que afecte la asistencia de los niños a su jornada escolar completa, siempre que la situación permita realizar el aviso.

4,4 Asistir puntualmente a las clases, reuniones y actividades extra-clase programadas por la institución.

5. Elegir y ser elegido como representante al Consejo Directivo, Consejo Académico y otras organizaciones en las que tengan representación los docentes. 5,1 Cumplir con los compromisos adquiridos con la comunidad educativa y con la institución.

5,2 Manifestar siempre actitud proactiva frente a la solución de las diferentes dificultades que se presenten en la institución: se informa el problema y se plantean las diferentes opciones de solución.

5,3 Identificar, reportar y realizar seguimiento a toda situación de incumplimiento de deberes y normas del estudiante o que afecte la convivencia escolar.

5,4 Reportar oportunamente las situaciones expresadas en la ley 1620 de 2013 para activar el protocolo respectivo.

5,5 Propiciar en los estudiantes la construcción de valores éticos, patrios, morales, culturales y de participación utilizando el ejemplo como la mejor estrategia para ello.

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

pagina 65 de 157

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



5,6 Mantener la confidencialidad sobre la documentación e información a su cargo.

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co

pagina 66 de 157



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

5,7 Propiciar el trabajo colaborativo con los compañeros para el éxito del Proyecto Educativo Institucional.

Artículo 21. DEBERES Y DERECHOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO: Son deberes del personal administrativo, además de los deberes establecidos en la Ley 734 de 2002 y demás normas pertinentes, los siguientes:

DERECHOS DEBERES

Recibir trato digno de parte de todos los miembros de la comunidad educativa. 1. Atender las solicitudes de prestación de servicio que hagan los diferentes estamentos de la comunidad, dentro de las funciones establecidas a cada uno y/o cuando las necesidades institucionales así lo requieran.

Disponer y hacer uso de los recursos de la institución, necesarios para el cumplimiento de las funciones y las de los diferentes organismos de la institución y su bienestar laboral. 2. Velar por el cuidado y la seguridad de todos los bienes del colegio e informar a los directivos de los daños que se causen por el uso inadecuado.

3. Cumplir con las funciones asignadas en el respectivo Manual de Funciones.

4. Velar y responder por la seguridad y conservación de documentos, útiles, equipos, muebles y bienes que le sean confiados; devolver oportunamente aquellos que le sean prestados.

Participar activamente en las actividades de la Institución, propias de su competencia y que coordine la Institución. 5. Mantener la confidencialidad sobre la documentación e información a cargo.

6. Cumplir con los compromisos adquiridos con la comunidad educativa y con la institución.

7. Actuar con imparcialidad y justicia en el ejercicio de su cargo y en su relación con la comunidad educativa.



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica
0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



8. Mantener buenas relaciones con los compañeros, sin denigrar de ellos, dentro y/o fuera del plantel.

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co

pagina 68 de 157



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

Obtener permisos de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. 9. Cumplir la jornada laboral asignada y desempeñar sus actividades con alto sentido de pertenencia, buscando el mejoramiento continuo tanto personal como de la institución.

10. Asistir puntualmente a las reuniones y actividades programadas por la institución.

11. Diligenciar y presentar oportunamente la información en los formatos y libros reglamentarios.



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica
0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

TÍTULO III

ESTÍMULOS, MENCIONES DE HONOR, DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTO DE MÉRITOS A LOS ESTUDIANTES Y MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

CAPÍTULO 7

DE LOS ESTÍMULOS

Artículo 22. ESTÍMULOS E INCENTIVOS: La Institución Educativa Colegio John F. Kennedy de Villavicencio reconocerá estímulos y otorgará incentivos a los miembros de la Comunidad Educativa que

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

pagina 70 de 157

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica
0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

se destaquen por algún mérito especial.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

Artículo 23. ESTÍMULOS PARA LOS ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO LECTIVO: Serán estímulos para los estudiantes del plantel los siguientes:

1. Izar el Pabellón Nacional, con anotación en las actas respectivas, por su excelente desempeño Académico, destacada participación en actividades sociales, deportivas, culturales y/o buena convivencia.
2. Reconocimiento escrito a los estudiantes de cada curso de grado primero a grado once que por su excelente desempeño académico ocupen los tres primeros puestos en cada uno de los tres primeros períodos académicos, se exaltará al estudiante en comunicación de rectoría al acudiente o padre de familia.
3. Reconocimiento Público y su respectiva anotación en acta de izada de bandera a los estudiantes que se hayan destacado por una actividad de reconocido mérito institucional o externo.
4. Ser nombrado monitor del curso en forma democrática, como reconocimiento de su excelente convivencia, buen desempeño académico y por su liderazgo positivo en beneficio de la Institución.

Artículo 24. ESTÍMULOS ANUALES PARA LOS ESTUDIANTES: El consejo directivo otorga los siguientes estímulos a los estudiantes del plantel al clausurar cada año lectivo:

1. Matrícula de Honor JOHN FITZGERALD KENNEDY para el año lectivo siguiente, para los dos mejores estudiantes de cada curso desde el grado cero hasta el grado undécimo, seleccionados por su excelente desempeño académico, y consistente en la entrega de un diploma en el acto de clausura con copia a su expediente académico.
2. Mención de Honor JOHN FITZGERALD KENNEDY a los estudiantes graduandos que por su excelente desempeño académico ocupen los dos primeros puestos en su curso.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

3. Mención de Honor Deportiva JOHN FITZGERALD KENNEDY a los estudiantes que en representación del colegio obtengan el primer puesto en cualquier disciplina atlética en juegos Intercolegiados u otras competencias municipales regionales y nacionales.
4. Mención de Honor Máximo JOHN FITZGERALD KENNEDY a los estudiantes que mostraron meritorios desempeños en proyectos y actividades institucionales programadas durante el año lectivo; siendo elegidos en el Consejo Directivo, previa postulación por parte de los docentes que orientan los diferentes proyectos.
5. Mención de Honor Máximo JOHN FITZGERALD KENNEDY a los graduandos que anualmente se proclamen en el Consejo Directivo, por cada una de las modalidades, como los MEJORES BACHILLERES DE LA MODALIDAD, por su alto desempeño y compromiso en la modalidad a la que corresponda.
6. Mención Especial JOHN FITZGERALD KENNEDY a los estudiantes que hayan cursado desde el preescolar hasta el grado 11 en la Institución o el bachillerato completo sin interrupción y hayan presentado un desempeño con distinción y mérito tanto en el ámbito académico como de convivencia.

PARÁGRAFO: El Consejo Directivo expedirá el acuerdo mediante el cual se otorgan los estímulos mencionados e igualmente gestionará lo pertinente para el cumplimiento de los mismos. Se entrega copia del respectivo Acuerdo y mención escrita en la ceremonia de clausura del año escolar.

CAPÍTULO 8

DE LOS RECONOCIMIENTOS Y MENCIONES



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



Artículo 25. **MEDALLA AL MÉRITO JOHN FITZGERALD KENNEDY:** Es la máxima distinción que otorga la Institución Educativa Colegio JOHN F. KENNEDY. Serán merecedores de esta distinción:

1. El graduando que anualmente se proclame en el Consejo Directivo como el MEJOR BACHILLER.
2. El graduando que anualmente obtenga el mejor promedio en las pruebas saber ICFES y sea proclamado por el Consejo Directivo como el MEJOR ICFES.
3. El docente, que el Consejo Directivo escoja de terna que envía anualmente el Consejo Académico en la semana 38, que se destaque dentro o fuera de la Institución en actividades científicas, culturales, deportivas y/o por su loable labor desarrollada en beneficio de la calidad educativa del colegio.
4. El docente que se pensione.
5. Con ocasión especial a las personas, docentes, directivos docentes o comunidad en general que históricamente contribuyeron con la evolución del colegio.
6. A los egresados, padres de familia o miembros de la Comunidad Educativa que anualmente se destaquen dentro o fuera de la Institución en actividades científicas, culturales, deportivas y/o por su loable labor desarrollada.
7. A las autoridades civiles, eclesiásticas, funcionarios del gobierno, que hayan contribuido durante el año con el progreso de la Institución.

PARÁGRAFO: El Consejo Directivo expedirá el acuerdo mediante el cual se otorgan los estímulos e igualmente gestionará lo pertinente para el cumplimiento de los mismos. Se entregará copia del respectivo Acuerdo y mención escrita en la ceremonia de clausura del año escolar o en ceremonia especial cuando así lo determine el Consejo Directivo.



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica
0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



Artículo 26. RECONOCIMIENTO AL MÉRITO COLECTIVO CURSO EJEMPLAR JOHN FITZGERALD KENNEDY: Es la distinción que otorga la Institución Educativa Colegio JOHN F. KENNEDY a los cursos



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

con mejor desempeño académico, cultural y desempeño destacado en los proyectos educativos institucionales. Este reconocimiento se hará público en los diferentes canales de comunicación institucional de carácter virtual y físico. Serán merecedores de esta distinción:

1. El mejor curso por nivel o categoría en el desempeño cultural y deportivo durante el año. Se tendrán en cuenta las seis categorías establecidas para los concursos en la institución:

A. Pre y 1.

B. 2 y 3,

C. 4 y 5,

D. 6 y 7,

E. 8 y 9,

F. 10 y 11.

2. Los dos cursos por nivel educativo: primaria, básica secundaria y media, que se destaquen por su excelente desempeño académico y convivencia.

3. Los cursos, elegidos por el Equipo de Gestión Directiva, de las postulaciones debidamente sustentadas y realizadas por los docentes que orientan los proyectos institucionales y que durante el año se destaquen en el desarrollo de los mismos.

Artículo 27. EXALTACIÓN ESCRITA: que se expide desde la rectoría a los dos (2) estudiantes con mejor desempeño académico en cada uno de los cursos y al final de cada periodo.

PARÁGRAFO: El Rector expedirá la Resolución mediante la cual se otorgarán los estímulos e igualmente gestionará lo pertinente para el cumplimiento de los mismos. Se otorgará copia impresa de la respectiva Resolución al Director de Grupo y mención escrita a cada estudiante del curso en la ceremonia de clausura

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

pagina 76 de 157

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co

Villavicencio
CAMBIA CONTIGO



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica
0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



del año escolar o en ceremonia especial cuando así lo determine el Rector una vez finalizados el año cultural institucional.

TÍTULO IV

DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR, SU REGULACIÓN E INTERVENCIONES PEDAGÓGICAS

CAPÍTULO 9

DE LOS PRINCIPIOS PARA LA CONVIVENCIA

Artículo 28. CONVIVENCIA ESCOLAR: Para la Institución Educativa la convivencia es un proceso orientado a contribuir al desarrollo integral del estudiante a través de la formación en principios, valores, derechos y deberes, que permitan la comprensión de las normas, la comprensión del propio deber ser y el deber hacer, asumiendo las consecuencias de sus actos y atendiendo a los procesos de formación y de corrección, que permitan el crecimiento personal y comunitario y el desarrollo de la dimensión trascendente del ser humano.

Artículo 29. ACUERDOS DE BUENA VOLUNTAD: es todo instrumento de conciliación entre los miembros de una comunidad pactados de común acuerdo con el fin de buscar la sana convivencia o plantear alternativas de solución de conflictos. Dentro de los acuerdos de voluntades que se adoptan en la comunidad educativa John F. Kennedy están:



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

1. Pacto de Convivencia Escolar: es el documento libre y espontáneo con fundamentado en principios y normas prescritas en el Manual de Convivencia y el P.E.I., y que se suscribe entre los niños, niñas y adolescentes y las directivas y docentes de la Institución Educativa, con el fin de establecer acuerdos que expresen la voluntad de participación, respeto, cordialidad tolerancia y compromiso por conseguir un clima escolar adecuado para la sana convivencia.
2. Conciliación Escolar: como estrategia de resolución de conflictos, consiste en que las partes afectadas con la ayuda de un tercero imparcial, busque un acercamiento en la resolución de las diferencias, impases, dilemas y problemas.
3. Compromiso con padres de Familia. Serán acuerdos pactados con los padres de familia o acudientes ante situaciones especiales académicas y de convivencia que permitan hacer el seguimiento de los estudiantes en función de su formación integral. Estos acuerdos se evidenciarán en: formato evidencia de atención a padres, acta de conciliación, libro general de disciplina, acta de sanción, acta de remisión a organismos de protección.

Artículo 30. DEBIDO PROCESO: cuando se haga necesario acudir a las acciones correctivas o reparadoras se debe tener en cuenta el debido proceso garantizado de la siguiente manera:

1. Cualquier autoridad de la institución, directiva o docente, que tenga conocimiento de una falta por parte de un estudiante, debe escuchar las versiones sobre el hecho.
2. Se debe documentar el caso en los instrumentos de registro diseñados para tal fin.
3. Una vez documentado se procederá a comunicar a las instancias pertinentes de acuerdo a la competencia.
4. Para los casos tipificados en la ley 1620, se procederá a actuar de acuerdo a los protocolos definidos para tal fin.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

ARTÍCULO 31. PRESENTACIÓN PERSONAL, HIGIENE Y SALUD: Son pautas y acciones que los estudiantes deben seguir para adquirir una percepción positiva de sí mismos y de los demás lo cual contribuye a promover el bienestar psicológico y físico, preservar la salud, la Integridad y la Protección de la comunidad; pues es importante el amor propio y el cuidado de sí mismo ya que sin una cultura del cuidado del cuerpo y de las condiciones de vida no es posible desarrollar un adecuado sistema de salud y seguridad social. Este aspecto implica un compromiso de la familia, el estudiante y la institución. Por lo anterior:

- El estudiante cuidará con esmero el aseo de su cuerpo (baño diario, lavado de dientes, arreglo de uñas, cabello aseado, afeitada de ser necesario para los niños).
- El Estudiante cuidará con esmero sus uniformes, acorde a la filosofía de nuestra institución y por tanto los mantendrá limpios y en buen estado.
- El Estudiante portará con respeto y dignidad el uniforme, dentro y fuera de la Institución, de acuerdo al modelo establecido por el Colegio.
- El uniforme ayuda a crecer en la propia identidad estudiantil y a tener sentido de pertenencia, sirve indirectamente a eliminar distinciones y clases sociales para formar la gran familia Kennedysta.
- El acudiente avisará oportunamente en Coordinación de Convivencia el padecimiento de alguna enfermedad infectocontagiosa o incapacidad física o psicológica del estudiante. En algunos casos, como medida preventiva tendiente a impedir el desarrollo y la propagación de enfermedades, el estudiante debe tener un aislamiento domiciliario y evitar la asistencia al Colegio.
- El estudiante cuidará su salud y la de los demás por lo que mantendrá una rutina sana de actividades y ejercicios y no consumirá cigarrillo, bebidas alcohólicas y otras sustancias psicoactivas.
- El Estudiante o padre de familia buscará consejería o apoyo con el docente orientador, en caso de que el estudiante presente problemas de salud, bajo rendimiento académico, depresión, anorexia, agresividad, entre otros.
- El Estudiante llevará consigo todos los días sus documentos de identificación (Tarjeta de Identidad, Carné del Colegio, Carné de la EPS y Seguro Escolar si lo adquirió).

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

pagina 79 de 157

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica
0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



- El Estudiante utilizará los implementos y elementos de seguridad y protección personal exigidos en las prácticas de laboratorio de Biología, Química y Física o cualquier otra actividad que lo requiera.

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co

pagina 80 de 157



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

- Los miembros de la Comunidad Educativa conocerán el Plan de Atención de Emergencias y los Protocolos de Seguridad en las diferentes actividades, y actuarán de acuerdo a éstos cuando sea necesario.

CAPÍTULO 10

DE LAS FALTAS disciplinarias

Artículo 32. FALTAS:



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

Una falta es un desacierto al que el estudiante llega cuando incurre en el quebranto de sus deberes o cuando no hace uso responsable de la libertad, afectándose y/o afectando la comunidad educativa, puede ser: leve, grave o muy graves y trae como consecuencia la aplicación de estrategias formativas y/o sanciones.

Artículo 33. CRITERIOS PARA DETERMINAR LA LEVEDAD O GRAVEDAD DE LAS FALTAS:

Para la valoración de las faltas se tendrán en cuenta la ausencia o manifestación de los siguientes aspectos:

- a. Reincidencia
- b. Complicidad
- c. Abuso de confianza
- d. Evasión o negación de responsabilidades
- e. Alevosía, premeditación y planeación de la falta

Artículo 34. CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES:

Se consideran como circunstancias que atenúan o eximen la responsabilidad del estudiante, en la comisión de una falta las siguientes:

- a. El haber obrado por motivos nobles o altruistas
- b. El haber observado buena conducta anterior
- c. Ignorancia invencible
- a. El confesar la falta oportunamente antes de ser descubierta por otros
- b. Afección psicológica certificada y puesta en conocimiento de la institución antes de la comisión



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



de la falta.



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

- c. El haber sido inducido a cometer la falta por alguien de mayor edad y/o madurez psicoafectiva
- d. Cometer la falta en estado de alteración, motivado por circunstancias que le causen dolor físico o psíquico.
- e. Procurar, a iniciativa propia, resarcir el daño o compensar el perjuicio causado antes de iniciarse el proceso disciplinario

Artículo 35. CIRCUNSTANCIAS AGRAVANTES:

Se consideran como circunstancias agravantes de la responsabilidad del estudiante, las siguientes:

- a. Reincidir en las faltas
- b. Cometer la falta para ocultar o ejecutar otra
- c. El haber mentido en forma oral o escrita en su versión de los hechos
- d. El irrespeto como reacción ante el señalamiento por la comisión de una falta
- e. Realizar el hecho con pleno conocimiento de sus efectos dañosos o con la complicidad de sus compañeros
- f. No admitir la responsabilidad y/o atribuírla a otros
- g. Infringir varias obligaciones con la misma conducta
- h. El efecto perturbador que la conducta produzca en la comunidad educativa
- i. Cometer la falta aprovechando condiciones de inferioridad de otros compañeros o miembros de la comunidad educativa
- j. Emplear en la ejecución del hecho un medio de cuyo uso puede resultar peligro común
- k. El haber preparado o planeado ponderadamente la falta o con complicidad de otros compañeros,

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

pagina 84 de 157

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica
0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



miembros de la comunidad educativa o terceros ajenos a la institución



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

- l. Cometer la falta en detrimento del bienestar de una persona con dificultades especiales
- m. Hacer más nocivas las consecuencias de la falta Parágrafo: Las circunstancias atenuantes y agravantes se tendrán en cuenta para la tasación de las sanciones.
- n. Las faltas al Reglamento o Manual de Convivencia se clasifican en: leves, graves, y gravísimas.

ARTÍCULO 36. CLASIFICACIÓN DE LAS FALTAS A LA CONVIVENCIA:

Según acuerdo pactado con la comunidad educativa del colegio John F. Kennedy, se tipifican como faltas las siguientes:

1. **FALTAS LEVES:** Se encuadran aquellos conflictos manejados inadecuadamente o las conductas que ocurren esporádicamente que inciden negativamente en el clima escolar y que en ningún caso generan daño y perjuicio en el cuerpo o la salud a la comunidad educativa y bienes de la institución. Su frecuencia es mínima; infringen las normas que garantizan el desarrollo de la actividad escolar tanto en lo personal como en lo comunitario. Se considera falta leve entre otros los siguientes:

- 1.1 Inasistencia a clase sin justificación del padre de familia o acudiente.
- 1.2 Llegar tarde al plantel o al aula de clase.
- 1.3 Ingresar al plantel en horas diferentes a las reglamentadas, sin la debida autorización.
- 1.4 Permanecer en el plantel, sin autorización de un directivo, fuera de la jornada escolar.
- 1.5 Abandonar el aula de clase para actividades escolares sin permiso del profesor.
- 1.6 Permanecer en sitios no autorizados, especialmente en los descansos y en el ingreso o la salida de la jornada.



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica
0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



- 1.7 Incumplir lo reglamentado con el uniforme escolar adoptado por la institución.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

- 1.8 Actuar en forma agresiva dañando el ambiente escolar: arrojar basuras fuera de los recipientes dispuestos para ello; botar empaques o bolsas con restos de bebida en los cestos de basura.
- 1.9 Retener o no entregar oportunamente las comunicaciones que envía el colegio al acudiente o padre de familia, o viceversa.
- 1.10 Practicar juegos inofensivos u otras actividades que generen indisciplina, dentro de la Institución o en cumplimiento de actividades institucionales.
- 1.11 Interrumpir o perturbar de manera esporádica el normal desarrollo de las clases.
- 1.12 Circular mensajes impresos o digitales entre compañeros en el transcurso de la clase.
- 1.13 Comprar o recibir implementos comestibles u otros elementos en las afueras de la Institución Educativa, o por los muros y rejas periféricas que encierran las distintas sedes, dentro de la jornada escolar.
- 1.14 Vender, rifar o negociar cualquier clase de bien dentro de la institución y sin previa autorización de rectoría.
- 1.15 Asumir una actitud descortés cuando otra persona le esté hablando.
- 1.16 Negarse a firmar el cuaderno de conciliación del estudiante una vez se le registra la respectiva observación.
- 1.17 Comer o masticar chicles durante las clases y actos de la comunidad en general y/o desechar el chicle causando daño a muebles u objetos.
- 1.18 Recibir o atender visitas de novios, novias, amigos o amigas dentro de la jornada de estudio, aún en tiempo de descanso o dentro del plantel en actividades extracurriculares.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

- 1.19 Incumplir responsabilidades asignadas previamente por los directivos, director de grupo o educador de área.
- 1.20 Utilizar el nombre del colegio para cualquier actividad diferente a las labores académicas, culturales, artísticas, recreativas y deportivas -sin previa autorización de la Rectoría del plantel-.
- 1.21 Usar en clase, sin autorización del docente, el celular, Tablet, portátil, cámaras, reproductores de sonido y/o video u otro equipo o elemento electrónico.
- 1.22 Utilizar en clase elementos no correspondientes a las actividades académicas (maquillaje, juegos, planchas, secadores y otros)
- 1.23 Otras que por analogía con las faltas leves puedan llegar a dificultar el normal desarrollo de las actividades escolares.

2. **FALTAS GRAVES:** Son aquellas situaciones que se cometen dentro y/o fuera de la Institución Educativa, durante la jornada escolar y/o en actividades que se relacionen con el Proyecto Educativo Institucional, las cuales se presentan de manera repetida o sistemática o no revisten las características de la comisión de un delito.

Se consideran faltas graves las siguientes:

- 2.1 Reincidir en faltas consideradas como leves después de haber adquirido, con el comité conciliador, el compromiso de mejorar su desempeño.
- 2.2 Permanecer fuera de la clase, sin el permiso previo del profesor o de un directivo.
- 2.2. Atentar contra el prestigio y el buen nombre del colegio de manera directa o en cualquier espacio virtual.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

- 2.3. Permanecer fuera de la clase y en sitios prohibidos u ocultos a la vista de la comunidad educativa como: portería, baños, detrás de las edificaciones o del polideportivo y otros espacios que no sean de uso pedagógico sin la supervisión de un docente.
- 2.4. Abandonar el plantel, sin el permiso respectivo de un coordinador.
- 2.5. Promover la inasistencia a clases al colegio o alguna jornada pedagógica de cualquier estudiante de la institución.
- 2.6. Esconder, dar mal uso o causar daño intencional a elementos personales de compañeros, o a cualquier elemento o equipo del colegio o de un miembro de la comunidad educativa y/o a la planta física de la institución.
- 2.7. Desordenar o irrespetar la formación general.
- 2.8. Dañar paredes, pupitres o candados entre otros; atentar contra la conservación de la flora y la fauna del colegio.

PARÁGRAFO UNO: El estudiante que cause daño voluntario o involuntario a cualquier elemento de un miembro de la comunidad educativa o del plantel, deberá repararlo o reponerlo dentro del menor tiempo posible y entregarlo a las directivas del Colegio; en caso contrario, se suspende hasta que se realice la reparación del daño causado

PARÁGRAFO DOS: En caso de no aparecer el responsable de los daños ocasionados en pupitres u otros elementos del plantel, los estudiantes del curso o del grupo identificado asumirán el costo de la reparación o la reposición del mismo.

- 2.9. Difundir información o cualquier propaganda en el colegio, en medio físico y/o digital, que atente contra la seguridad, la moral y la ética de la comunidad educativa.
- 2.10. Presentar mal comportamiento en otras Instituciones, empresas o lugares recreativos; portando

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

pagina 90 de 157

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



el uniforme de la Institución o estando en representación de ésta; entre otros.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

- 2.11. Manifestar comportamiento rebelde o de desacato permanente a las indicaciones de profesores o directivos.
- 2.12. Realizar o intentar cualquier tipo de fraude, engaño o suplantación para beneficio propio.
- 2.13. Incurrir en hurto, de cualquier clase de elemento perteneciente a sus compañeros o la institución (Una vez comprobado debe repararlo o reponerlo en el menor tiempo posible).
- 2.14. Salir o evadirse del colegio en la jornada de clase o extra clase, saltando o forzando elementos de seguridad como muros, puertas vigiladas o similares.
- 2.15. Suplantar a los padres o acudientes registrados cuando sean requeridos por la Institución.
- 2.16. Desacatar las decisiones tomadas por el Comité de convivencia.
- 2.17. Asistir al colegio en estado de embriaguez o bajo los efectos, así sean leves, de cualquier sustancia psicoactiva.
- 2.18. Omitir la información al padre de familia o acudiente concerniente a reuniones programadas por la Institución o a las citaciones realizadas con el objeto de tratar el bajo desempeño académico o problemas de convivencia del estudiante.
- 2.19. Omitir información al colegio que permita ubicar al padre de familia o acudiente en caso de citación por faltas de convivencia.
- 2.20. Evadir o no asistir a los actos de comunidad programados por la institución.
- 2.21. Realizar manifestaciones inadecuadas de las relaciones afectivas o de noviazgo, dentro y en entorno cercano de la Institución, que afecten la imagen de los estudiantes y de la misma institución.
- 2.22. Irrespetar los símbolos patrios e institucionales.
- 2.23. Usar indebidamente el carné y/o el uniforme, lesionando el buen nombre de la Institución Educativa Colegio John F. Kennedy.
- 2.24. Interrumpir intencionalmente el normal desarrollo de las clases por la charla frecuente, chistes,



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



saboteo y otras actitudes que interfieran el cumplimiento temático programado y que distraiga la atención de los estudiantes interesados en el tema.

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co

pagina 93 de 157



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

- 2.25. Faltar a la responsabilidad institucional de representar al colegio en cualquier evento dentro y fuera del plantel, cuando ha sido designado para ello.
- 2.26. Ingresar al colegio sin autorización ni justificación después de la hora indicada.
- 2.27. Incumplir los requisitos y normas establecidas para el uso adecuado de los servicios y espacios de las salas de sistemas, biblioteca, laboratorios, implementos deportivos, polideportivo, cafetería y demás dependencias de la institución.
- 2.28. Otras, que por analogía con las faltas graves, puedan llegar a dificultar el normal desarrollo de las actividades escolares.

3. **FALTAS MUY GRAVES:** Es toda tipo de comportamiento, conducta o actitud que perturba gravemente la armonía institucional y supone la transgresión de los valores éticos y morales que rigen nuestra sociedad y además son considerados delitos en la legislación colombiana. Así mismo se entiende como la conducta que manifieste la reiteración de una falta grave contemplada en este Manual de Convivencia. Entre otras faltas se contemplan las siguientes:

- 3.1. Falsificar y/o intervenir fraudulentamente el sistema de notas, destruyendo notas, boletines, documentos y/o libros reglamentarios.
- 3.2. Realizar o intentar cualquier tipo de fraude, engaño o suplantación para beneficio de un grupo de estudiantes. Plasmar, portar, publicar o propagar dibujos, imágenes, videos o expresiones vulgares, pornográficos y/o de salvajismo dentro de la Institución o en actividades externas programadas por la institución en medio impreso y/o digital.
- 3.3. Otras que por analogías con las faltas gravísimas puedan llegar a afectar la dignidad de cualquier miembro de la comunidad educativa o dificultar el normal desarrollo de las actividades institucionales.

CAPÍTULO 11



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica
0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



DE LAS INSTANCIAS REGULADORAS DE LA CONVIVENCIA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

Artículo 37. **DOCENTE MEDIADOR:** es todo docente de área, director de curso o docente directivo de la institución educativa que ante un conflicto o su conocimiento por intermedio de otros, actúa en prevención del mismo y asume el rol de mediador buscando orientar en la sana convivencia escolar, y de ser necesario, remitir el caso al coordinador de convivencia o docente orientador; del mismo modo asume funciones en la detección temprana de situaciones problema.

Artículo 38. **COMITÉ CONCILIADOR:** Comisión, que funciona de grado cero a grado once, conformada por el director de curso y tres estudiantes (dos hombres y una mujer o dos mujeres y un hombre) destacados por su reconocido desempeño social y elegidos democráticamente al interior del curso, en presencia del director de grupo. **NOTA:** en transición y primero la Comité Conciliador estará conformada por padres de familia, elegidos democráticamente.

La CC tendrá como función: intervenir para convocar al estudiante a la reflexión y al cambio en relación con los comportamientos presentados y/o servir de primera instancia conciliadora en los conflictos que se presenten entre estudiantes y registrar las faltas en el acta de conciliación.

Parágrafo: Para los cursos de grado cero a primero la CC será convocada por el director de curso para analizar los casos de convivencia, recomendar al docente las acciones pertinentes y proponer actividades en el grado que permitan mejorar el ambiente escolar y la convivencia de los niños.

Artículo 39. **COORDINADOR DE CONVIVENCIA:** es el directivo docente encargado de promover valores fundamentales que favorezcan el clima organizacional y el reconocimiento del entorno escolar cimentados en el cumplimiento del manual de convivencia; receptor los casos reportados por cualquier miembro de la institución que tengan el carácter de falta al manual de convivencia, receptor los casos disciplinarios reportados por los directores de grado; ejecutar acciones correctivas según su pertinencia y llevar los registros necesarios para el control de las ausencias y situaciones especiales. Del mismo modo, lidera el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

pagina 96 de 157

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



escolar y hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el manual de convivencia,

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co

pagina 97 de 157



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional De Convivencia Escolar de los casos o situaciones a que haya lugar.

Artículo 40. **DOCENTE ORIENTADOR:** Prestará el servicio de orientación a los estudiantes del colegio y este servicio tendrá como objetivo general el de contribuir al pleno desarrollo de la personalidad de los educandos, en los procesos de promoción, prevención, atención y seguimiento de que habla la ley 1620 de 2013 que redunden en el buen clima escolar y en particular en cuanto a:

1. La toma de decisiones personales y de proyecto de vida;
2. La identificación de aptitudes e intereses;
3. La solución de conflictos y problemas individuales, familiares y grupales
4. La participación en la vida académica, social dentro de los diferentes entornos en los cuales interactúa;
5. Apoyo Al desarrollo de valores, y las demás, relativas a la formación personal que trata el artículo 92 de la Ley 115 de 1994

Artículo 41. **COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA:** Está encargado de apoyar la labor de promoción y seguimiento a la convivencia escolar, a la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, así como del desarrollo y aplicación del manual de convivencia y de la prevención y mitigación de la violencia escolar.

Artículo 42. **CONFORMACIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA:** De conformidad con la Ley 1620, Cap., II, Art 12 el Comité Escolar de Convivencia del Colegio estará conformado por:

- El Rector del establecimiento educativo, quien preside el comité.
- El Personero Estudiantil.



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

- El Docente con función de Orientación



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

- Los Coordinadores
- El Presidente del Consejo de Padres de Familia.
- El presidente del consejo de estudiantes
- Un (1) docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.

PARÁGRAFO: El comité podrá invitar con voz pero sin voto a un miembro de la comunidad educativa, conocedor de los hechos, con el propósito de ampliar información.

Artículo 43. FUNCIONES DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA: Son funciones el Comité Escolar de Convivencia:

1. Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.
2. Liderar en los establecimientos educativos acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.
3. Promover la vinculación de los establecimientos educativos a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su comunidad educativa.
4. Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o un compañero del establecimiento educativo.
5. Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el artículo 29 de la



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica
0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



Ley 1620 de 2013, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co

pagina 101 de 157



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido en el manual de convivencia, porque trasciendan del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.

6. Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos.

7. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el manual de convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional De Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.

8. Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.

PARÁGRAFO: Este comité debe darse su propio reglamento, el cual debe abarcar lo correspondiente a sesiones, y demás aspectos procedimentales, como aquellos relacionados con la elección y permanencia en el comité del docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.

CAPÍTULO 12

DE LOS PRINCIPIOS DEL PROCESO DISCIPLINARIO, MEDIDAS PEDAGÓGICAS Y LAS SANCIONES FORMATIVAS

Artículo 44. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PROCESO DISCIPLINARIO Y LOS PROTOCOLOS:
La Institución Educativa establece acciones disciplinarias como parte del proceso formativo con la intención de propiciar

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

pagina 102 de 157

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica
0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



la reflexión sobre las faltas en que incurra el alumno o alumna, en la búsqueda



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



correctiva de conductas que afecten la disciplina y la convivencia. Son principios orientadores de los protocolos que se inicien con el fin de solucionar un conflicto y del proceso disciplinario en general:

- **Función de los protocolos y el sistema disciplinario:** Su función es pedagógica, formativa y creadora de parámetros de comportamiento deseables en la convivencia institucional y en la sociedad.
- **Reconocimiento de la dignidad humana:** Todo estudiante o miembro de la Comunidad Educativa y a quien le sea atribuida una falta, tiene derecho a ser tratado con el respeto debido a su dignidad como ser humano.
- **Buena fe:** Siempre debe presumirse la buena fe en la conducta del estudiante sujeto de acción correctiva o sanción.
- **Legalidad:** Como miembro de la comunidad educativa, todo estudiante sólo será investigado, sancionado y tratado por comportamientos descritos como faltas o situaciones en el manual vigente en el momento de la realización u omisión del hecho reprochado.
- **Debido proceso:** Al estudiante le serán aplicadas las normas atinentes al caso atribuido, ante quien sea competente según lo previamente establecido, observando las formas propias de la Constitución, la Ley y el presente manual de convivencia.
- **Conducto Regular:** Es el medio para transmitir órdenes, disposiciones, consignas, solicitudes, informes y reclamaciones. Se hace de manera jerárquica o en cadena de mando y responsabilidad con el fin de solucionar problemas bajo las leyes del lugar buscando un mejor desempeño y la sana convivencia. Se asume para la solución de dificultades, conflictos personales o de grupo; según itinerario regular: Profesor, Director de Grupo, Coordinador y/o Docente Orientador, Rector, Consejo Directivo.
- **Culpabilidad:** Cuando sea necesario llevar un proceso disciplinario-pedagógico, se excluye toda forma de responsabilidad objetiva. En cualquier caso las faltas sólo serán sancionables a título de dolo o culpa.
- **Igualdad:** Todos los estudiantes recibirán la misma protección y trato por parte del Colegio y tendrán los mismos derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por su edad, raza,

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

pagina 104 de 157

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co

Villavicencio
CAMBIA CONTIGO



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica
0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



origen nacional o familiar, lengua, credo, opinión política o filosófica.

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co

pagina 105 de 157



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

- **Equidad.** La institución promueve que cada miembro de la comunidad obtenga lo que le corresponde en un principio ético o de justicia en la igualdad para avanzar hacia una sociedad más justa, en ese sentido privilegia los derechos educativos a los más humildes, a los estudiantes con bajos desempeños académicos y con necesidades de intervención para mejorar la convivencia. "Una sociedad que aplique la igualdad de manera absoluta será una sociedad injusta, ya que no tiene en cuenta las diferencias existentes entre personas y grupos. Y, al mismo tiempo, una sociedad donde las personas no se reconocen como iguales, tampoco podrá ser justa."
- **Finalidad de los protocolos:** El Manual de Convivencia garantiza el cumplimiento de los fines y funciones propuestas en relación con el comportamiento de sus estudiantes cuando éste afecte su integridad física y moral o ponga en peligro la convivencia escolar.
- **Finalidad de las estrategias o medidas pedagógicas y/o sanciones disciplinarias:** Cumplen esencialmente los fines estrictamente pedagógicos, de prevención y formación en valores, o la extinción de comportamientos que contraríen el proceso de aprendizaje propio y ajeno y que pongan en riesgo los derechos humanos o la integridad física y moral de algún estudiante.
- **Derecho a la defensa:** El estudiante o miembro que sea sujeto de una investigación tiene derecho a conocer la queja y las pruebas que se alleguen a la investigación; a que se practiquen las pruebas que solicite, a ser oído en su versión libre y espontánea, y a rendir sus descargos, para lo cual puede estar acompañado de sus padres o acudientes, y a interponer el recurso de reposición sobre la decisión tomada.
- **Proporcionalidad:** La sanción disciplinaria o medida pedagógica debe corresponder al grado de valoración de la falta cometida, según sea ésta leve, grave o gravísima.
- **Motivación:** Las medidas pedagógicas y/o sanciones que se apliquen deben contener una sustentación adecuada a su finalidad pedagógica y formativa.
- **Interpretación del orden interno:** En la interpretación y aplicación del presente manual se debe tener en cuenta que la finalidad del proceso es la prevalencia de la justicia, el reconocimiento de los valores éticos y la formación integral de los estudiantes.
- **Medidas contra el abuso de los derechos y el incumplimiento de los deberes:** El estudiante que



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica
0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



abuse de sus derechos, incumpla sus deberes o compromisos e incurra en faltas disciplinarias o situaciones, se hará acreedor a una estrategia formativa, medida pedagógica o sanción.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

- Protección de los derechos e intereses de la comunidad educativa (Bien Común): El ejercicio de los derechos de los alumnos, de sus padres o acudientes autorizados, supone la responsabilidad frente a los derechos de los demás educandos, y de cada uno de los estamentos que componen la comunidad educativa de la institución, lo mismo que de sus bienes y el entorno natural.
- Participación: Todos los estudiantes y sus padres o acudientes tienen derecho a ser escuchados y solicitar pruebas en el momento de encontrarse en un proceso de análisis comportamental.
- Necesidad de la prueba: Todo proceso debe buscar la verdad de los hechos con pruebas veraces y pertinentes, teniendo en cuenta que, de acuerdo con la Declaración Universal de los Derechos Humanos y la Constitución Política de Colombia, toda persona tiene derecho a que se presuma su inocencia mientras no se pruebe su culpabilidad, conforme a la ley y en juicio público en el que se le hayan asegurado todas las garantías necesarias para su defensa.
- Potestad disciplinaria: La autoridad para los llamados de atención, la asignación de las acciones pedagógicas y correctivas, y las sanciones de tipo reparadora y disciplinaria, se aplican de conformidad al debido proceso estipulado en el presente Manual de Convivencia y las normas legales vigentes.

Artículo 45. SISTEMA DISCIPLINARIO: Si se quebrantan los deberes o prohibiciones o no se hace uso responsable de los derechos; alterando la tranquilidad de la convivencia dentro de la Institución Educativa o afectando su buen nombre, el estudiante será evaluado/a de acuerdo con los conductos regulares y las competencias para cada caso, asumiendo las consecuencias y practicando las acciones correctivas o reparadoras a que haya lugar, las cuales se aplicarán buscando un cambio de comportamiento y procurando la formación integral de la persona humana en el marco de la justicia institucional restauradora.

Artículo 46. DEFINICIONES DEL SISTEMA DISCIPLINARIO: Para todos los efectos alusivos al Sistema Disciplinario, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- Faltas: Corresponde a una conducta que pone en peligro algún comportamiento o bien protegible,



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica
0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



pero que no es tipificada como delito. Las faltas cumplen con todos los requisitos que un delito (tipicidad, antijuridicidad y culpabilidad), la única diferencia es que su naturaleza la describe como de menor



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

gravedad. Para efectos de este manual se tendrá en cuenta la clasificación en faltas leves, graves y muy graves o de especial gravedad; esta última cuando hay presunción de algún comportamiento punible contextualizado como delito dentro de las leyes vigentes.

- **Acciones correctivas:** Son acciones que atacan las causas de los problemas cuando ya se han materializado, con la intención de evitar futuros resurgimientos.
- **Acciones reparadoras:** Es toda acción que busca enmendar y compensar daños causados a otras personas, al entorno natural o bienes particulares o públicos, las cuales pretenden restablecer un ambiente escolar de confianza y solidaridad. Este tipo de acciones son construidas colectivamente.
- **Acciones Pedagógicas:** Es un conjunto de saberes inmersos de manera integral en el proceso de enseñanza aprendizaje, que busca tener impacto en la construcción de seres humanos respetuosos de la convivencia.
- **Justicia restaurativa:** Plantea la importancia de la reconciliación entre la persona ofendida y la ofensora como una necesidad social. Por lo tanto, en este enfoque se presta especial atención, no a la violación de la norma, sino a las necesidades de la persona ofendida, ofreciendo a la persona ofensora la posibilidad de reparar el daño causado, restaurar su dignidad y ofrecer la posibilidad de reintegrarse socialmente. Se caracteriza por: centrarse en el futuro más que en el pasado, la garantía de la no repetición, y la implementación de estrategias de participación de la comunidad como el diálogo directo, la cultura del perdón y la reparación del daño causado.
- **Justicia Social:** Tiene como objeto el bien común; dado que somos seres sociales por naturaleza y en ningún caso la actuación de un particular puede ir en contra del bienestar de una colectividad.

Artículo 47. ACCIONES DISCIPLINARIAS ANTE LAS FALTAS: Este sistema está legalmente fundamentado en la Constitución Política (art. 29: Debido Proceso); en la Ley 115 de 1994 (art. 132: Facultades del Rector para sancionar y otorgar distinciones); Decreto 1860 (art.25 literal: funciones del Rector) y la Sentencia de la Corte T-233/2003, Art. 26, Ley 1098: Derecho al debido proceso) y los protocolos establecidos en la ley 1620 de 2013, decreto 1965 de 2013 que se incorporan dentro de la presente reglamentación.

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

pagina 110 de 157

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

Para dar comienzo al proceso del sistema disciplinario es necesario determinar, en primer lugar, la clase de conducta presentada por el estudiante, las circunstancias de modo, tiempo y lugar en que se llevó a cabo la falta (Art. 41, numeral 6 - Ley 1098). Seguidamente se constatará si fueron aplicadas las acciones formativas por parte del docente, director de curso o coordinación; finalmente, se analizará si la falta es leve, grave, muy grave; o si presenta agravantes que ameriten activar el protocolo de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar que trata la ley 1620 de 2013.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los protocolos de atención a las faltas leves con mayor frecuencia de incidencia, se elaborarán, revisarán y/o ajustarán por niveles al inicio de cada año escolar, para ser incluidos en los pactos de aula.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Dependiendo de la gravedad de una falta o situación o cuando el estudiante sea sorprendido por personas de la comunidad educativa en el momento de la comisión del hecho, se puede omitir el procedimiento disciplinario o conducto regular; en tal caso, el Rector asumirá la situación directamente en concordancia con el (la) coordinador(a) y el (la) docente orientador y en su calidad de máximo representante del Comité Escolar de Convivencia.

PARÁGRAFO SEGUNDO: el siguiente procedimiento se atenderá para el proceso disciplinario en el que no sea necesaria la aplicación de los protocolos establecidos en el sistema nacional de convivencia. (Ruta de atención integral).

1. PROCESO DISCIPLINARIO PARA FALTAS LEVES

Para los casos de incumplimiento de los deberes, faltas contra los compromisos convivenciales y/o académicos del Manual de Convivencia, el Colegio, ha establecido procesos de formación y concientización que pretenden, ante todo, hacer reflexionar a estudiantes, padres de familia y/o



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

acudientes, para que actúen, según el espíritu del PEI, más por convicción que por imposición. Las acciones enmarcadas en este proceso de formación y concientización, serán las siguientes:

- a. Diálogo formativo en busca de compromiso. Será la primera acción a realizar por parte de los docentes o directivos que tenga conocimiento de faltas al Manual de Convivencia por parte de los estudiantes, con aplicación de la acción pedagógica, correctiva o reparadora a que diere lugar según la apreciación del maestro, con fundamento en los principios contenidos en el artículo 44 del presente documento.
- b. Amonestación escrita. En el diálogo se analizarán las causas que motivaron la falta y se establecerá el compromiso del estudiante junto con el Comité de Conciliación del Curso para no reincidir. El docente testigo o conocedor del hecho dejará constancia escrita de este diálogo, en las Actas de Conciliación y será remitida al director de grado. Este registro deberá firmarse por el Profesor que hizo la anotación, los integrantes del comité de conciliación y por el estudiante amonestado, como constancia de notificación de la observación y del compromiso que adquieren.
- c. Citación al acudiente. Teniendo en cuenta el grado de afectación de la falta para el mismo estudiante, el medio ambiente o la convivencia o si después de los anteriores procesos formativos no hay cambios positivos, el profesor, el director de grupo o los coordinadores, citarán al acudiente, para acordar conjuntamente, una acción pedagógica pertinente. De esta citación, lo mismo que del compromiso adquirido, quedará registro en el observador del estudiante con las firmas del estudiante, del acudiente y del profesor respectivo.

PARAGRAFO UNO: Las Directivas del Colegio se reservan el derecho de citar a los estudiantes con sus padres de familia y/o acudientes para la realización de talleres de orden pedagógico y formativo durante los días hábiles y no hábiles de la semana en horario establecido por la Institución.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

2. PROCESO DISCIPLINARIO PARA FALTAS GRAVES

Con observancia respecto en los principios orientadores del sistema disciplinario, el debido proceso y el derecho a la defensa, se aplicarán los correctivos y/o las sanciones que contempla el Manual. Las acciones enmarcadas en este proceso de corrección y sanción, serán las siguientes:

- a. Remisión a Coordinación de Convivencia para diligenciar hoja de seguimiento disciplinario. Agotado el proceso conciliatorio sin respuesta positiva por parte del estudiante, el director de curso remitirá el caso a coordinación de convivencia mediante el formato de comunicación interna. Del mismo modo cualquier docente con observación de una falta grave, hará remisión a coordinación de convivencia mediante formato de comunicación interna.
- b. Comunicación formal al estudiante y su acudiente, de la apertura del proceso disciplinario con la formulación de cargos por la intensidad de la falta cometida o por la reincidencia en faltas leves que dan lugar a iniciar proceso de investigación. Esto quedará anotado en el observador del estudiante y en el Libro de Disciplina que estará a cargo del coordinador de convivencia.
- c. Presentación de descargos por parte del estudiante y acudiente. Debe hacerse por escrito y en plazo máximo de cinco días hábiles, después de haber recibido la comunicación formal del proceso disciplinario que se le sigue.
- d. Evaluación, valoración pedagógica y disciplinaria de los soportes allegados (descargos, seguimientos institucionales, entre otros) por parte del coordinador de disciplina y acompañamiento del docente orientador, con el fin de determinar las circunstancias agravantes, circunstancias atenuantes y reincidencia en faltas cometidas.



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



e. **Notificar al estudiante y su acudiente sobre la sanción impuesta por las Directivas del Colegio.** Frente a esta determinación procede el recurso de reposición, que deberá presentarse por escrito, de manera respetuosa y con recursos probatorios adjuntados que no fueron tenidos en cuenta y en un plazo no mayor a tres días posteriores a la notificación, ante las Directivas del Colegio. La determinación final no tiene apelación.

Para las **faltas disciplinaria** se aplicarán las siguientes sanciones:

- **Acción pedagógica y/o reparadora.** Consiste en una medida de carácter formativo en relación con la falta cometida, de manera que el sancionado reflexione sobre su actuar y presente ante el afectado o la comunidad, una actividad reparadora del daño (exposición de la falta cometida y sus consecuencias, ofrecer excusa pública, realizar trabajo social o ambiental). La acción pedagógica será supervisada por el coordinador de convivencia y de conocimiento por parte del padre de familia o acudiente.
- **Retención de implementos.** Cuando la falta esté directamente relacionada con el uso de implementos como celulares, cámaras, aparatos reproductores de audio, revistas, impresos, juegos, balones, y accesorios no pertinentes al uniforme, serán remitidas a Coordinación de Convivencia y solo serán entregados a los padres o acudientes.
- **Prohibición de representar el colegio.** En el caso de que la falta grave sea cometida por un estudiante que represente al colegio en actividades deportivas, académicas o culturales externas, se dictará la privación de participar en actividades externas en representación del colegio, la cual quedará consignada en el Libro de Disciplina.
- **Suspensión de programas especiales o de representación.** Como estrategia formativa, el estudiante podrá ser suspendido en su participación a programas o proyectos culturales y/o deportivos organizados por el colegio o en los cargos de representación que este ejerciendo.
- **Asistencia a un programa de orientación y tratamiento.** Como estrategia formativa, podrá imponerse la obligación de que el estudiante asista a un programa de tratamiento terapéutico o de



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

orientación.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

- Anulación de evaluaciones. El fraude o intento de fraude trae como consecuencia la anulación de la actividad evaluativa y la calificación será CERO (0.0)
- Compromiso académico/normativo. El compromiso académico/normativo, es una estrategia pedagógica, con la cual se busca que los educandos y los padres de familia o acudientes, se comprometan a generar acciones correctivas que mejoren las deficiencias que el educando presenta en alguna, algunas o todas las áreas de su proceso de formación integral en cualquier momento del año escolar.
- Escolarización familiar. Trabajo académico asignado por la institución para desarrollar en casa, orientado por el padre de familia y/o acudiente. El padre de Familia en esta etapa participará de las estrategias institucionales que promuevan el aprendizaje de su hijo en las acciones que favorezcan una sana convivencia escolar, acompañando así de forma permanente el proceso pedagógico y formativo de su hijo.
- **Matrícula en Observación: entendida como un compromiso de cambio de actitud muy significativo, que conlleva un seguimiento permanente para verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos y de acuerdo con los resultados obtenidos, durante los dos meses siguientes, se puede dar por terminada, mediante solicitud escrita del estudiante y su acudiente, o por el contrario continuar con el debido proceso.**

PARÁGRAFO UNO. Los estudiantes sancionados con Matrícula de Observación, cumplirán actividades de vigilancia y apoyo en los actos de comunidad, en los descansos o en los eventos en que a criterio de los Coordinadores amerite tales servicios. Al presentar excelente comportamiento los Coordinadores podrán levantar la presente sanción.

PARÁGRAFO DOS. Si se retiene comestibles traídos para la comercialización, éstos serán distribuidos entre los estudiantes.

3. PROCESO DISCIPLINARIO PARA FALTAS MUY GRAVES:



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

- a. Remisión a Comité Escolar de Convivencia. Ante la reiteración de una falta grave o la comisión de un hecho considerado en las faltas muy graves, el coordinador de convivencia registrará la falta en el libro correspondiente y remitirá el caso al Comité Escolar de Convivencia con citación del padre de familia para su notificación.
- b. Presentación de descargos por parte del estudiante y acudiente. Debe hacerse por escrito y en plazo máximo de cinco días hábiles, después de haber recibido la comunicación formal del proceso disciplinario que se le sigue.
- c. Evaluación, valoración pedagógica y disciplinaria de los soportes allegados (descargos, seguimientos institucionales, entre otros) por parte del Comité Escolar de Convivencia, con el fin de determinar el procedimiento a seguir.
- d. Notificar al estudiante y su acudiente sobre la sanción impuesta por Comité Escolar de Convivencia. Frente a esta determinación procede el recurso de reposición, que deberá presentarse por escrito, de manera respetuosa y con recursos probatorios adjuntados que no fueron tenidos en cuenta y en un plazo no mayor a tres días posteriores a la notificación, ante las instancias correspondientes. La determinación final no tiene apelación.

PARÁGRAFO: Cuando la falta esté directamente relacionada con el expendio y/o consumo de psicoactivos, o el porte de armas de cualquier tipo, la circulación audiovisual prescrita en la ley 1620, estos elementos serán retenidos por coordinación de convivencia, se levantará acta de su decomiso y serán allegados como evidencia para la activación del protocolo correspondiente.

Para las faltas muy graves se aplicarán las siguientes sanciones:

- Escolarización en Casa o **suspensión de clases** por el tiempo que se considere conveniente.
- Asistencia a un programa de orientación y tratamiento. Como estrategia formativa, podrá imponerse la obligación de que el estudiante asista a un programa de tratamiento terapéutico, psicológico o psiquiátrico o recibir asistencia profesional.



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica
0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



- **No renovación de matrícula para el grado y año siguientes.**



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

- **Cancelación de matrícula o exclusión de la Institución.**
- **No invitación a la ceremonia de proclamación de bachilleres. En caso de que el estudiante sancionado por una falta gravísima sea del grado 11º, no será invitado a la ceremonia de Proclamación de Bachilleres y su diploma y acta de grado le serán entregados en la secretaría del Colegio.**

Artículo 48. ACCIONES FORMATIVAS: Son las medidas adoptadas por el Colegio, que deben tener carácter pedagógico y específico para garantizar la justicia y la verdad. Se aplican para aquellos estudiantes que cometen faltas leves, sin que exista por este hecho necesidad de activar protocolos de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar.

Los objetivos fundamentales son:

- Concientizar al estudiante del ejercicio de sus derechos y las consecuencias del incumplimiento de sus deberes.
- Prevenir acciones contrarias a las normas contempladas en este Manual de Convivencia.
- Orientar a los estudiantes con mecanismos adecuados de carácter disuasivo, correctivo y re-educativo.

Artículo 49. INTERVENCIONES ANTE FALTAS A LA CONVIVENCIA. Con objeto de mejorar la convivencia escolar, este pacto contempla las siguientes intervenciones:

1. Intervención formativa: Acción de diálogo correctiva o preventiva realizada por un docente o directivo docente con objeto de modificar actitudes y comportamientos de un estudiante, para mejorar su convivencia o para la detección temprana de situaciones problema.
2. Mediación: Es la intervención, reflejada en acta escrita, que realiza un docente o directivo docente ante un conflicto entre dos o más personas, que busca orientar en la sana convivencia escolar y,

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

pagina 119 de 157

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



de ser necesario, se remite el caso al coordinador de convivencia o Docente Orientador.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

3. Orientación escolar: Intervención de escucha y consejería con el estudiante y con el padre de familia, a solicitud del Director de Grupo y/o el Coordinador de Convivencia, en la que indaga las razones personales y familiares del comportamiento del estudiante implicado y genera informe y recomendaciones a seguir a todos los entes afectados en la situación: estudiante, padre de familia y docentes..
4. Citación a padre de familia: Intervención que realiza el director de grupo o un directivo -a criterio propio- para lograr el acompañamiento del padre de familia o acudiente, cuando el estudiante es reincidente en faltas leves, cuando el seguimiento del proceso así lo exija, cuando no cumpla con los compromisos adquiridos y registrados o cuando la falta cometida vulnera intencionalmente otros deberes o menoscaba la integridad de la comunidad académica o de uno de sus integrantes. Se dejará constancia escrita previamente en el en el observador del estudiante, actas de conciliación.
5. Acompañamiento del acudiente: Intervención para el mejoramiento del desempeño del estudiante -que se aplica especialmente de grado cero a grado tercero- hasta por un máximo acumulado de cuatro semanas continuas o interrumpidas en pre-escolar o primaria, dependiendo de la situación del estudiante. Esta actividad puede ser solicitada, con evidencia del proceso adelantada, por el director de grupo y requiere aprobación conjunta del Coordinador y el Rector o puede ser decidida por el coordinador y el rector. El acompañamiento es una opción que se plantea al padre de familia antes de aplicar sanciones y en la que el niño de pre-escolar o primaria desarrolla las actividades escolares de su jornada en presencia del padre de familia o acudiente. El director de grupo garantizará que la presencia del padre de familia no interrumpa ni afecte las actividades de los otros estudiantes. En bachillerato el acompañamiento al estudiante se realizará hasta un máximo acumulado de dos semanas en el que el padre de familia entrega y recoge a su hijo en coordinación de convivencia al ingreso y salida de la jornada escolar del colegio; el estudiante llevará el formato de seguimiento semanal al desempeño académico y disciplinario del estudiante en el que cada docente -periodo a periodo- indica el desempeño del estudiante durante la jornada en el aula y es revisado y analizado por el padre de familia y el coordinador al culminar el día. En el libro de conciliación se dejará evidencia del acta en que se notifique al padre de familia la decisión que será firmada además por el director de grupo, el coordinador de convivencia y el rector. El director de grupo realizará el seguimiento, consignará en el observador los resultados de la intervención y los comunicará oportunamente al coordinador de convivencia.



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



6. Cambio de grupo: Intervención, ante faltas leves repetitivas de un estudiante o faltas graves, que realiza rectoría a solicitud del acudiente, o de un profesor o coordinador y con previo análisis del

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co

pagina 122 de 157



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

coordinador con el objeto de brindar una oportunidad para mejorar la convivencia. El coordinador deja evidencia en el libro general de disciplina.

7. Servicio social comunitario: Realización de tareas de interés general para la comunidad educativa, que desarrolla durante cinco horas el estudiante, en presencia del acudiente, fuera de la jornada escolar, asignada por el coordinador y previa aceptación del cambio de la sanción disciplinaria por trabajo de servicio social comunitario. Se pueden asignar de una a tres jornadas dependiendo de la gravedad de la falta. El coordinador dejará evidencia en el libro de conciliación.

8. Intervención del estudiante: Intervención para el mejoramiento de la convivencia del estudiante realizada por el coordinador o el rector, o solicitada por el director de grupo, en la cual se realiza seguimiento en el formato de seguimiento semanal al desempeño académico y disciplinario del estudiante en el que cada docente -periodo a periodo- indica el desempeño del estudiante durante la jornada en el aula y es supervisado semanalmente por el director de curso, quien realiza el seguimiento y entrega reporte semanal a Coordinación.

9. Suspensión de actividades académicas durante la jornada escolar: Intervención ante una falta grave o muy grave que realiza únicamente un coordinador o el rector del colegio, en la cual el estudiante realiza actividades pedagógicas, diseñadas por el directivo en lugar diferente al aula de clase, o se suspende de toda actividad académica hasta el momento en que el acudiente o padre de familia llegue al colegio para continuar el debido proceso.

10. Suspensión de actividades lúdicas, deportivas o culturales: Intervención para garantizar el normal desarrollo de actividades lúdicas, deportivas o culturales dentro o fuera del colegio o para sancionar el mal comportamiento de un estudiante, esta actividad requiere la autorización de rectoría y puede ser solicitada por cualquier docente o directivo docente. El director de grupo registrará la sanción en el folio correspondiente al estudiante en el libro de convivencia y supervisará que el estudiante cumpla la sanción.

11. Plan familiar de Mejoramiento de Convivencia: Plan construido por el estudiante, el padre de familia o acudiente y el Coordinador de Convivencia que involucre objetivos, indicadores y fechas que manifiesten los cambios en la convivencia del estudiante que lo lleven al mejoramiento continuo de su



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica
0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

comportamiento.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

12. **Escolarización en Casa:** Intervención realizada, según la falta cometida, por el Coordinador de Convivencia, a estudiantes que manifiestan serios problemas de convivencia que atenten contra el derecho a la educación de sus compañeros de curso y afecten notoriamente el normal desarrollo de las actividades escolares, o recomendada por el Comité Escolar de Convivencia cuando el estudiante no ha manifestado el mejoramiento de su desempeño.

La Escolarización en Casa consiste en la suspensión de la asistencia al colegio de forma temporal o definitiva con asignación, por parte del Coordinador Académico, de actividades pedagógicas que el estudiante desarrollará con la asesoría y seguimiento del padre de familia, para ser sustentadas ante los respectivos docentes, según programación que se pacte con el Coordinador; el seguimiento al proceso académico será realizado por el Coordinador con apoyo del Director de Curso. La Escolarización en Casa temporal cesará sólo en el momento en que el estudiante demuestre **mejoramiento continuo en su convivencia**. Igualmente la Escolarización en Casa puede ser solicitada por el padre de familia o acudiente al Rector quien autoriza en casos de salud o situación de riesgo para el estudiante. El coordinador comunica oportunamente la decisión a los docentes y deja acta de evidencia para obtener el apoyo y control de todos los docentes en la decisión.

13. **Remisión a Policía de Infancia y adolescencia:** Intervención de rectoría o de un coordinador, ante situaciones muy graves o de reincidencia de desacato del acudiente en citaciones para asistir a su hijo en el colegio, en la que se remite o entrega a esta institución a un estudiante con el objeto de lograr el apoyo establecido en las normas legales para mejorar la convivencia del estudiante, amparar los derechos de los jóvenes y/o exigir la corresponsabilidad del padre de familia. Se deja acta suscrita por el directivo y los integrantes de la policía que asistan al llamado. Esta intervención se puede dar también por decisión del Comité Escolar de Convivencia.

14. **Remisión a Bienestar Familiar:** Intervención de rectoría, por decisión propia o por solicitud de los Coordinadores o Docente Orientador o por decisión del Comité Escolar de Convivencia, en la que remite a esa institución a un estudiante con el objeto de lograr el apoyo establecido en las normas legales para mejorar la convivencia del estudiante en casos muy graves, amparar los derechos de los niños o jóvenes y/o exigir la corresponsabilidad del padre de familia. Se deja evidencia escrita de la remisión y



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica
0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



o acta si es del caso.

15. Remisión a Psicología, terapia ocupacional u otro servicio profesional de apoyo al desempeño del estudiante: Intervención de un coordinador o del rector a solicitud del director de grupo o del orientador, cuando se considere necesario, en cualquier etapa del proceso de convivencia como complemento de otras actividades o intervenciones de mejoramiento en la que se exige al padre de



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

familia o acudiente, en un plazo máximo de tres semanas, tramitar ante la EPS o servicio de salud del estudiante la interconsulta con psicología, terapia ocupacional o cualquier otro servicio que considere medicina general para mejorar aspectos internos o de entorno familiar y social del estudiante. El director de grupo dejará registro de este compromiso del padre de familia o acudiente en el folio del estudiante del libro de conciliación y realizará el debido seguimiento.

16. Suspensión de rutina escolar con actividad pedagógica: Sanción entre uno y cinco días de cese del desempeño de actividades académicas del horario escolar con actividades programadas en las que el estudiante:

a. Asume las consecuencias académicas por no asistir a las actividades pedagógicas que se realicen durante el término de la sanción.

b. Realiza talleres presenciales en su jornada escolar que involucran actividades de formación y convivencia, planteados y supervisados por el coordinador o por el funcionario que delegue el coordinador.

c. Toma su descanso en momento diferente al establecido institucionalmente y durante la jornada se le suspenden los medios de comunicación: celular, Internet.

d. Genera un documento que establece, para un lapso mínimo de dos semanas, las actividades a realizar día a día para mejorar su desempeño en el colegio. El coordinador: notifica al padre de familia y al estudiante y deja evidencia escrita en el libro general de convivencia siguiendo el debido proceso; comunica oportunamente la sanción a todos los docentes que orientan clases al estudiante suspendido para que no sea recibido en los salones y contribuyan con el proceso sancionatorio; una vez finalice la sanción verifica con el director de grupo el cumplimiento de la sanción y registra en el libro de convivencia los resultados; el coordinador genera orden escrita para el reintegro del estudiante a clases. El director de grupo hace seguimiento al numeral d con apoyo del formato de seguimiento semanal al desempeño académico y disciplinario del estudiante y entrega informe al coordinador finalizadas las dos semanas de seguimiento.

17. Suspensión de clases. Sanción aplicada por el Coordinador de Convivencia hasta por un máximo de tres días consecutivos a un estudiante -en cumplimiento del debido proceso-, cuando considere que no es posible aplicar la suspensión de rutina escolar con actividad pedagógica. Una vez haya sido



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



intervenido el estudiante por el Coordinador de Convivencia con suspensión de clases y/o cuando el caso lo amerite, el Comité Escolar de Convivencia podrá suspender entre uno y cinco días su asistencia al

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co

pagina 128 de 157



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



colegio. El coordinador de convivencia notifica al padre de familia y al estudiante y deja evidencia escrita en el libro general de convivencia siguiendo el debido proceso; comunica oportunamente la sanción a todos los docentes que orientan clases al estudiante suspendido para que no sea recibido en el colegio durante la sanción y contribuyan con la intervención de convivencia. El coordinador académico acompañará el proceso de realización de actividades escolares efectuadas durante la suspensión, las cuales deberán ser distintas a las realizadas por el grupo y evaluadas afectando el componente del ser. En esta sanción el padre de familia o acudiente asume la responsabilidad de generar un plan pedagógico en casa para el mejoramiento de la convivencia del estudiante y realiza seguimiento a su ejecución. El estudiante una vez finalizada la sanción presenta al Coordinador, para reintegrarse al colegio, evidencia avalada por el padre de familia del proceso realizado. El coordinador genera orden escrita para el reintegro del estudiante a clases. Tanto el Coordinador Académico como el de convivencia y la Docente Orientadora, presentan informe escrito de los seguimientos a los casos disciplinarios.

18. **Cancelación del cupo educativo:** Intervención de rectoría o de un coordinador, intervención a cargo del Comité Escolar de Convivencia quien toma la decisión, una vez analizada la información, puede cancelar definitivamente el cupo educativo a un estudiante del colegio. Una vez agotadas las instancias del proceso de convivencia, el Comité Escolar de Convivencia -previo certificado de debido proceso por parte del Coordinador y con las respectivas evidencias debidamente relacionadas-, analiza y toma la decisión pertinente. Estas decisiones serán notificadas por el coordinador al padre de familia o acudiente y dejará evidencia en el libro general de convivencia en el marco del debido proceso.

PARÁGRAFO UNO: Siempre que un estudiante cause daño físico, psicológico, moral o material, además de las intervenciones de convivencia que se realicen, el estudiante debe realizar actividades concordantes que reparen el daño psicológico y físico.

PARÁGRAFO DOS: Toda intervención del proceso de convivencia debe ser debidamente registrada por el docente, director de grupo y coordinador, según corresponda en el observador del estudiante, la hoja de ruta de convivencia o en el libro general de convivencia.

PARÁGRAFO TRES: Corresponde al director de grupo hacer acompañamiento de los procesos
Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH pagina 129 de 157
DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7
Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935
E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica
0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



disciplinarios y sanciones aplicadas a su grupo de estudiantes. Corresponde al Coordinador de Convivencia



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

aplicar las sanciones y realizar los seguimientos al proceso de mejoramiento según la etapa en que se encuentre el caso.

ARTÍCULO 50. DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA INTERVENCIONES Y ACCIONES DEL PROCESO DE CONVIVENCIA: En el proceso de convivencia se diligenciarán los siguientes documentos para evidenciar el debido proceso de convivencia del estudiante:

- **Acta de Conciliación:** es el instrumento de registro donde se pactan los acuerdos de conciliación entre los afectados, el docente conocedor del hecho y el comité de conciliación del curso al que pertenece el estudiante amonestado. Este documento será firmado por las partes y remitido al director de curso correspondiente para anexarlo al libro de actas de conciliación.

- **Observador del estudiante:** libro en el que se consigna las actas de conciliación que estipulan las faltas, los compromisos reportados por algún docente y se realiza en seguimiento académico y de convivencia de los estudiantes. El coordinador de convivencia es responsable de su custodia.

- **Seguimiento a los estudiantes con problemas de convivencia:** Formato donde se consigna por parte del Coordinador de Convivencia las anotaciones por faltas reportadas por docentes o directores de curso y se abre proceso disciplinario.

- **Libro general de procesos de convivencia:** libro de actas por jornada escolar o nivel educativo (preescolar y primaria - bachillerato) en el que se registran las diferentes actuaciones en los procesos que requieren la intervención de la coordinación de convivencia con fundamento en las actas de conciliación reportadas por el director de grupo o remisiones hechas mediante comunicación interna por cualquier docente. El coordinador diligencia y es responsable de la custodia de este libro.

- **Comunicación interna.** formato utilizado para que el director de curso o docente realice los reportes o remisiones a coordinación ante las faltas leves reincidentes, las faltas graves y gravísimas.

- **formato de seguimiento semanal al desempeño académico y disciplinario del estudiante**



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

Parágrafo 1: los siguientes documentos serán de la pertinencia del docente orientador cuando la situación lo requiera: Hoja de seguimiento al proceso de la R.A.I. para la Convivencia Escolar libro de actas de atención y seguimiento, remisión a servicios profesionales en el área de la salud, remisión a bienestar familiar, remisión a policía de infancia y adolescencia,

CAPÍTULO 13

DE LA RUTA DE ATENCION INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR LEY 1620 DE 2013

Artículo 51. PRINCIPIOS DEL SISTEMA NACIONAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR (LEY 1620 DE 2013):

- Participación: En virtud de este principio las entidades y establecimientos educativos deben garantizar su participación activa para la coordinación y armonización de acciones, en el ejercicio de sus respectivas funciones, que permitan el cumplimiento de los fines del Sistema. Al tenor de la Ley 115 de 1994 y de los artículos 31, 32, 43 Y 44 de la Ley 1098 de 2006, los establecimientos educativos deben garantizar el derecho a la participación de niños, niñas y adolescentes en el desarrollo de las estrategias y acciones que se adelanten dentro de los mismos en el marco del Sistema. En armonía con los artículos 113 y 188 de la Constitución Política, los diferentes estamentos estatales deben actuar en el marco de la coordinación, concurrencia, complementariedad y subsidiariedad; respondiendo a sus funciones misionales.
- Autonomía: los individuos, entidades territoriales e instituciones educativas son autónomos en concordancia con la Constitución Política y dentro de los límites fijados por las leyes, normas y disposiciones.
- Corresponsabilidad: La familia, los establecimientos educativos, la sociedad y el Estado son corresponsables de la formación ciudadana, la promoción de la convivencia escolar, la educación para el

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

pagina 132 de 157

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica
0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes desde

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co

pagina 133 de 157



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

sus respectivos ámbitos de acción, en torno a los objetivos del Sistema y de conformidad con lo consagrado en el artículo 44 de la Constitución Política y el Sistema de Infancia y la Adolescencia.

- **Integralidad:** está entendida hacia la promoción de la educación para la autorregulación del individuo, de la educación para la sanción social y de la educación en el respeto a la I Constitución y las leyes.
- **Diversidad:** El Sistema se fundamenta en el reconocimiento, respeto y valoración de la dignidad propia y ajena, sin discriminación por razones de género, orientación o identidad sexual, etnia o condición física, social o cultural. Los niños, niñas y adolescentes tienen derecho a recibir una educación y formación que se fundamente en una concepción integral de la persona y la dignidad humana, en ambientes pacíficos, democráticos e incluyentes.

Artículo 52. DEFINICIONES CONTENIDAS EN LA RUTA INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR:

- Protocolos para la Convivencia Escolar:** Define los procesos que se deberán seguir en todos los casos en que se vea afectada la convivencia escolar y los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes de esta institución educativa.
- Derechos sexuales y reproductivos:** con criterios de respeto por sí mismo, por el otro y por el entorno, con el fin de poder alcanzar un estado de bienestar físico, mental y social que les posibilite tomar decisiones asertivas, informadas y autónomas para ejercer una sexualidad libre, satisfactoria, responsable y sana en torno a la construcción de su proyecto de vida y a la transformación de las dinámicas sociales, hacia el establecimiento de relaciones más justas, democráticas y responsables.
- Conducta contraria a la sana convivencia escolar:** Es aquella acción que interfiere una interacción entre dos o más personas y que provoca un conflicto en los ambientes escolares. Existen diversas situaciones que pueden afectar la convivencia escolar y cada una de ellas debe ser abordada de manera diferente, en este sentido es importante realizar las siguientes distinciones:



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

- **Conflicto.** Involucra a dos o más personas que entran en oposición o desacuerdo debido a intereses, verdadera o aparentemente incompatibles. Un conflicto mal abordado o que no es resuelto a tiempo puede derivar en situaciones de violencia.
- **Conflictos manejados inadecuadamente:** Son situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa de los cuales por lo menos uno es estudiante y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.
- **Agresividad:** Corresponde a un comportamiento defensivo natural, como una forma de enfrentar situaciones de riesgo; es esperable en toda persona que se ve enfrentada a una amenaza que eventualmente podría afectar su integridad. La agresividad no implica, necesariamente, un hecho de violencia pero cuando está mal canalizada o la persona no logra controlar sus impulsos, se puede convertir en una agresión o manifestarse en hechos de violencia.
- **Agresión escolar:** Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la comunidad educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y electrónica.
- ✓ **Agresión física.** Es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.
- ✓ **Agresión verbal.** Es toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodosos ofensivos, burlas y amenazas.
- ✓ **Agresión gestual.** Es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.
- ✓ **Agresión relacional.** Es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica
0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



- ✓ **Agresión electrónica.** Es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en Internet, realizar

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co

pagina 136 de 157



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.

d. **Violencia.** Existen diversas definiciones de violencia según la perspectiva que se adopte. Todas tienen en común dos ideas básicas: El uso ilegítimo del poder y de la fuerza, sea física o psicológica y el daño al otro como una consecuencia.

e. **Acoso escolar (bullying).** De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente, por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno.

f. **Ciberbullying, o ciberacoso escolar, y flaming:** Forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil, chat y videojuegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.

g. **Violencia sexual.** De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1146 de 2007, "se entiende por violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor". También se considerarán el acoso por homofobia y actitudes sexistas a través de cualquier medio físico de la institución o redes sociales.

h. **Vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:** Es toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

i. **Restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:** Es el conjunto de

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

pagina 137 de 157

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co

Villavicencio
CAMBIA CONTIGO



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica
0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



actuaciones administrativas y de otra naturaleza, que se desarrollan para la restauración de su dignidad

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co

pagina 138 de 157



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

e integridad como sujetos de derechos, y de su capacidad para disfrutar efectivamente de los derechos que le han sido vulnerados.

Artículo 53. COMPONENTES DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR: Tendrá como mínimo cuatro componentes: de promoción, de prevención, de atención y de seguimiento.

1. El componente de promoción se centrará en el desarrollo de competencias y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos. Este componente determina la calidad del clima escolar y define los criterios de convivencia que deben seguir los miembros de la comunidad educativa en los diferentes espacios del establecimiento educativo y los mecanismos e instancias de participación del mismo, para lo cual podrán realizarse alianzas con otros actores e instituciones de acuerdo con sus responsabilidades.
2. El componente de prevención deberá ejecutarse a través de un proceso continuo de formación para el desarrollo integral del niño, niña y adolescente, con el propósito de disminuir en su comportamiento el impacto de las condiciones del contexto económico, social, cultural y familiar. Incide sobre las causas que puedan potencialmente originar la problemática de la violencia escolar, sobre sus factores precipitantes en la familia y en los espacios sustitutos de vida familiar, que se manifiestan en comportamientos violentos que vulneran los derechos de los demás, y por tanto quienes los manifiestan están en riesgo potencial de ser sujetos de violencia o de ser agentes de la misma en el contexto escolar.
3. El componente de atención deberá desarrollar estrategias que permitan asistir al niño, niña, adolescente, al padre, madre de familia o al acudiente, o al educador de manera inmediata, pertinente, ética, e integral, cuando se presente un caso de violencia o acoso escolar o de comportamiento agresivo que vulnere los derechos humanos, sexuales y reproductivos, de acuerdo con el protocolo y en el marco de las competencias y responsabilidades de las instituciones y entidades que conforman el Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar. Este componente involucra a actores diferentes a los



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



de la comunidad educativa únicamente cuando la gravedad del hecho denunciado, las circunstancias que

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co

pagina 140 de 157



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

lo rodean o los daños físicos y psicológicos de los menores involucrados sobrepasan la función misional del establecimiento educativo.

4. El componente de seguimiento se centrará en el reporte oportuno de la información al Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar, del estado de cada uno de los casos de atención reportados.

Artículo 54. ACCIONES A LOS COMPONENTE DE LA RUTA INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR:

1. Componente de Promoción: "Serán las políticas institucionales que se concentran en el fomento de la convivencia y en el mejoramiento del clima escolar, con el fin de generar un entorno para el ejercicio real y efectivo de los derechos humanos, sexuales y reproductivos en los términos establecidos en la Ley 1620 de 2013.

En virtud del componente de promoción, la institución y el Comité Escolar de Convivencia, deberán adelantar diferentes acciones tales como:

- Promover ajustes al Manual de Convivencia conforme a lo establecido en el artículo 21 de la Ley 1620 de 2013.
- Proponer políticas institucionales que favorezcan el bienestar individual y colectivo, que puedan ser desarrolladas en el marco del Proyecto Educativo Institucional -PEI.
- Liderar el desarrollo de iniciativas de formación de la comunidad educativa en temáticas tales como inclusión educativa, derechos humanos, sexuales y reproductivos, sexualidad, competencias ciudadanas, desarrollo infantil y adolescente, convivencia, mediación y conciliación, para fortalecer el sistema Nacional de Convivencia Escolar
- Fortalecer la articulación y evaluación de proyectos pedagógicos de educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía, que correspondan a las particularidades socioculturales del contexto en el



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



que se encuentra el establecimiento educativo. Estos proyectos deben garantizar el derecho que tienen niños, niñas y adolescentes de recibir información fundamentada en evidencia científica con el fin de que



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

progresivamente vayan desarrollando las competencias que facilitan la toma de decisiones autónomas frente a la sexualidad y la realización de proyectos de vida.

- Articular el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos para el desarrollo de competencias ciudadanas orientados a fortalecer un clima escolar y de aula positivos que aborden como mínimo temáticas relacionadas con la clarificación de normas, la definición de estrategias para la toma de decisiones, la concertación y la negociación de intereses y objetivos, el ejercicio de habilidades comunicativas, emocionales y cognitivas a favor de la convivencia escolar, entre otros.
- Generar mecanismos y herramientas para que el desarrollo de competencias ciudadanas y la formación para el ejercicio de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos se lleve a cabo de manera transversal en todas las áreas obligatorias y fundamentales del conocimiento y de la formación establecidas en el Proyecto Educativo Institucional.

2. Componente de Prevención: "Se consideran acciones de prevención las que buscan intervenir oportunamente en los comportamientos que podrían afectar la realización efectiva de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos en el contexto escolar, con el fin de evitar que se constituyan en patrones de interacción que alteren la convivencia de los miembros de la comunidad educativa. Hacen parte de las acciones de prevención:

- La identificación de los riesgos de ocurrencia de las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar a partir de las particularidades del clima escolar y del análisis de las características familiares, sociales, políticas, económicas y culturales externas, que inciden en las relaciones interpersonales de la comunidad educativa, de acuerdo con lo establecido en el numeral 5 del artículo 17 de la Ley 1620 de 2013.
- El fortalecimiento de las acciones que contribuyan a la mitigación de las situaciones que afectan la convivencia escolar, y el ejercicio de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos; identificadas a partir de las particularidades de la comunidad educativa
- El diseño de protocolos para la atención oportuna e integral de las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos.

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

pagina 143 de 157

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

3. Componente de atención. El protocolo institucional establece el siguiente proceso para asistir oportunamente a la comunidad educativa frente a las situaciones que afecten la convivencia escolar por acoso o violencia escolar, los cuales tendrán que ser remitidos al Comité Escolar de Convivencia, para su documentación, análisis y atención a partir de la aplicación del manual de convivencia.

- La puesta en conocimiento de los hechos por parte de las directivas, docentes y estudiantes involucrados.
- El conocimiento de los hechos a los padres de familia o acudientes de las víctimas y de los generadores de los hechos violentos.
- Se buscarán las alternativas de solución frente a los hechos presentados procurando encontrar espacios de conciliación, cuando proceda, garantizando el debido proceso, la promoción de las relaciones participativas, incluyentes, solidarias, de la corresponsabilidad y el respeto de los derechos humanos.
- Se garantice la atención integral y el seguimiento pertinente para cada caso.

Una vez agotada esta instancia, las situaciones de alto riesgo de violencia escolar o vulneración de derechos, sexuales y reproductivos de niños, niñas y adolescentes de los establecimientos educativos en los niveles de preescolar, básica y media que no puedan ser resueltas por las vías que establece el manual de convivencia y se requiera de la intervención de otras entidades o instancias, serán trasladadas por el rector de la institución, de conformidad con las decisiones del Comité Escolar de Convivencia, al ICBF, la Comisaría de Familia, la Personería Municipal o Distrital o a la Policía de Infancia y Adolescencia, según corresponda.

4. El componente de seguimiento se centrará en el reporte oportuno de la información al Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar, del estado de cada uno de los casos de atención reportados.

Artículo 55 LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR Y EL

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

pagina 144 de 157

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co

Villavicencio
CAMBIA CONTIGO



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica
0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013



EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, SEXUALES Y REPRODUCTIVOS

Expressive intelligences focused to citizen culture -THE FUTURE WE WISH

DANE 150001000197 NIT 822.002.467-7

Carrera 46 No. 11-28 Esperanza 2da.Etapa Telefono: 3108045935

E-mail: institucional@jfkcollege.edu.co

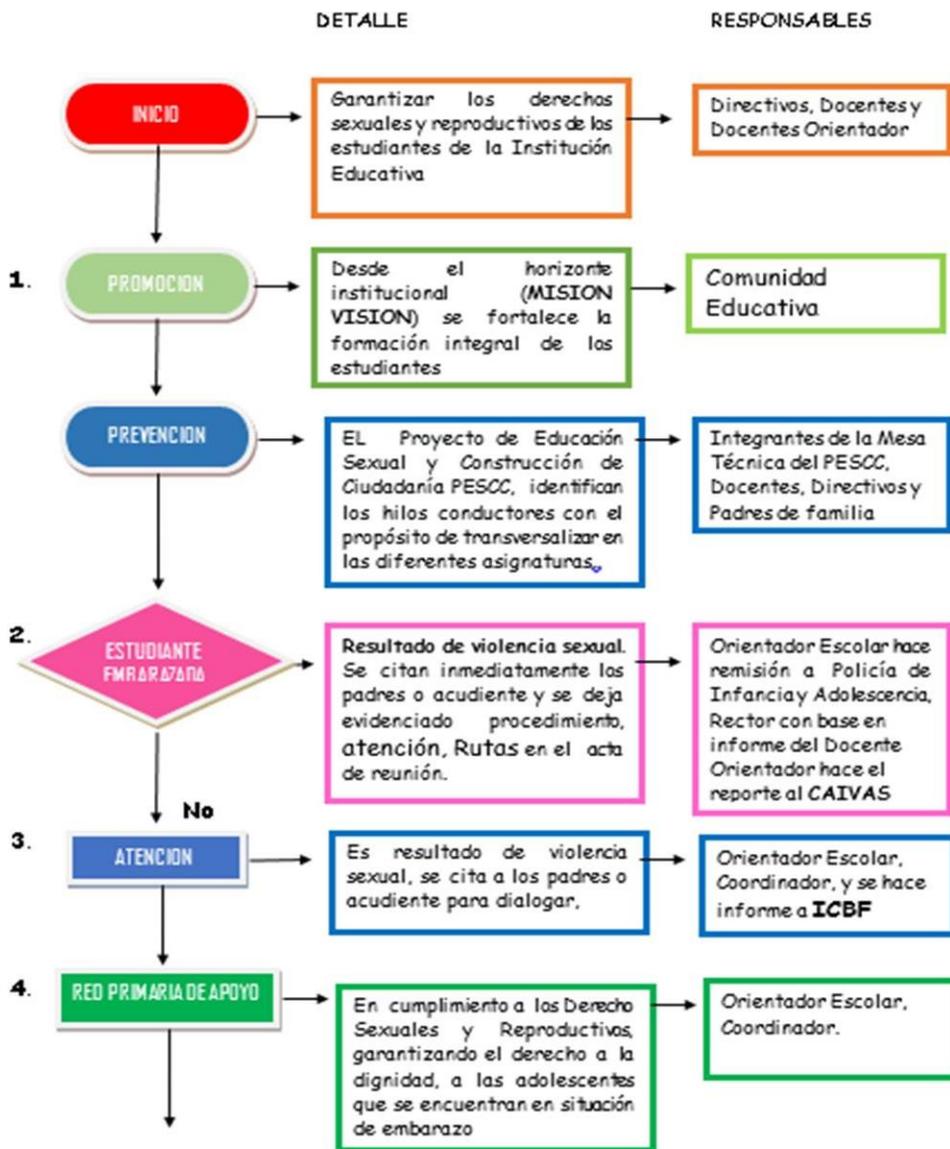
pagina 145 de 157



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

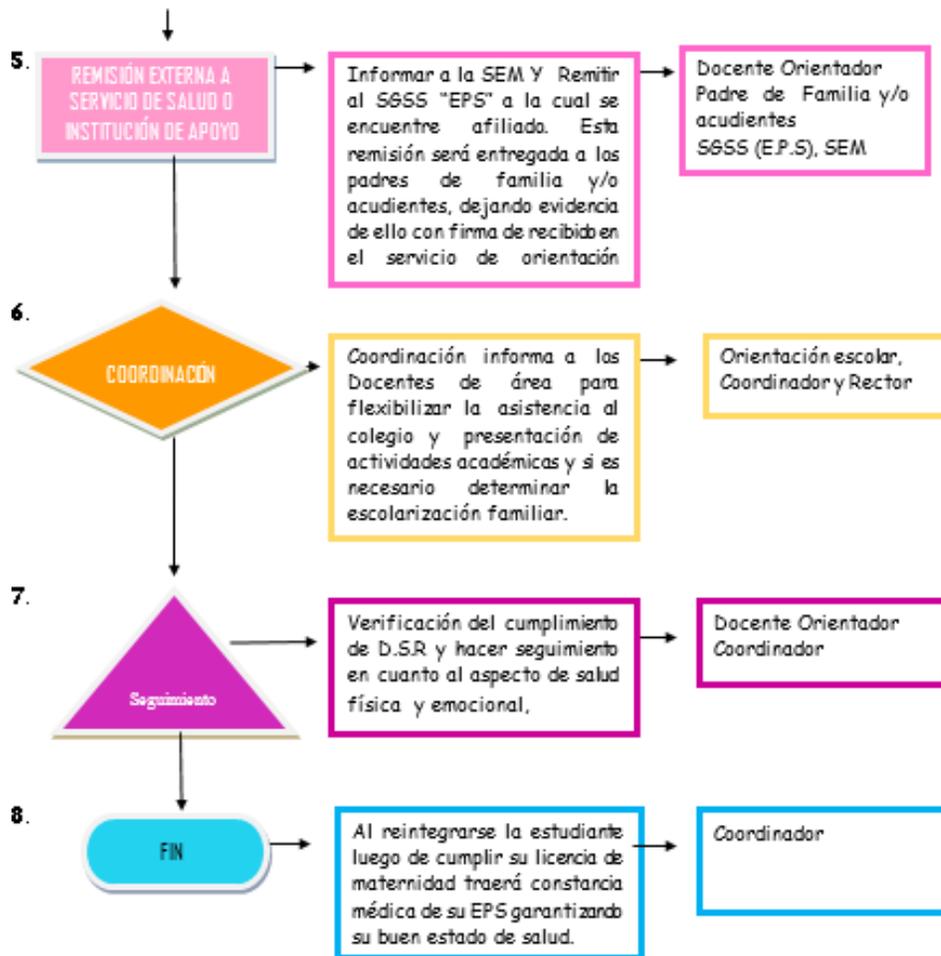
PROTOCOLO EMBARAZO EN ADOLESCENTES

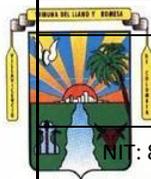




INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY

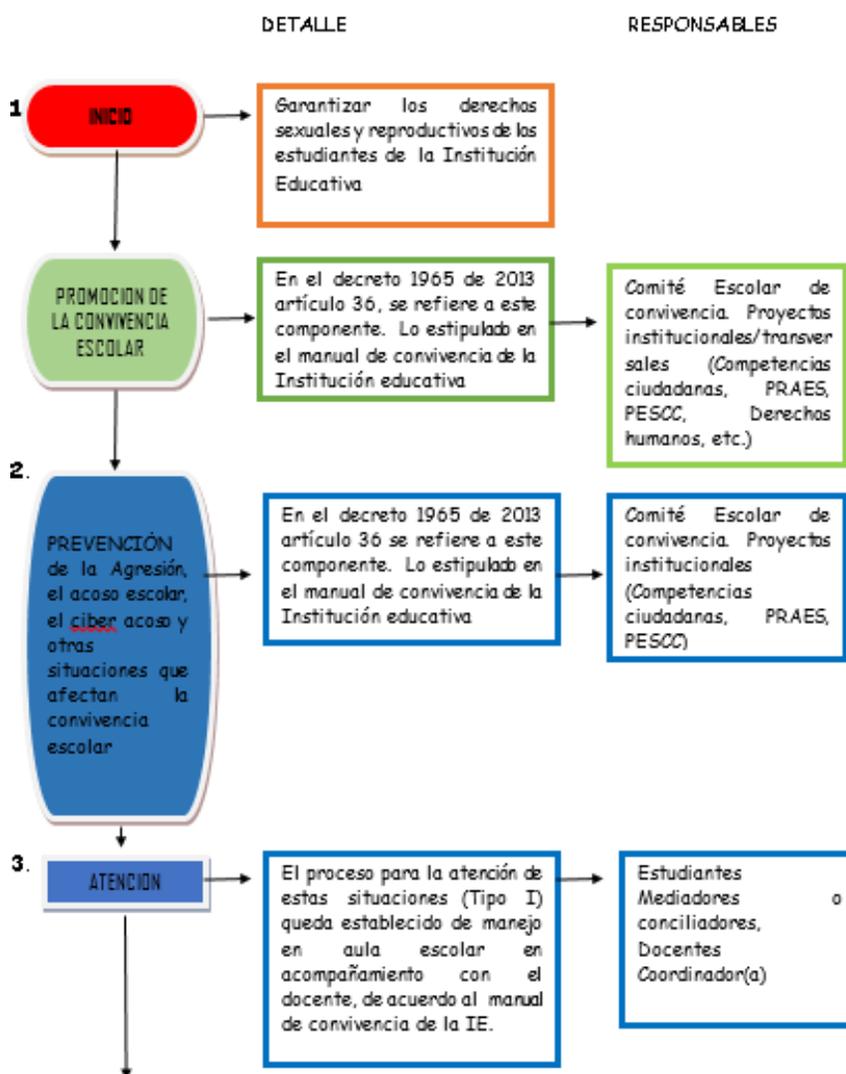
NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204, Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

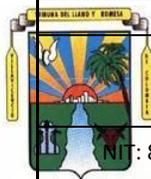




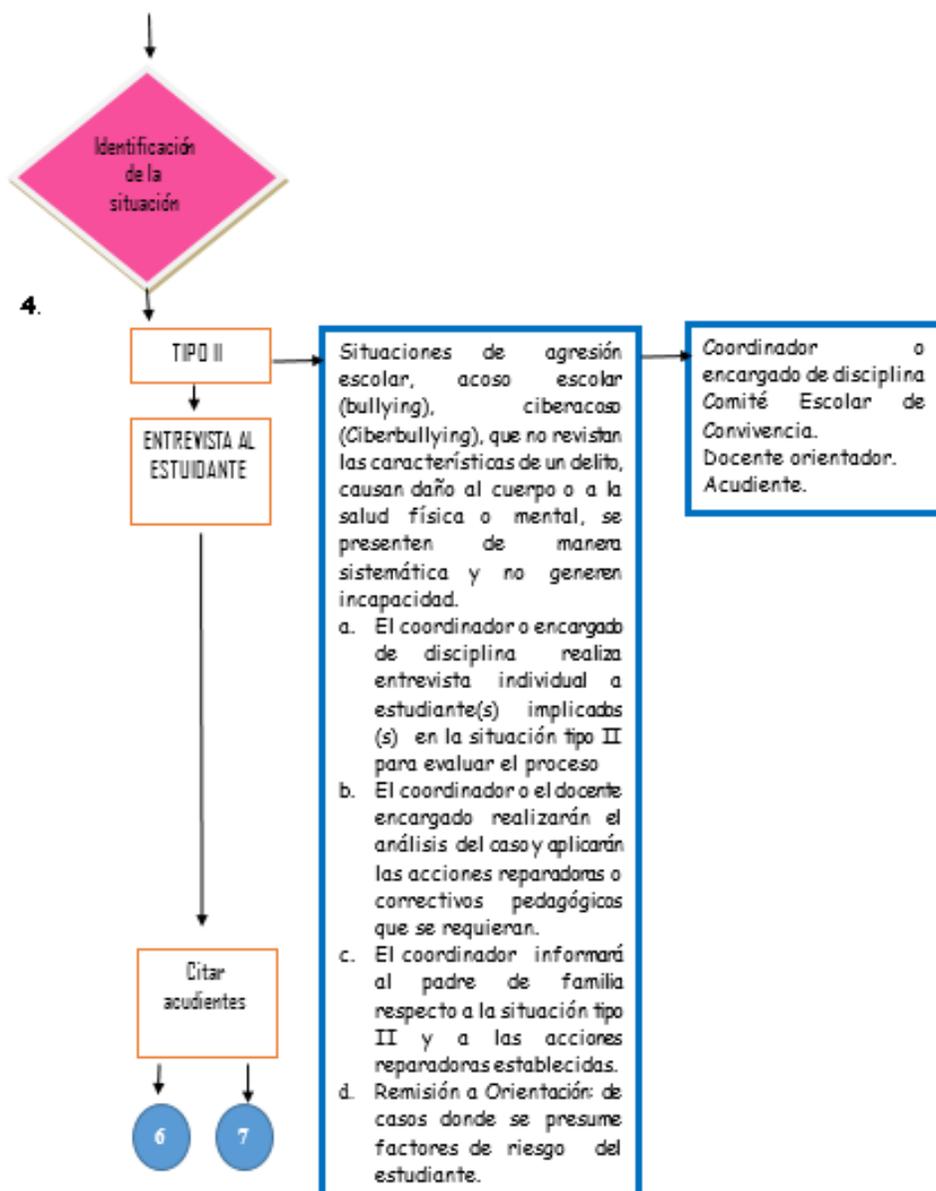
Acuerdo 11 de 2018
 (19 de Septiembre de 2018)

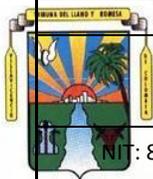
PROTOCOLO DEL CONFLICTO ESCOLAR Y CONVIVENCIA



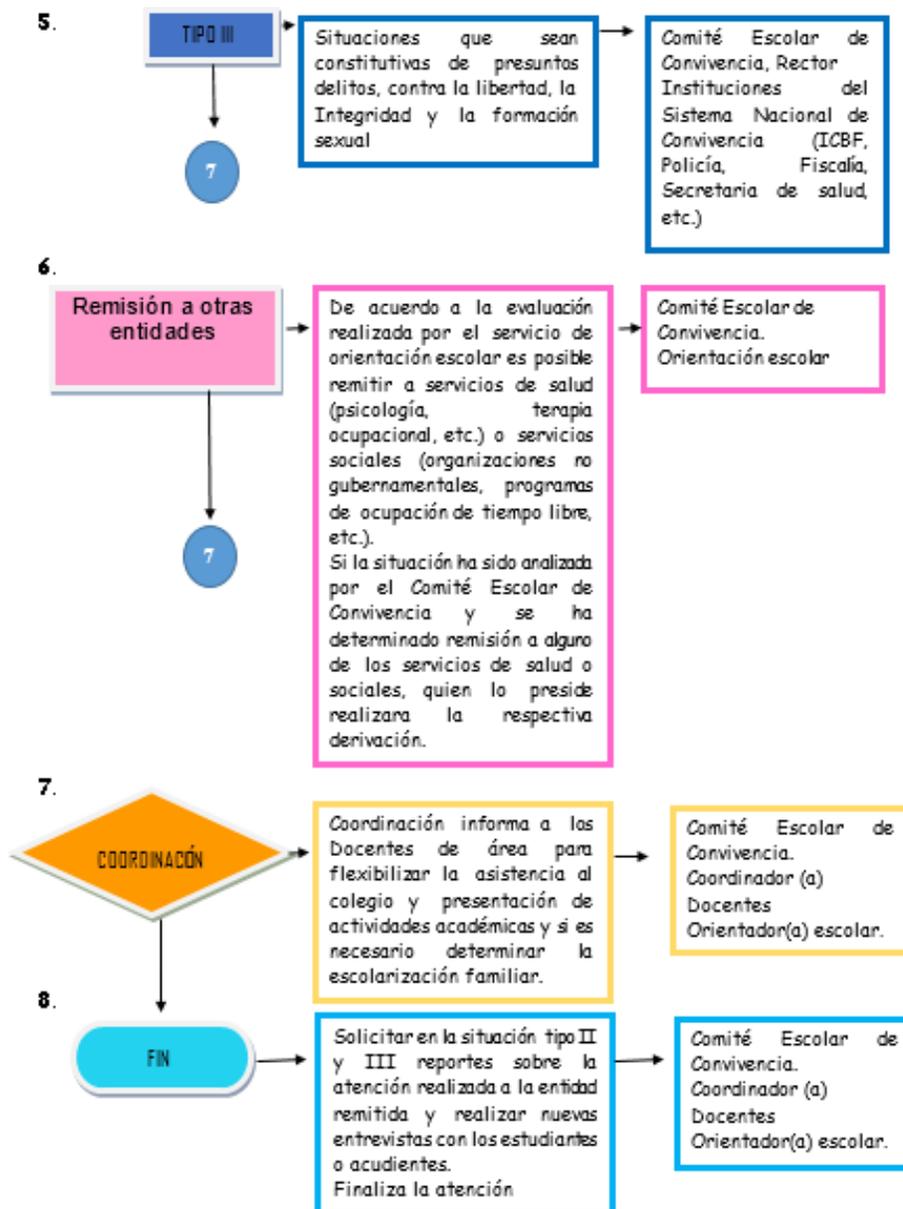


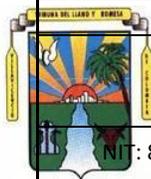
Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)





Acuerdo 11 de 2018 (19 de Septiembre de 2018)

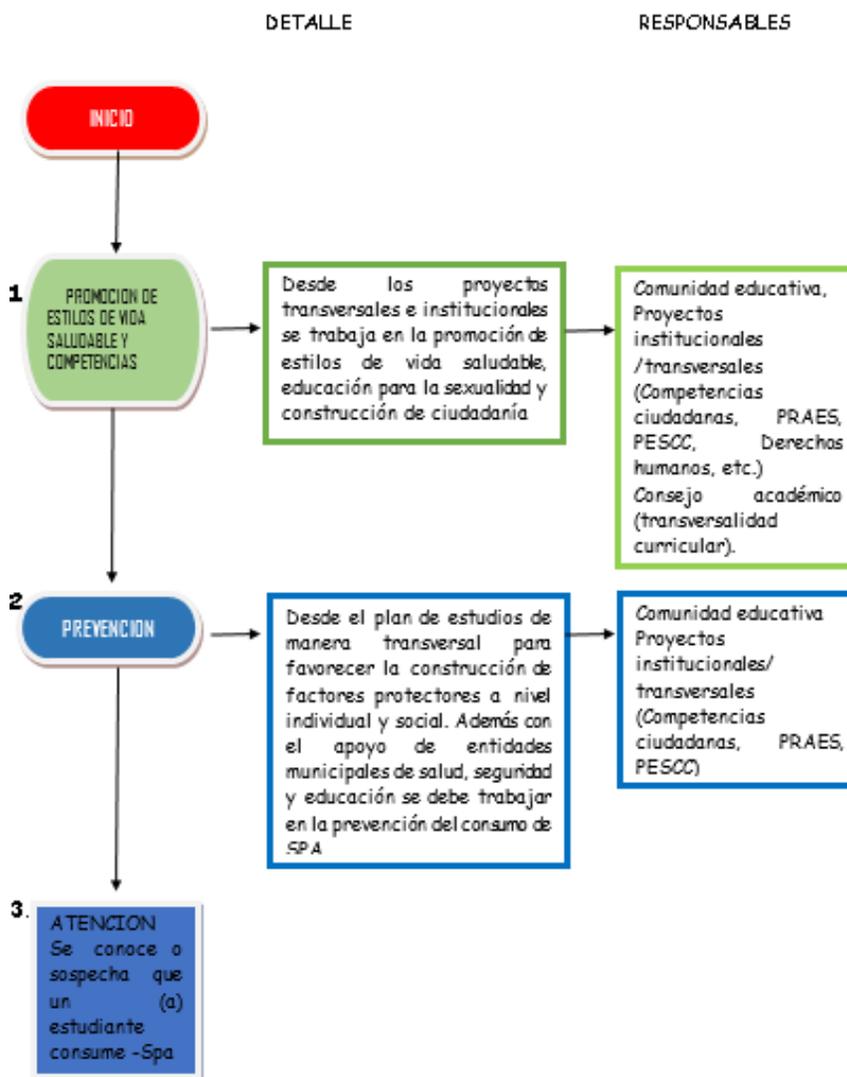


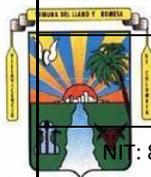


Acuerdo 11 de 2018
 (19 de Septiembre de 2018)

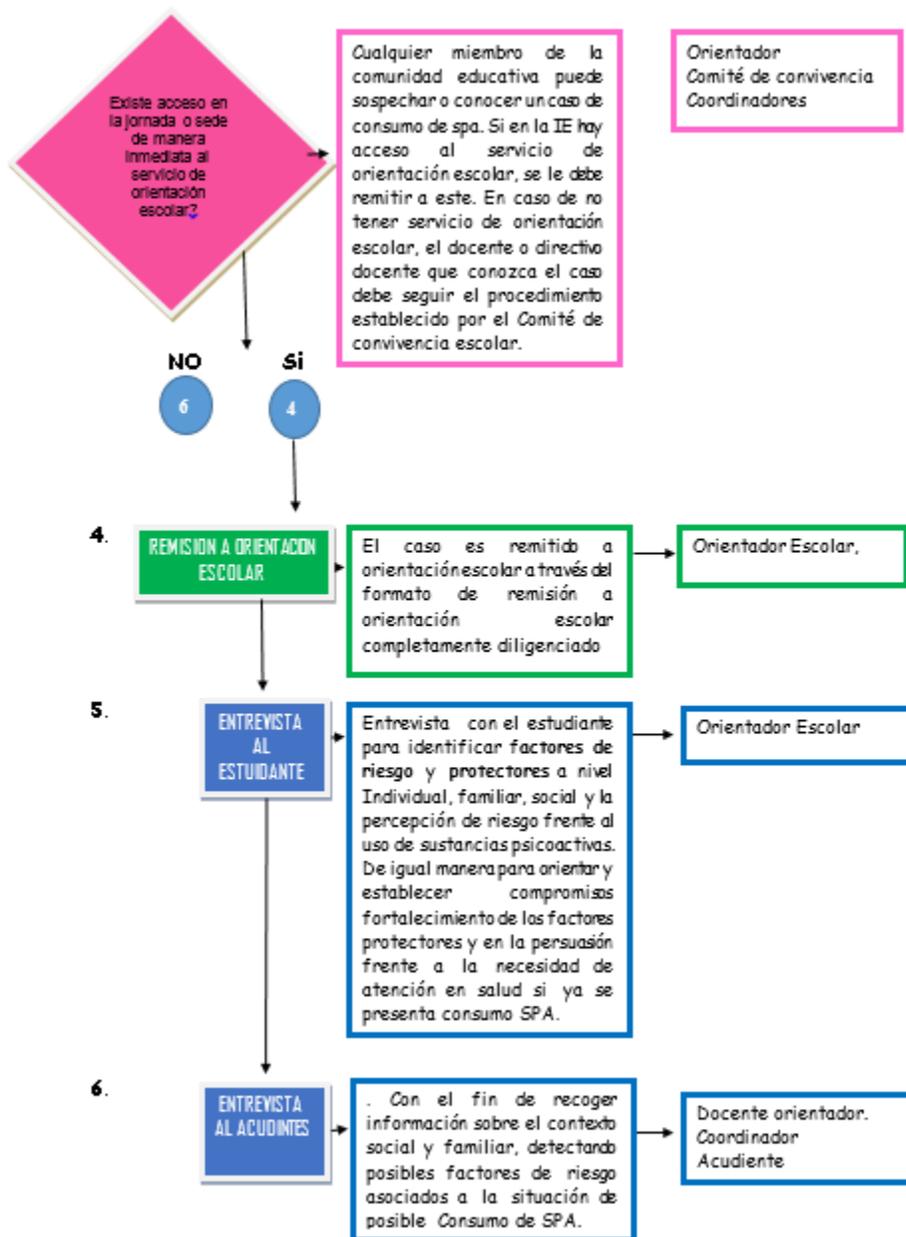
PROTOCOLOS DE RIESGOS PSICOSOCIALES

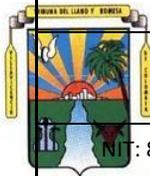
• **Atención Consumo De SPA**



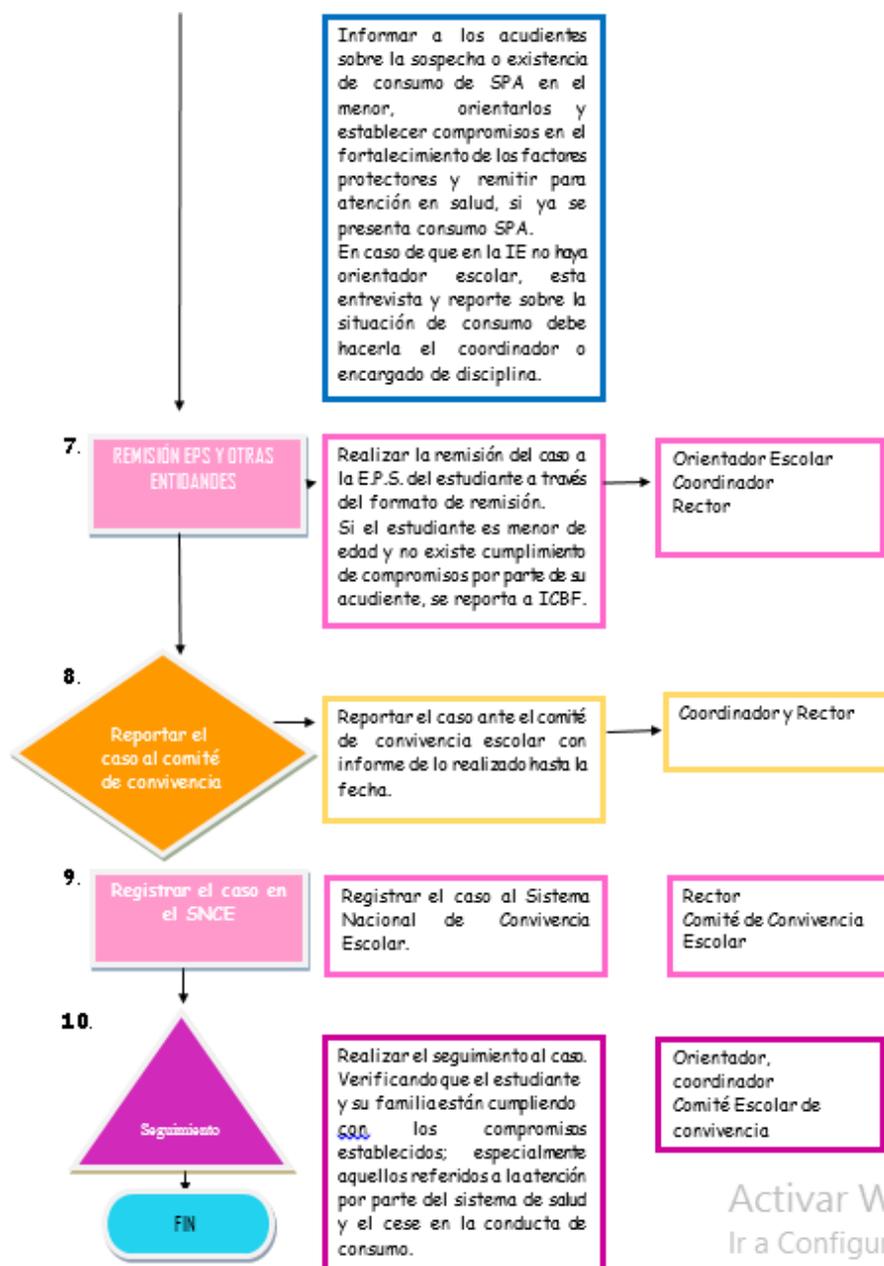


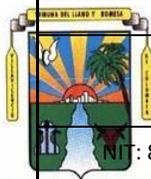
Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)





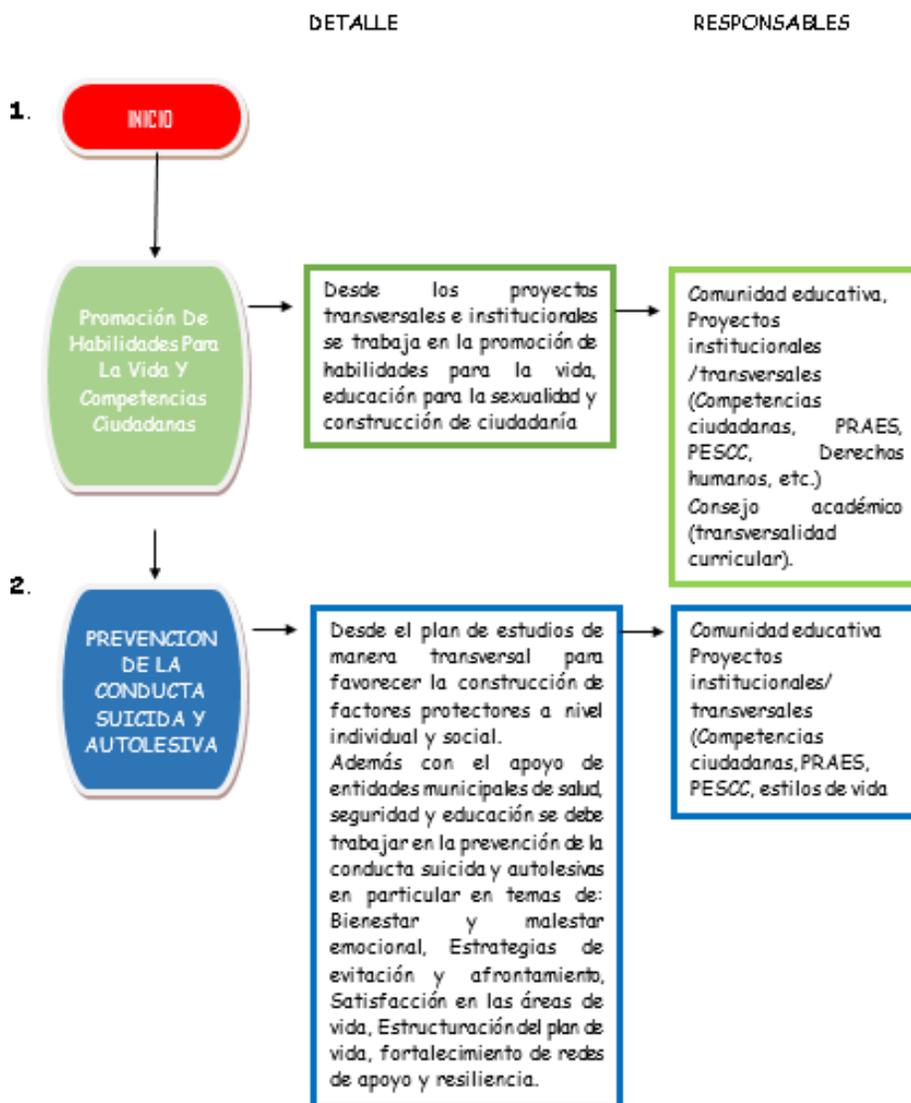
Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

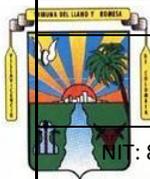




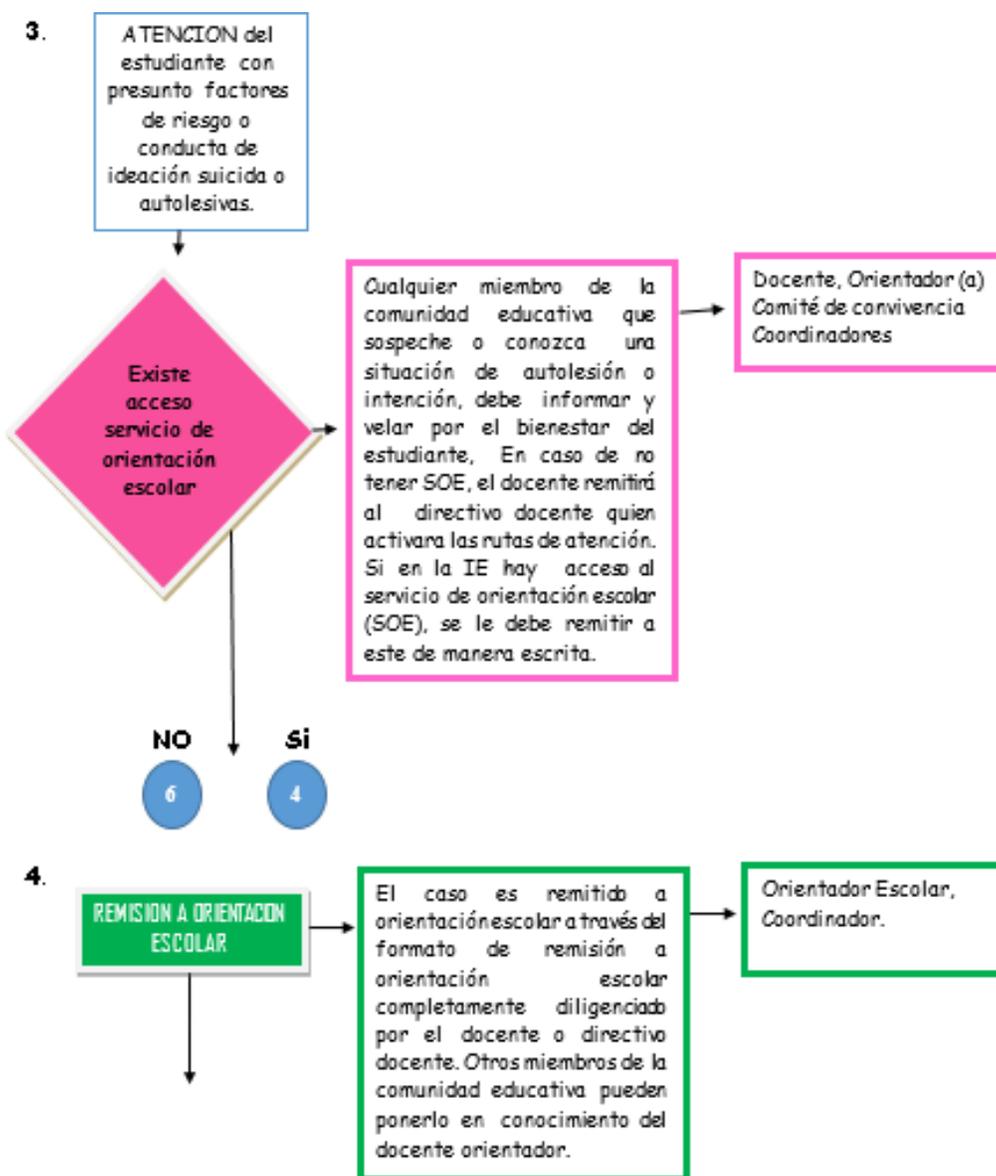
Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

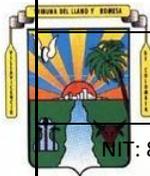
Protocolo De Ideación Suicida



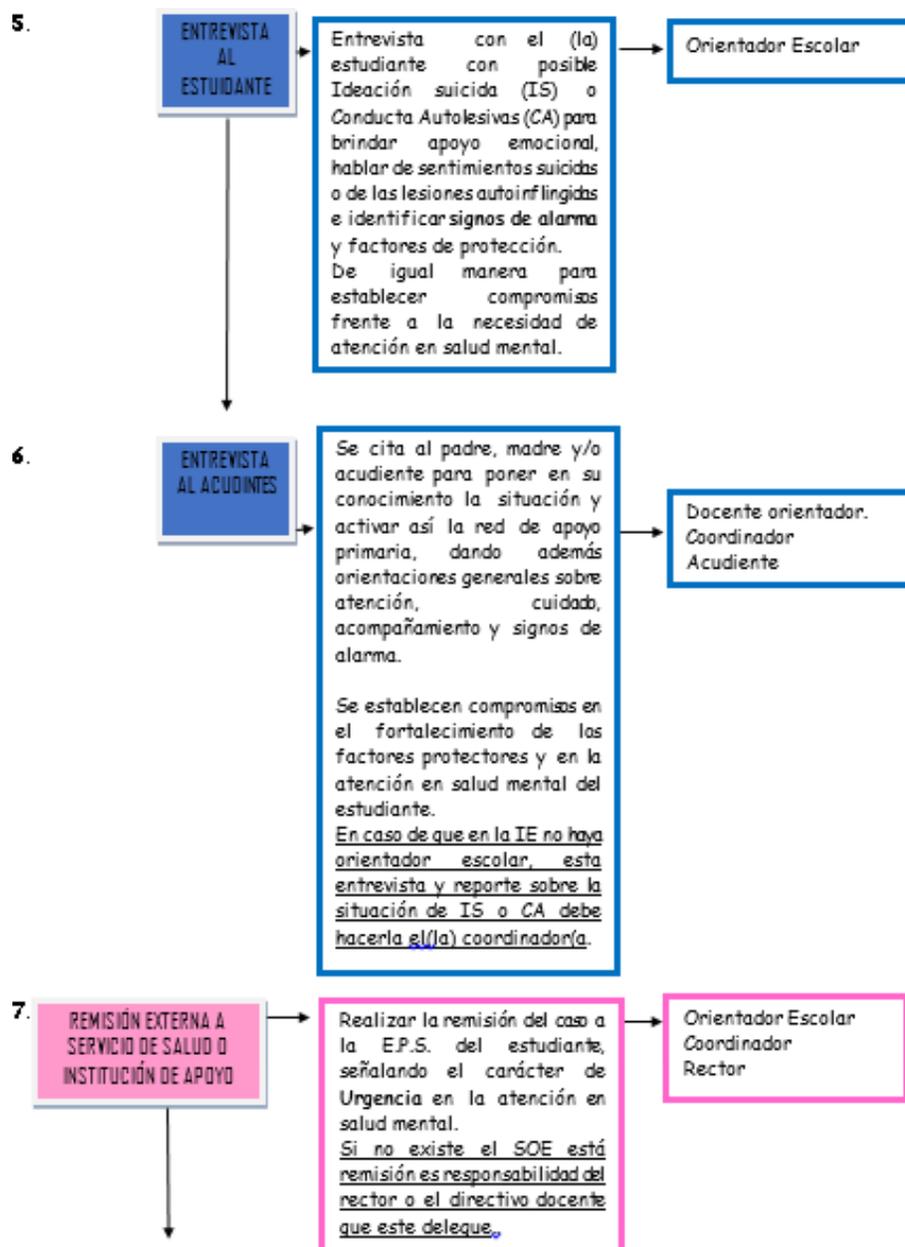


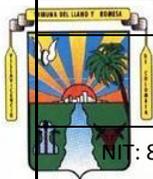
Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)



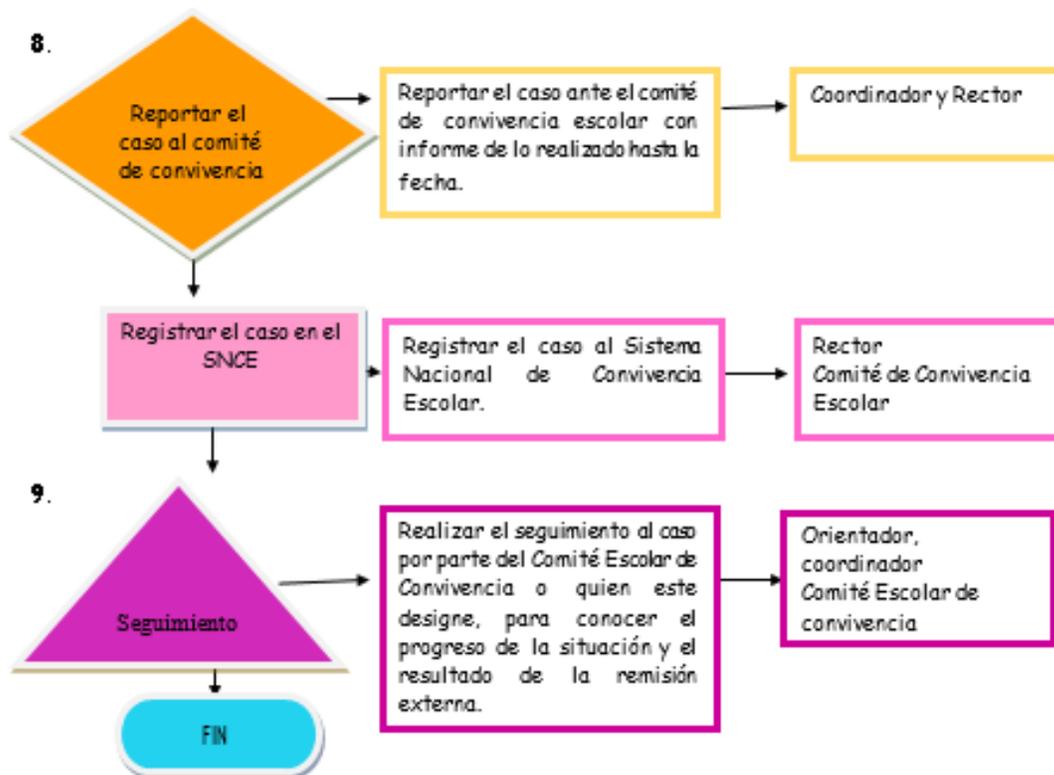


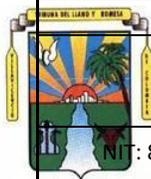
Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)





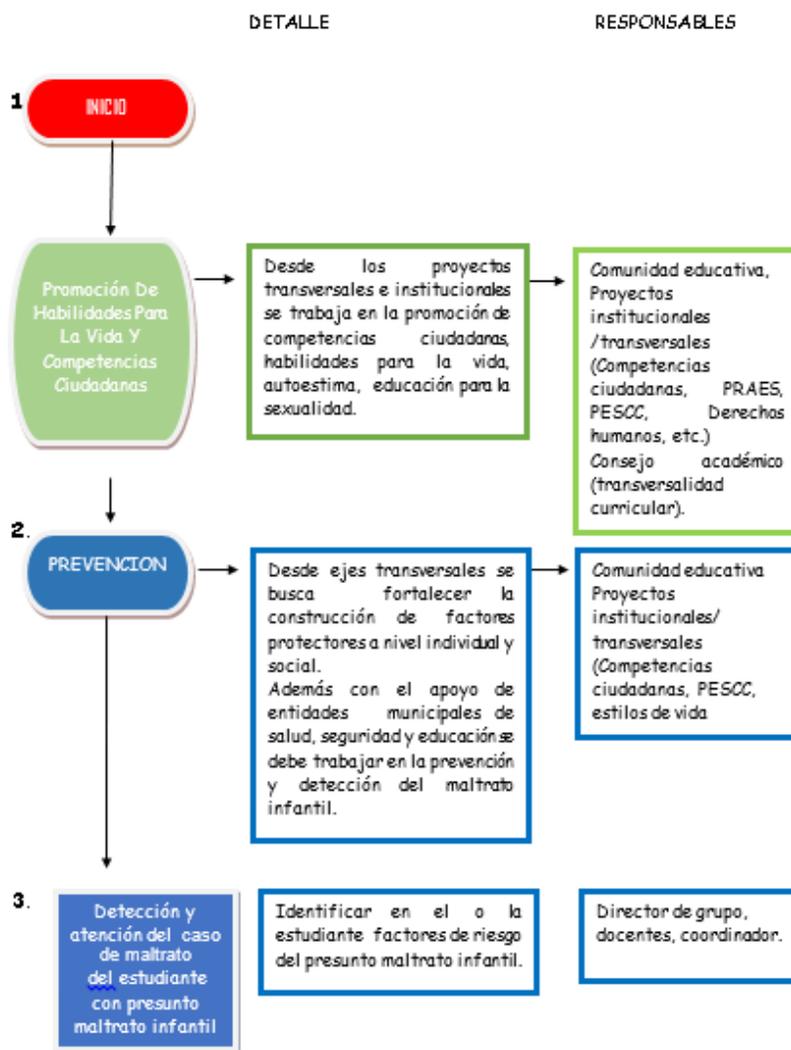
Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

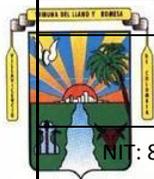




Acuerdo 11 de 2018
 (19 de Septiembre de 2018)

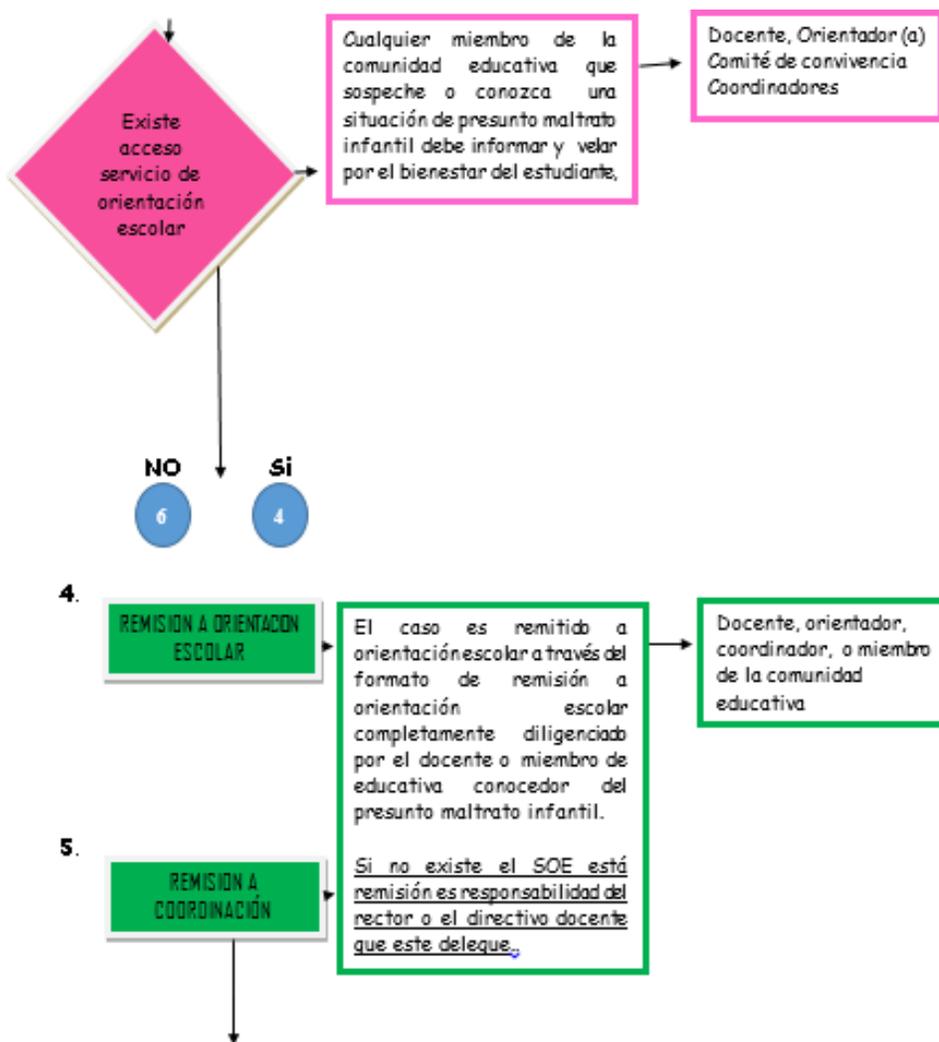
Protocolo Atención A Casos De Maltrato Infantil

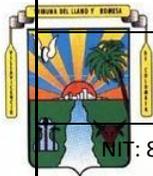




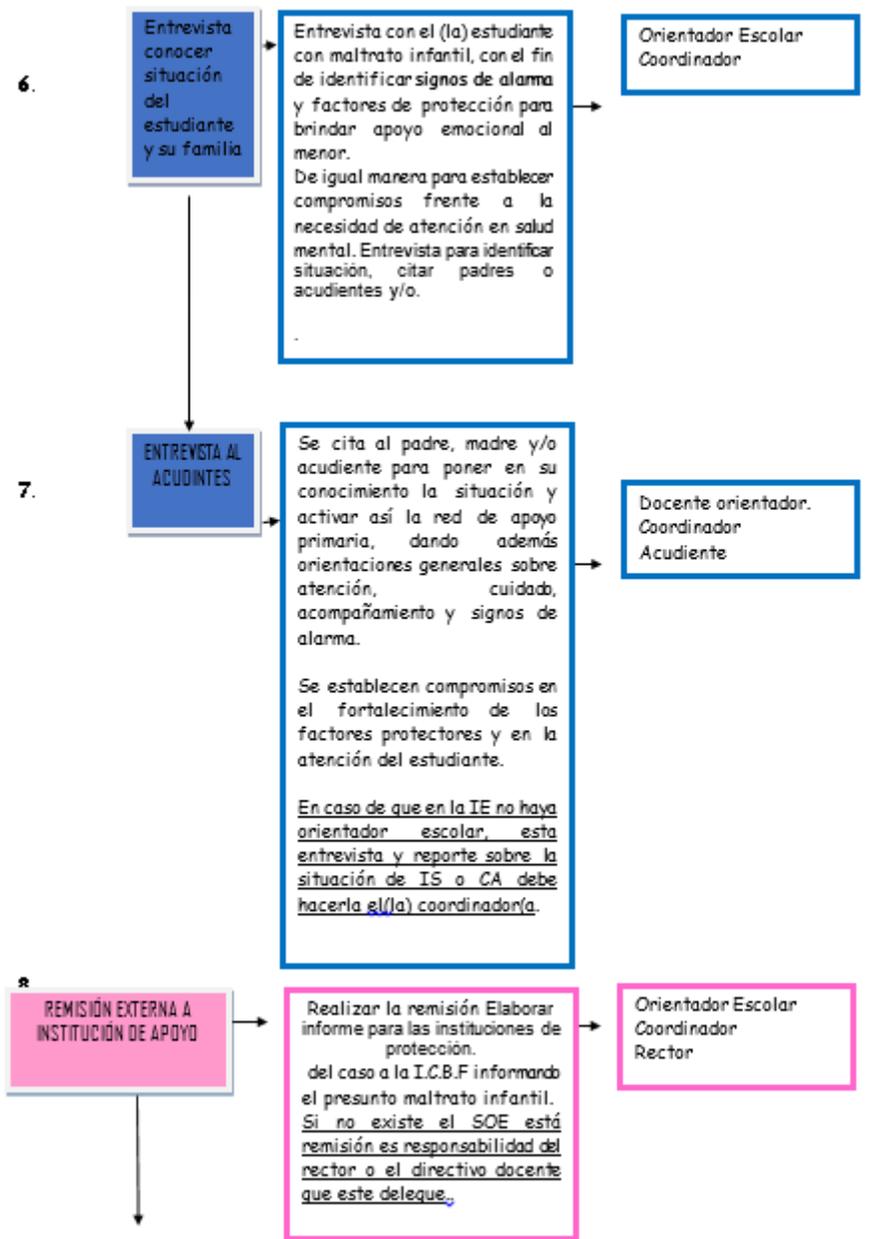
NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204,
Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

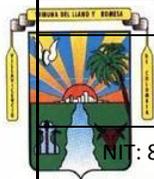
Acuerdo 11 de 2018 (19 de Septiembre de 2018)



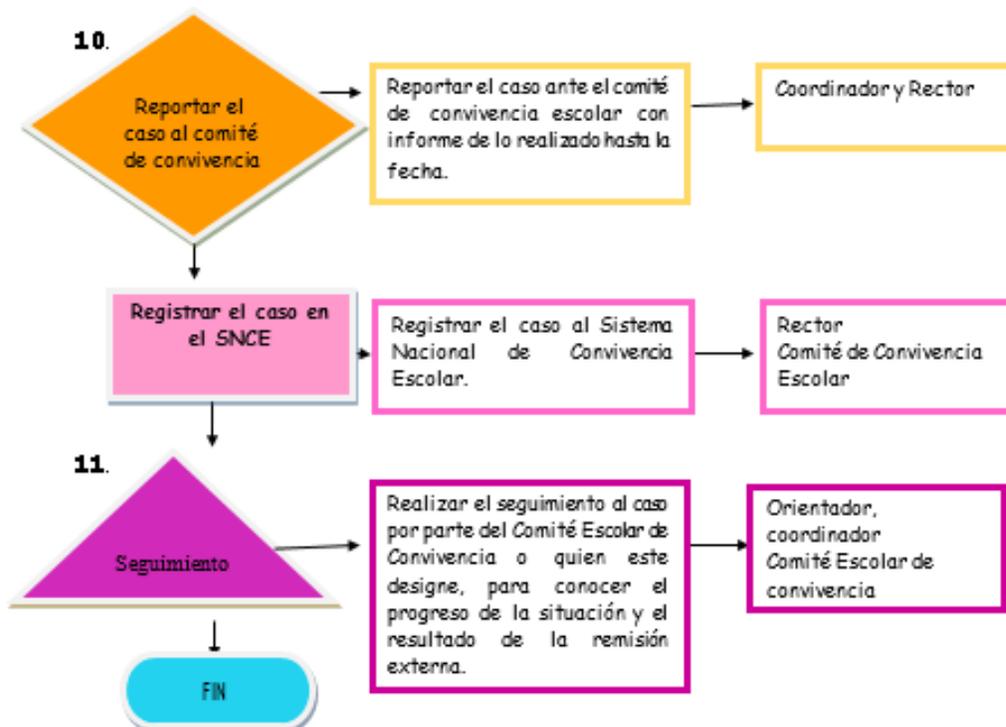


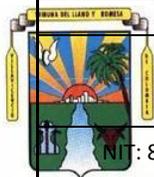
Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)





Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

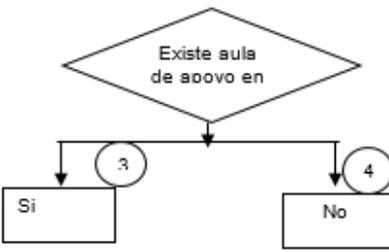


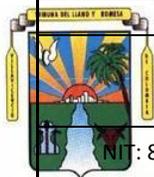


Acuerdo 11 de 2018
 (19 de Septiembre de 2018)

1. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

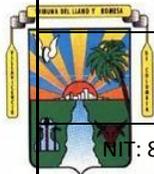
FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO ATENCION A NECESIDADES EDUCATIVAS ESCOLARES

Nº	ACTIVIDAD	DETALLE	RESPONSABLE
1		El docente de aula identifica un(a) estudiante con desempeño académico por debajo de lo esperado o dificultades en la atención, lenguaje o resolución de problemas u otros procesos implicados en el proceso de aprendizaje en general. O el padre, madre o acudiente manifiesta posibles dificultades en el proceso de aprendizaje del estudiante o trae un reporte médico que indica una barrera permanente o transitoria para el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Docentes, Padre, madre o acudiente del estudiante
2		Si existe aula de apoyo el estudiante con posible dificultad en el proceso de aprendizaje o con diagnóstico es remitido a esta	Docente aula de apoyo



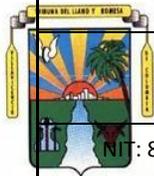
Acuerdo 11 de 2018
 (19 de Septiembre de 2018)

N°	ACTIVIDAD	DETALLE	RESPONSABLE
3	<p>Remisión del estudiante al Aula de apoyo</p>	<p>Remisión a docente de aula de apoyo de estudiantes que han sido identificados con rendimiento académico por debajo de lo esperado.</p> <p>Valoración pedagógica inicial por parte de la docente de aula de apoyo (procesos cognitivos, lecto – escritura, lógico matemática)</p>	Docente aula de apoyo
4		<p>Si no existe docente de apoyo se remite al servicio de orientación escolar para realizar la valoración psicopedagógica y establecer la necesidad de apoyos pedagógicos o clínicos para el estudiante.</p>	Docente orientador



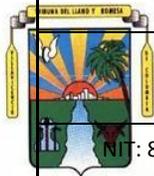
Acuerdo 11 de 2018
 (19 de Septiembre de 2018)

Nº	ACTIVIDAD	DETALLE	RESPONSABLE
5	<pre> graph TD A[Remisión del estudiante a Orientación escolar] --> B{¿El estudiante requiere apoyo pedagógico y clínico de acuerdo a la valoración realizada?} B -- Si --> C((6)) B -- No --> D((1)) </pre>	<p>Si no hay aula de apoyo se remite para valoración inicial al servicio de orientación escolar. El docente orientador valora con el apoyo del docente que remite las posibles dificultades y fortalezas del estudiante. A partir de allí determina la necesidad de apoyo clínico y pedagógico del estudiante.</p>	<p>Docente orientador Docente director de curso.</p>
6	<p>Entrevista con el padre, madre y/o acudiente para recopilar mayor información</p>	<p>El/la docente de apoyo si lo hay o si no el/la docente orientador(a) realiza entrevista con el padre, madre y/o acudiente para recopilar mayor información sobre antecedentes del desarrollo, escolares, habilidades y dificultades del estudiante.</p>	<p>Docente de apoyo g. Docente orientador(a).</p>



Acuerdo 11 de 2018
 (19 de Septiembre de 2018)

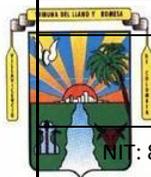
N°	ACTIVIDAD	DETALLE	RESPONSABLE
7	Remisión a Servicio de salud para establecer diagnóstico y apoyo(s) terapéuticos	<p>Se informa los resultados de la valoración pedagógica o en orientación escolar y se solicita a padre, madre o acudiente realizar el trámite en su servicio de salud para acompañamiento de parte de médico especialista para valoración en salud, impresión diagnóstica y apoyos terapéuticos requeridos.</p> <p>Se informa al director de curso el resultado de la valoración.</p> <p><u>Esta solicitud a los acudientes, en caso de que la IE no cuente con aula de apoyo ni servicio de orientación escolar, la debe realizar el director de curso, con el acompañamiento de coordinación.</u></p>	<p>Docente de apoyo o Docente orientador(a). Director de curso/ Coordinador(a) Padre, madre de familia o acudiente</p>
8	Seguimiento De la valoración médica y atención terapéutica	<p>El docente de aula de apoyo o docente orientador con el apoyo del director de curso realiza seguimiento a la valoración médica y atención terapéutica del estudiante</p>	<p>Docente de apoyo o Docente orientador(a). Director de curso</p>



NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204,
 Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

Acuerdo 11 de 2018
 (19 de Septiembre de 2018)

Nº	ACTIVIDAD	DETALLE	RESPONSABLE
9	Adaptaciones curriculares para atención a NEE	Desde el consejo académico se deben establecer los lineamientos para las adaptaciones curriculares de acuerdo a la condición y los recursos humanos de cada institución educativa. Este debe solicitar si lo requiere asesoría a la Secretaría de Educación Municipal para las mismas de acuerdo al Decreto 366 de 2009 y a las orientaciones y directivas ministeriales sobre las obligaciones de las Secretarías de educación de entidades territoriales certificadas.	Consejo Académico Secretaría de Educación municipal
10	El director de curso/ coordinador realiza solicitud a acudientes para que el menor sea valorado en su servicio de salud.	El director de curso realiza entrevista con los acudientes y les solicita que el menor sea remitido al servicio médico para establecer con mayor precisión su diagnóstico	Director de curso/ Coordinador(a)
11	Reporte a Secretaría Académica para su inclusión en el SIMAT si se trata de una barrera permanente.	El docente de aula de apoyo o docente orientador o director de curso, reporta los casos de estudiantes con barreras permanentes para el aprendizaje y la participación a la Secretaría Académica para ser incluidos en el SIMAT.	Docente de apoyo o Docente orientador(a). Director de curso Secretaría Académica



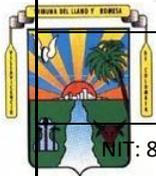
Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

Estilos

Edici

Nº	ACTIVIDAD	DETALLE	RESPONSABLE
12	 <pre>graph TD; A[Seguimiento] --> B([FIN]);</pre>	El director de curso es el responsable del seguimiento del proceso pedagógico del estudiante, en todo caso contara con el acompañamiento del docente de aula de apoyo o docente orientador si lo hubiere.	Director de curso

2. FORMATOS



Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

Artículo 56. CONDUCTAS CONTRA LA CONVIVENCIA QUE ACTIVAN EL PROTOCOLO DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR:

|

1. SITUACIONES TIPO I: "Son conflictos manejados inadecuadamente y situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar. No generan daños al cuerpo o a la salud física o mental".

1.1. Expresar comentarios, burlas, gestos o risas que dificulten la normal participación de los estudiantes en clase o que inhiba a cualquier compañero en su desempeño escolar en la institución.

1.2. Usar vocabulario soez o injurioso ante cualquier miembro de la comunidad.

1.3. Colocar y llamar con apodos a compañeros, docentes y demás personas del estamento educativo.

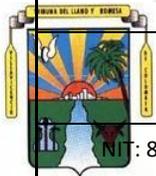
1.4. Intimidar o acosar -en forma individual y por única vez- o hacer sentir mal, incómodo, asustado o amenazado a cualquier estudiante del colegio.

2. SITUACIONES TIPO II: Son aquellas situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying), ciberacoso (Ciberbullying), que no revistan las características de un delito, causan daño al cuerpo o a la salud física o mental, se presenten de manera sistemática y no generen incapacidad.

2.1. Irrespetar, calumniar, injuriar o atentar contra la dignidad e integridad -de manera verbal, impresa o digital- de cualquier miembro de la comunidad educativa.

2.2. Ocultar información que pueda prevenir la ejecución de riñas, peleas o cualquier acción que programen los estudiantes y que causen daño a la integridad física y psicológica de cualquier miembro de la comunidad educativa.

2.3. Practicar juegos y/o generar actitudes que manifiesten agresión o amenaza a cualquier compañero o miembro de la comunidad. Participar, promover o incitar escándalos públicos, peleas o actos de vandalismo en cualquier actividad externa de carácter institucional, o portando el uniforme del colegio.



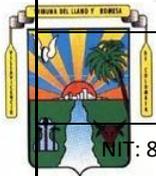
Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

- 2.4. Impedir el normal desplazamiento de cualquier miembro de la comunidad en los pasillos, escaleras o rutas de evacuación.
- 2.5. Ejercer o propiciar cualquier clase de violencia verbal, física o psicológica contra cualquier estudiante, dentro de la jornada escolar, en cualquier actividad externa de carácter institucional o portando el uniforme del colegio.
- 2.6. Promover o efectuar bromas o "juegos" que atenten contra la integridad física y emocional de cualquier miembro de la comunidad educativa.
- 2.7. Publicar vía Internet en cualquier tipo de página Web, especialmente en redes sociales virtuales elementos que en una u otra forma comprometan el buen nombre del colegio o de cualquier miembro de la comunidad educativa.
- 2.8. Intimidar, acosar -junto con otro u otros compañeros- o hacer sentir mal, incómodo, asustado o amenazado a cualquier estudiante del colegio.

3. SITUACIONES TIPO III

Situaciones que sean constitutivas de presuntos delitos, contra la libertad, la integridad y la formación sexual.

- 3.1. Hacer justicia por sí mismo y tomar decisiones que están reservadas a las comisiones de conciliación, a los docentes o directivos del plantel y comité escolar de convivencia.
- 3.2. Portar, vender, consumir, motivar o constreñir para el consumo de licor y/o cigarrillos en la institución, en cualquier actividad externa de carácter institucional o portando el uniforme del colegio.
- 3.3. Portar (en la institución o en cualquier actividad externa de carácter institucional) y/o hacer uso de cualquier clase de arma: de fuego o corto punzante ocasionando daño a la comunidad educativa.
- 3.4. Portar o hacer detonar elementos explosivos dentro de la Institución (papeletas, químicos, totes, silbadores, entre otros.)



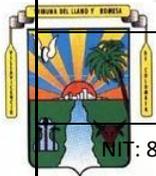
Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

- 3.5. Consumir, traficar, poseer, y/o distribuir drogas, sustancias químicas, estupefacientes y/o yerbas con efectos alucinógenos o psicotrópicos. El colegio entiende como responsabilidad familiar la regulación de los estudiantes en este sentido, pero determina que es falta muy grave, dentro de la institución o en cualquier actividad externa de carácter institucional, cualquier actividad de venta, consumo distribución o promoción de estos elementos por considerar que afectan la vida comunitaria y la dignidad personal.
- 3.6. Promover la prostitución, el consumo de drogas o la comisión de un acto que esté contemplado en el derecho penal como delito contra la libertad, la integridad y la formación sexual.
- 3.7. Omitir y/o encubrir información sobre asuntos que atenten contra la seguridad, integridad, vida, honra y/o bienes de cualquier miembro de la comunidad.
- 3.8. Participar o generar acciones -dentro de la jornada escolar, en cualquier actividad externa de carácter institucional o portando el uniforme del colegio- relacionadas con pandillas o cualquier otro tipo de agrupación considerada fuera de la ley o el orden social y moral para atentar contra la sana convivencia y armonía del clima institucional.
- 3.9. Sobornar e intimidar a cualquier miembro de la Institución Educativa.

Artículo 57. PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A LAS SITUACIONES I, II, III: Están orientados a fijar los procedimientos necesarios para asistir oportunamente a la comunidad educativa frente a las situaciones que afecten la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos. La aplicación de los protocolos estará sujeta a las situaciones que se presenten de estudiantes hacia otros miembros de la comunidad educativa, o de otros miembros de la comunidad educativa hacia los estudiantes.

Los protocolos se establecen dependiendo la clasificación de la falta o la situación que sea requerida atender.

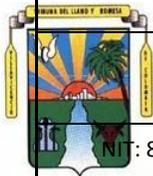
Estos protocolos deberán definir, como mínimo los siguientes aspectos:



Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

1. La forma de iniciación, recepción y radicación de las quejas o informaciones sobre situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
2. Los mecanismos para garantizar el derecho a la intimidad y a la confidencialidad de los documentos en medio físico o electrónico, así como de las informaciones suministradas por las personas que intervengan en las actuaciones y de toda la información que se genere dentro de las mismas, en los términos establecidos en la Constitución Política, los tratados internacionales, en la Ley 1098 de 2006, en la Ley estatutaria 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas referidas.
3. Los mecanismos mediante los cuales se proteja a quien informe sobre la ocurrencia de situaciones que afecten la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, de posibles acciones en su contra.
4. Las estrategias y alternativas de solución, incluyendo entre ellas los mecanismos pedagógicos para tomar estas situaciones como oportunidades para el aprendizaje y la práctica de competencias ciudadanas de la comunidad educativa.
5. Las consecuencias aplicables, las cuales deben obedecer al principio de proporcionalidad entre la situación y las medidas adoptadas, y deben estar en concordancia con la Constitución, la ley y los manuales de convivencia.
6. Las formas de seguimiento de los casos y de las medidas adoptadas, a fin de verificar si la solución fue efectiva.
7. Un directorio que contenga los números telefónicos actualizados de las siguientes entidades y personas: Policía Nacional, del responsable de seguridad de la Secretaría de Gobierno municipal, distrital o departamental, Fiscalía General de la Nación Unidad de Infancia y Adolescencia, Policía de Infancia y Adolescencia, Defensoría de Familia, Comisaría de Familia, Inspector de Policía, ICBF -Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, del puesto de salud u Hospital más cercano, Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, Medicina Legal, de las entidades que integran el Sistema Nacional de Convivencia Escolar, de los padres de familia o acudientes de los niños, niñas y adolescentes matriculados en el establecimiento educativo.

1. PROTOCOLOS PARA LAS SITUACIONES DE TIPO I

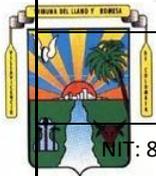


Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

- 1.1. Mediar de manera pedagógica con las personas involucradas.
 - 1.2. Fijar formas de solución de manera imparcial, equitativa y justa y acciones para la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación.
 - 1.3. Realizar seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir a los protocolos II y III
2. PROTOCOLOS PARA LAS SITUACIONES DE TIPO II.
- 2.1. Brindar atención inmediata en salud física y mental a los afectados.
 - 2.2. Remitir la situación a las autoridades administrativas cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos.
 - 2.3. Adoptar medidas de protección para los involucrados para evitar posibles acciones en su contra.
 - 2.4. Informar de manera inmediata a los padres o acudientes.
 - 2.5. Generar espacios para exponer y precisar lo acontecido.
 - 2.6. Determinar acciones restaurativas para la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación.
 - 2.7. El comité escolar de convivencia realizará el análisis del caso y seguimiento a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir al protocolo III.
 - 2.8. El Comité Escolar de Convivencia dejará constancia en acta de todo lo ocurrido y de las decisiones adoptadas, la cual será suscrita por todos los integrantes e intervinientes.
 - 2.9. El presidente del Comité Escolar de Convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO

PROCESO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY



NT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204,
Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

3. PROTOCOLOS PARA LAS SITUACIONES DE TIPO III.
 - 3.1. Brindar atención inmediata en salud física y mental a los afectados.
 - 3.2. Informar de manera inmediata a los padres o acudientes.
 - 3.3. Informar de la situación a la Policía Nacional (Policía de Infancia y adolescencia).
 - 3.4. Citar a los integrantes del comité escolar de convivencia y ponerlos en conocimiento del caso.
 - 3.5. Adoptar las medidas propias para proteger a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada.
 - 3.6. Realizar el reporte en el sistema de información unificado de convivencia escolar.
 - 3.7. Realizar seguimiento por parte del Comité Escolar de Convivencia, de la autoridad que asuma el conocimiento y del Comité Municipal de Convivencia Escolar.

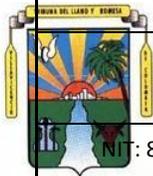
TÍTULO V

CONFORMACION DEL GOBIERNO ESCOLAR, FUNCIONES DE LOS CONSEJOS Y DE LOS DIFERENTES CARGOS INTITUCIONALES

CAPÍTULO 14

DE LA ORGANIZACIÓN DEL GOBIERNO ESCOLAR

ARTÍCULO 58. GOBIERNO ESCOLAR: Para garantizar la participación activa de los padres y docentes en la administración de la institución, y para mejorar los procesos pedagógicos y la práctica de los valores ciudadanos, la Institución Educativa John F. Kennedy funciona con los siguientes órganos colegiados de acuerdo con el espíritu de la Constitución Nacional y la Ley General de Educación. Los órganos del Gobierno Escolar son: Consejo Directivo, Consejo Académico y el Rector.



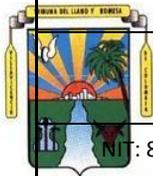
Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

ARTÍCULO 59. CONSEJO DIRECTIVO: El Consejo Directivo de la Institución Educativa John F. Kennedy está conformado de la siguiente manera:

1. El Rector, quien lo convoca y preside.
2. Dos representantes del personal docente de la institución, elegidos democráticamente por la mayoría de los votantes.
3. Dos representantes de los padres de familia, elegidos por el consejo de padres.
4. Un representante de los estudiantes elegidos por el Consejo de Estudiantes, entre los estudiantes que se encuentren cursando el último grado de educación ofrecido por la institución.
5. Un representante de los ex-alumnos elegido por el Consejo Directivo, de ternas presentadas por las organizaciones que aglutinen la mayoría de ellos, o en su defecto, por quien haya ejercido en el año inmediatamente anterior el cargo de representante de los estudiantes.
6. Un representante del sector productivo del área de influencia a la institución.

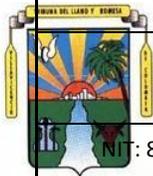
ARTÍCULO 60. FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO: El Consejo directivo tendrá las siguientes funciones:

1. Tomar decisiones que afectan el funcionamiento de la institución y que no sean competencias de otra autoridad.
2. Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre los docentes y administrativos con los estudiantes del plantel Educativo y después de haber agotado los procedimientos previstos en el presente.
3. Adoptar el Manual de Convivencia, de conformidad con las normas vigentes.
4. Aprobar el sistema institucional de evaluación y las modificaciones que considere necesarias.



Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

5. Servir de instancia para decidir sobre reclamaciones que presenten los estudiantes o sus padres de familia en relación con la evaluación o promoción.
6. Fijar los criterios para la asignación de cupos disponibles para la admisión de nuevos estudiantes.
7. Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa, cuando alguno de los miembros se sienta lesionado.
8. Aprobar el plan anual de actualización académica del personal docente presentado por el rector.
9. Participar en la planeación y evaluación del proyecto educativo institucional, del currículo y del plan de estudios y someterlos a la consideración de la Secretaría de Educación respectiva, para que verifiquen el cumplimiento de la ley y los reglamentos.
10. Estimular y controlar el buen funcionamiento de la Institución Educativa.
11. Establecer estímulos y sanciones según el desempeño académico y social del estudiante.
12. Participar en la evaluación de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de la institución.
13. Recomendar criterios de participación de la institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas.
14. Decidir la promoción anticipada de estudiantes durante el primer período académico del año, previa recomendación del Consejo Académico.
15. Establecer el procedimiento para permitir el uso de las instalaciones en la realización de actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de la respectiva comunidad educativa.
16. Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas y la conformación de organizaciones juveniles.
17. Reglamentar los procesos electorales previstos en las normas educativas.
18. Antes del inicio de cada vigencia fiscal, analizar, introducir ajustes y aprobar mediante acuerdo el presupuesto de ingresos y gastos presentado por el rector de los recursos propios y los provenientes



Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

de pagos legalmente autorizados, efectuados por los padres y responsables de la educación de los estudiantes, tales como derechos académicos y otros.

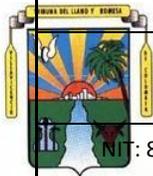
19. Adoptar el reglamento para el manejo del fondo de servicios educativos, el cual determinará la forma de la realización de los recaudos y de los pagos, según la normatividad existente en la entidad territorial certificada, así como el seguimiento y control permanente al flujo de caja y los responsables en la autorización de los pagos.

20. Dar cumplimiento a las demás funciones contenidas en el decreto 4791 de 2008 que reglamenta las funciones del consejo directivo y rectores frente a la administración del Fondo de Servicios Educativos.

21. Darse su propio reglamento.

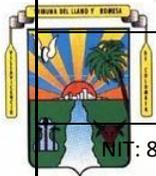
ARTÍCULO 61. RECTOR: Es el representante legal de la Institución ante las autoridades educativas y ejecutor de las decisiones del gobierno escolar y demás normas legales vigentes. El rector -que será designado por concurso- tendrá, además de lo establecido en las normas legales vigentes, las siguientes funciones:

1. Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento;
2. Dirigir la preparación del Proyecto Educativo Institucional con la participación de los distintos actores de la comunidad educativa.
3. Presidir el Consejo Directivo y el Consejo Académico de la institución y coordinar los distintos órganos del Gobierno Escolar.
4. Representar al establecimiento ante las autoridades educativas y la comunidad escolar.
5. Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas, con los patrocinadores o auspiciadores de la institución y con la comunidad local, para el continuo progreso académico de la institución y el mejoramiento de la vida comunitaria;



Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

6. Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa;
7. Formular planes anuales de acción y de mejoramiento de calidad y dirigir su ejecución.
8. Dirigir el trabajo de los equipos docentes y establecer contactos interinstitucionales para el logro de las metas educativas.
9. Orientar el proceso educativo con la asistencia del Consejo Académico.
10. Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizarlas en favor del proyecto educativo institucional;
11. Promover actividades de beneficio social que vinculen al establecimiento con la comunidad local;
12. Aplicar las disposiciones que se expidan por parte del Estado, atinentes a la prestación del servicio público educativo,
13. Realizar el control sobre el cumplimiento de las funciones correspondientes al personal docente y administrativo y reportar las novedades e irregularidades del personal a la Secretaría de Educación Municipal.
14. Administrar el personal asignado a la institución en lo relacionado con las novedades y los permisos.
15. Participar en la definición de perfiles para la selección del personal docente, y en su selección definitiva.
16. Distribuir las asignaciones académicas, y demás funciones de docentes, directivos docentes y administrativos a su cargo, de conformidad con las normas sobre la materia.
17. Realizar la evaluación anual del desempeño de los docentes, directivos docentes y administrativos a su cargo.
18. Imponer las sanciones disciplinarias propias del sistema de control interno disciplinario de conformidad con las normas vigentes.
19. Proponer a los docentes que serán apoyados para recibir capacitación.



Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

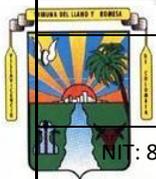
20. Suministrar información oportuna al departamento o municipio, de acuerdo con sus requerimientos.
21. Responder por la calidad de la prestación del servicio en su institución.
22. Rendir un informe al Consejo Directivo al menos cada seis meses.
23. Administrar el Fondo de Servicios Educativos y los recursos que por incentivos se le asignen.
24. Publicar una vez al semestre en lugares públicos y comunicar por escrito a los padres de familia, los docentes a cargo de cada asignatura, los horarios y la carga docente de cada uno de ellos.
25. Las demás que le asigne el alcalde para la correcta prestación del servicio público.

ARTÍCULO 62. CONSEJO ACADÉMICO: El Consejo Académico está integrado por el rector quien lo preside, los coordinadores, el docente de aula de apoyo, el orientador escolar, un docente por cada área definida en el plan de estudios, un docente representante de grado cero a grado tercero y un docente representantes de grados cuarto y quinto.

PARÁGRAFO: Los docentes que integren el Consejo Académico deberán tener por lo menos dos años de antigüedad en la institución, con excepción de aquellas áreas en las que ningún docente cumpla este requisito.

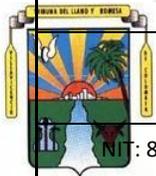
ARTÍCULO 63. FUNCIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO: El Consejo Académico cumplirá las siguientes funciones:

1. Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del proyecto educativo institucional.
2. Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, proponiendo las modificaciones y ajustes, de acuerdo con el procedimiento previsto en las normas educativas.



Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

3. Recomendar al Consejo Directivo, previo consentimiento del padre de familia, la promoción anticipada de estudiantes que cumplan lo establecido en el decreto 1290 de 2009.
4. Definir el Sistema de Evaluación Institucional SIE y las modificaciones que sean necesarias para presentarlas al Consejo Directivo para su aprobación.
5. Verificar que se cumplan en la institución los propósitos de la evaluación de estudiantes establecidos en el decreto 1290 de 2009 y establecer los correctivos necesarios.
6. Crear comisiones u otras instancias para realizar el seguimiento de los procesos de evaluación y promoción de los estudiantes si lo considera pertinente.
7. Cumplir y garantizar el cumplimiento de los procedimientos y mecanismos de reclamaciones del sistema institucional de evaluación.
8. Servir de instancia para decidir sobre reclamaciones que presenten los estudiantes o sus padres de familia en relación con la evaluación o promoción.
9. Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución.
10. Analizar periódicamente los informes de evaluación con el fin de identificar prácticas escolares que puedan estar afectando el desempeño de los estudiantes, e introducir las modificaciones que sean necesarias para mejorar.
11. Participar en la evaluación institucional anual y aportar la información necesaria para ajustar el plan de mejoramiento institucional respecto a la calidad académica.
12. Integrar los consejos de docentes para la evaluación periódica del rendimiento de los educandos y para la promoción; asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación.
13. Recibir y decidir los reclamos de los estudiantes sobre la evaluación educativa.
14. Promover el adecuado desarrollo de estrategias pedagógicas por parte de los docentes del aula regular de tal manera que favorezcan a los niños y niñas con necesidades educativas especiales que eventualmente ingresan a esta institución.
15. Darse su propio reglamento

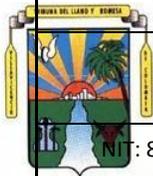


Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

16. Las demás funciones afines o complementarias que le atribuya el proyecto educativo institucional y las normas legales vigentes.

ARTÍCULO 64. ESTAMENTOS DE PARTICIPACIÓN Y APOYO: Los siguientes son los estamentos de participación y apoyo a la gestión institucional:

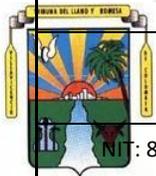
1. El Consejo de Padres. Constituido por un representante de cada curso del colegio y elegido, antes de la séptima semana académica del año lectivo, por voto secreto en reunión de padres de familia convocada por rectoría y reglamentada por el Equipo de Democracia del colegio. El Rector convocará a este consejo al menos dos veces al año.
2. El Consejo de Profesores. Está integrado por todos los docentes de la institución y será convocado por el Rector las veces que sea necesario.
3. El Consejo de estudiantes. Es el máximo órgano colegiado que asegura la participación de los educandos, estará integrado por un representante de cada uno de los grados de grado cuarto a once y un solo representante escogido del grado tercero por los estudiantes de grado cero a tercero. Estos estudiantes serán elegidos por los mismos estudiantes, antes de la séptima semana académica del año lectivo, por voto secreto en elección anual organizada y reglamentada por el equipo de democracia del colegio de acuerdo con las directrices institucionales. Corresponde al Consejo de estudiantes:
 - a. Darse su propia reglamentación interna;
 - b. Elegir el representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo y
 - c. Asesorarlo en el cumplimiento de su representación.
4. Personero Estudiantil. El personero de los estudiantes deberá tener identidad y pertenencia con la Institución Educativa John F. Kennedy, será un estudiante que curse el Grado 11° encargado de promover el ejercicio de los Derechos y Deberes de los Estudiantes, consagrados en este manual y en la Constitución Nacional. El Personero será elegido en elección general programada institucionalmente antes de la séptima semana académica, mediante votación secreta y con participación de todos los estudiantes matriculados en la Institución. Para ser candidato a Personero estudiantil de la Institución



Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

Educativa John F. Kennedy, se requiere: Estar cursando el Grado 11º; Haber cursado y aprobado en el colegio por lo menos los dos últimos años con un desempeño académico y de convivencia sobresaliente; presentar al equipo de democracia del colegio aval escrito de rectoría que garantice su buena convivencia, plan de trabajo real con metas alcanzables y fotocopia del documento de identidad; tener sentido de pertenencia Kennedysta. Son sus funciones:

- a. Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes, utilizando los medios del colegio como la página web y medios impresos, pedir la colaboración del Consejo de Estudiantes, organizar foros u otras formas de deliberación.
- b. Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los estudiantes sobre lesiones a sus derechos y las que formule cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones de los estudiantes.
- c. Presentar ante el Rector, las solicitudes que considere necesarias para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de los deberes.
- d. Apelar ante el Consejo Directivo cuando lo considere necesario, las decisiones del Rector, respecto a las peticiones presentadas por su intermedio.
5. Contralor y vicecontralor: Ente de observación fiscal conformado por un estudiante debidamente matriculado en la institución, que curse el grado décimo o undécimo de educación media y elegido democráticamente por los estudiantes.
6. Asociación de Ex-alumnos Kennedystas. Estará conformada por los bachilleres egresados o por aquellas personas que hayan cursado en el Colegio JOHN F. KENNEDY por lo menos tres años de educación básica y/o grado décimo. La institución promoverá y facilitará los espacios y momentos para la conformación de la Asociación de ex-alumnos kennedystas que se reunirá por lo menos una vez al año en la institución en el preámbulo del Festival Folklórico Llanero WILTON GÁMEZ. La Asociación, una vez conformada elegirá anualmente entre los bachilleres egresados la terna para ser presentada al Consejo Directivo que escogerá de ella el representante de ex alumnos a ese consejo. Serán funciones:
 - a. Promover las relaciones de amistad y camaradería entre los ex alumnos del Colegio John F. Kennedy, así como entre sus familias y amigos con la comunidad educativa.

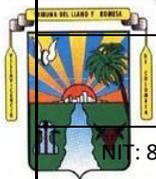


Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

- b. Colaborar en la mayor medida posible con la mejora del colegio y del proyecto educativo institucional, interviniendo ante las autoridades competentes en apoyo del Consejo Escolar.
 - c. Establecer al menos una jornada de convivencia anual entre todos los ex alumnos, en el preámbulo del festival Wilton Gámez.
 - d. Participar activamente en las celebraciones pedagógicas, lúdicas o deportivas que se organicen por parte del colegio.
 - e. Todas aquellas otras que sugieran los socios o integrantes a la asociación de ex-alumnos y sean aprobadas por la asociación.
7. Comisión de Evaluación y Promoción. La comisión de evaluación y promoción constituye el escenario para el estudio y asesoría a estudiantes, docentes y padres de familia, respecto a dificultades de estudiantes, derivadas de la evaluación escolar y para la revisión de la situación académica de los estudiantes, a efectos de promoción escolar, en los casos de cumplimiento de las condiciones legales y en los casos excepcionales que establece el decreto 1290 respecto a la promoción anticipada. La importancia de esta comisión, reside en la necesidad de buscar canales de participación al interior de la comunidad educativa, para orientar el proceso de evaluación y tomar decisiones compartidas, que contribuyan al diagnóstico adecuado a la situación específica del estudiante, buscando siempre respetar su condición humana y sus derechos, en principios de equidad y justicia.

Esta comisión se reúne una vez por período académico y finalizado el año lectivo o extraordinariamente por convocatoria del rector. Esta comisión estará integrada así: Rector o su delegado, quien la presidirá y convocará; El coordinador académico; Dos profesores del grado; El representante de padres de familia y El representante de los estudiantes. Son funciones de esta comisión:

- a. Asistir puntualmente a las reuniones ordinarias programadas o convocadas extraordinariamente.
- b. Analizar los casos remitidos y especialmente los de los estudiantes con bajo desempeño académico en cualquiera de las áreas y realizar recomendaciones generales o particulares a los profesores o a otras instancias del establecimiento educativo que permitan implementar estrategias pedagógicas para apoyar a estos estudiantes.

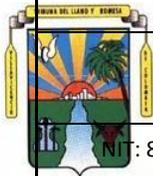


Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

- c. Citar a los padres de familia, docentes y personas que puedan contribuir al diagnóstico y solución de la problemática de los estudiantes con bajo desempeño académico.
- d. Emitir diagnóstico y las respectivas recomendaciones, planes de mejoramiento y/o sugerencias a los padres de familia, docentes y estudiantes y verificar el seguimiento a cada uno de los casos.
- e. Analizar y certificar al consejo académico, en el entorno del decreto 1290 de 2009, el cumplimiento de requisitos de estudiantes con desempeño excepcional para proponer la promoción anticipada antes de culminar el primer periodo.
- f. Definir la promoción de los estudiantes al finalizar el año lectivo, de acuerdo con los criterios institucionales y generar la respectiva acta general de promoción.
- g. Sugerir la promoción de los estudiantes que lo ameriten, cuando la situación se tipifica en valoraciones de desempeño bajo derivados de problemáticas comprobadas que afectan su rendimiento escolar, tales como: maltrato intrafamiliar, desnutrición, abandono familiar, violencia social, y otros que la comisión considere pertinente.
- h. Apoyar los procesos evaluativos para estudiantes que fueron aceptados en virtud de la política de educación inclusiva con calidad, en el decreto 366 de febrero 9 de 2009.
- i. Elaborar las actas de cada reunión y remitir copia a rectoría.
- j. Equipo de Gestión Directiva. Está conformado por el Rector, los Coordinadores, el docente de aula de apoyo, el docente orientador. El equipo se reunirá semanalmente y/o cuando el Rector lo convoque. Será además un organismo Asesor.
- k. Equipo de Gestión de Calidad. Está conformado por el equipo de gestión directiva y cuatro docentes seleccionados por el rector. El Equipo de Gestión de Calidad se reunirá cuando el Rector lo convoque. Esta es una herramienta de gestión sistemática y transparente que le permite evaluar el desempeño institucional, en términos de calidad y satisfacción social en la prestación de los servicios a su cargo.
- l. Equipo de Control Interno: Es el grupo conformado para verificar la eficiencia en las operaciones administrativas de la institución. Se entiende por control interno el sistema integrado por el esquema de organización y el conjunto de los planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación adoptados por el colegio, con el fin de procurar que todas las actividades,

ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO

PROCESO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY



NIT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204,
Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

Acuerdo 11 de 2018 (19 de Septiembre de 2018)

operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes dentro de las políticas trazadas por la dirección y en atención a las metas u objetivos previstos.

DEL CONTRALOR DE LOS ESTUDIANTES.

El Contralor Estudiantil promoverá desde el ámbito escolar la cultura de la integridad, la transparencia, y el control social, para que los niños y jóvenes conciban, se apropien y fortalezcan su responsabilidad y compromiso en el cuidado de lo público. Contribuir a la creación de una cultura del control social, del cuidado, buen uso y manejo de los recursos y bienes públicos del colegio, a través de actividades formativas y/o lúdicas.

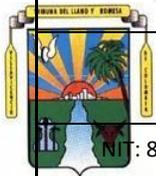
Las actividades del contralor estarán dirigidas a fomentar la participación ciudadana para asegurar la transparencia, la buena gestión pública y el buen uso de los recursos. Para el cumplimiento de estos fines desarrollará las siguientes funciones:

1. Divulgar los derechos y obligaciones de los ciudadanos.
2. Divulgar los deberes de las autoridades en materia de participación y control de la gestión pública por parte de la ciudadanía
3. Divulgar los mecanismos de participación y control a disposición de los ciudadanos y la manera de utilizarlos.
4. Presentar para consideración de la institución educativa, propuestas relacionadas con el cuidado de los recursos físicos y naturales en el ámbito de la institución educativa a la que pertenece.
5. Divulgar, promover y fomentar los mecanismos de control y vigilancia social de los recursos públicos existentes en Colombia.

El Contralor Estudiantil será un alumno de la institución educativa, elegido por sus compañeros mediante un proceso democrático de votación.

De entre los estudiantes que cursan los grados noveno a décimo se elegirán el contralor y el vicecontralor de los estudiantes en cumplimiento del acuerdo n° 104 de 2010 del Concejo Municipal de Villavicencio. Su inscripción deberá realizarse dentro del tiempo legalmente establecido. Una vez se cierren las inscripciones no será válida la inscripción de nuevos candidatos.

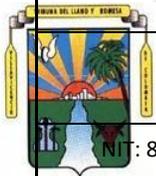
ARTÍCULO 65. EQUIPO DE DEMOCRACIA Y REGLAMENTO PARA ELECCIONES: En esta institución educativa el equipo de democracia conformado por los docentes del área de ciencias sociales, de filosofía y de ciencias políticas y económicas estará encargado de realizar las elecciones para la elección y conformación de los diferentes consejos y cargos establecidos en las normas legales vigentes (numeral



Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

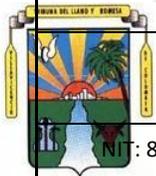
ocho artículo 17 del decreto 1860 de 1994) y/o en este manual de convivencia el Equipo de Democracia cumplirá las siguientes funciones y directrices:

1. Organizar y proponer a Rectoría en la primera semana de desarrollo institucional el cronograma de elecciones para el año lectivo, para su aprobación, incluyendo los recursos necesarios para el exitoso desarrollo de los eventos y de conformidad con lo establecido en las normas legales vigentes.
2. Garantizar en toda elección:
 - a. La inscripción de todos los candidatos con el equipo de democracia previa presentación del aval de Rectoría del candidato, por cumplimiento de requisitos, y la respectiva propuesta debidamente registrada en rectoría.
 - b. La socialización de las propuestas, con anticipación a cada proceso de elección. El equipo de democracia entregará a Rectoría la evidencia del cumplimiento de estos eventos.
 - c. El proceso transparente y democrático, a través del voto secreto, en urnas debidamente selladas con la garantía de jurados, la presencia de veedores y el registro en actas que evidencien el proceso.
3. Las elecciones de consejeros estudiantiles, personero estudiantil y representantes de profesores al consejo directivo se realizarán en una misma fecha antes de finalizar la séptima semana académica. En esta elección se dispondrá de una urna por cada grado -doce para estudiantes- y una urna para los profesores. En ella participarán todos los estudiantes matriculados y todos los profesores del colegio.



Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

4. El Consejo de Padres será conformado por un representante de cada curso y elegido con voto secreto en reunión citada por rectoría, programada dentro de las siete primeras semanas de clase por el comité de democracia.
5. El Consejo académico será conformado en la segunda semana de desarrollo institucional, cada grupo realizará la votación secreta entre los candidatos que cumplan requisitos y dejarán evidencia en acta firmada por todos los profesores del área o grupo.
6. Los representantes al Consejo Directivo de padres, serán elegidos en por rectoría, orientada por el equipo de democracia en estricto proceso democrático, con presentación en esa misma reunión de propuestas de los candidatos y en voto secreto con veedores escogidos dentro del mismo grupo. Los representantes al Consejo Directivo serán padres de familia sin impedimentos éticos o morales y debidamente acreditados en la institución en el proceso de matrícula de sus hijos o acudidos.
7. El representante al Consejo Directivo de los estudiantes será elegido entre los integrantes del consejo que cursen grado once y que cumplan los mismos requisitos exigidos al personero estudiantil.
8. El equipo de democracia y el grupo especial organizado para ello organizará la base de datos de los egresados del colegio y convocará a elecciones del representante al consejo directivo durante las siete primeras semanas de actividad escolar para: solicitar aval de rectoría, inscribir candidatura al Consejo Directivo entre los egresados que culminaron grado once para escoger por mayoría simple en las votaciones que se convoquen por rectoría, de acuerdo con el proyecto que presente el equipo en las dos primeras semanas de desarrollo institucional.
9. Los candidatos a Consejo Estudiantil de cualquier grado, deben cumplir igualmente con los requisitos académicos, de convivencia y se sentido de pertenencia exigidos al personero.
10. Los candidatos deberán presentar las constancias de cumplimiento de requisitos, proyectadas por la coordinación de convivencia y avaladas por rectoría, al Equipo de Democracia.
11. El equipo de democracia revisará y orientará los programas de gobierno que presentes los candidatos para que estén enfocados en el objeto las normas legales vigentes
12. Dado que la elección de representantes de los estudiantes, docentes, padres de familia, egresados y demás miembros que conforman el gobierno escolar se realizan mediante el voto



Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

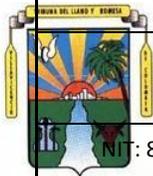
programático en caso de no cumplirse lo mínimo del plan de acción que debe contener objetivos, estrategias y actividades que propone el candidato, se podrá aplicar la revocatoria de mandato.

13. El personero y el representante de los estudiantes ante el consejo directivo pueden ser reemplazados en sus cargos, ante su ausencia definitiva, por el candidato que tuvo la siguiente votación y que cumpla los requisitos del cargo.

ARTÍCULO 66. COORDINADORES: Son los directivos docentes que auxilian y colaboran con el rector en las labores propias de su cargo y en las funciones de disciplina de los estudiantes o en funciones académicas o curriculares no lectivas; especialmente en funciones propias de planeación, programación, organización, coordinación, orientación, seguimiento y evaluación de las actividades institucionales; atención a los estudiantes en los aspectos de convivencia, académicos, de evaluación y de promoción; la orientación en el desempeño de los docentes de acuerdo con el plan de estudios y las normas legales vigentes y la interacción y participación de la comunidad educativa.

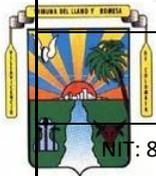
ARTÍCULO 67. FUNCIONES DE LOS COORDINADORES: Son funciones de los coordinadores:

1. Participar activamente en la formulación y desarrollo permanente del proyecto Educativo Institucional, promover su aprobación y puesta en práctica por parte de la comunidad educativa.
2. Cumplir, divulgar y hacer cumplir las normas y políticas nacionales, regionales e institucionales que regulan la prestación del servicio educativo.
3. Velar por el cumplimiento del manual de convivencia y contribuir a con su actualización.
4. Participar en el diseño y desarrollo del plan operativo anual.
5. Organizar la distribución de estudiantes en grados y cursos, con base en los criterios establecidos.



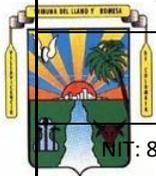
Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

6. Ingresar, modificar y actualizar la información académica pertinente en el Sistema Virtual de Información Institucional, garantizando la confiabilidad y la seguridad del sistema de información del desempeño académico de los estudiantes.
7. Ingresar, modificar y actualizar la información disciplinaria pertinente en el Sistema Virtual de Información Institucional, garantizando la confiabilidad y la seguridad del sistema de información de convivencia de los estudiantes.
8. Organizar y orientar eficazmente a los docentes en los procesos de digitación e ingreso de información -en el sistema virtual institucional de información- de actividades pedagógicas, desempeños, recomendaciones y competencias.
9. Sustentar su acción directiva en enfoques administrativos y pedagógicos, pertinentes y adecuados.
10. Coordinar la ejecución de las estrategias pedagógicas a través de la elaboración y revisión del currículo y el plan de estudios, la definición de criterios de evaluación y promoción con fundamento en enfoque y modelos educativos pertinentes y apropiados para el contexto institucional.
11. Realizar auditorías periódicas a la labor docente para garantizar que los procesos de convivencia, planeación y ejecución del plan curricular estén acordes con las directrices institucionales y establecer los respectivos planes de mejoramiento.
12. Verificar que los procesos de mejoramiento de desempeño académico y/o de convivencia de los estudiantes se lleven a cabo con transparencia y de acuerdo con lo estipulado las normas.
13. Coordinar el uso adecuado de los espacios, tiempos equipos y materiales disponibles en la institución.
14. Responder por la realización de todas las actividades, enmarcadas en el Sistema de Gestión de Calidad, garantizando la mejora continua en el campo de gestión académica. Gestionar apoyos adicionales de acuerdo con los requerimientos de los proyectos institucionales y las condiciones locales.
15. Coordinar el desarrollo de planes de mejoramiento continuo de asignaturas con base en los resultados de las evaluaciones internas y externas de estudiantes y docentes.



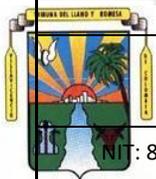
Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

16. Dirigir, apoyar, hacer seguimiento, controlar y brindar retroalimentación permanente a docentes y estudiantes para la ejecución del Plan de Mejoramiento Institucional, planes de desarrollo institucional, actividades y proyectos; presentar informe, finalizado cada periodo académico, a rectoría sobre la evaluación y los avances del PMI, los planes de desarrollo, las actividades y los proyectos institucionales.
17. Hacer seguimiento a la implementación del Modelo pedagógico y al Modelo de Clase, realizar la respectiva retroalimentación y acompañar a los docentes en los ajustes que sean necesarios.
18. Supervisar y orientar a los docentes en la planeación y el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento por competencias para cada asignatura y las actividades de profundización para los estudiantes; evidenciar el proceso y entregar informe a rectoría al finalizar cada período académico.
19. Supervisar y orientar a los docentes en el control y cumplimiento del manual de convivencia por parte de los estudiantes y el diligenciamiento de formatos que evidencien el debido proceso de convivencia; evidenciar la auditoría y entregar informe a rectoría al finalizar cada período académico.
20. Supervisar y apoyar el seguimiento de los directores de grupo a los estudiantes con bajo desempeño académico o con problemas de convivencia; asumir el seguimiento de los casos persistentes de bajo desempeño académico o de graves problemas de convivencia -una vez se evidencie la debida gestión del director de grupo; establecer estrategias y acciones para mejorar la retención escolar y presentar informe por periodo a rectoría (tres informes parciales y el informe final).
21. Establecer estrategias de acuerdo con las directrices institucionales para el control en el ingreso, la salida y permanencia de estudiantes en la institución y verificar su cumplimiento. Organizar el debido diligenciamiento de los formatos y presentar informe a rectoría al finalizar cada periodo académico.
22. Desempeñar sus funciones directivas con ética y profesionalismo: cumplir y hacer cumplir la jornada laboral, horario y responsabilidades asignadas. Presentar informe mensual a rectoría de ausentismo por jornada y ausentismo por periodos de clase.
23. Llevar los registros necesarios para el control de las ausencias de estudiantes y docentes periodo a periodo que permitan evidenciar la gestión directiva.



Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

24. Promover valores fundamentales que favorezcan el clima organizacional y el reconocimiento del entorno cultural.
25. Mejorar su acción directiva a través de estudios, investigaciones, experiencias y proyectos que desarrolla la institución educativa.
26. Ejercer la representación institucional por delegación del rector o en cumplimiento de sus funciones y presidir comités por atribución o delegación.
27. Proyectar para la firma del rector: circulares, comunicaciones internas e informes reglamentarios.
28. Conformar equipos de trabajo teniendo en cuenta las necesidades institucionales y el alcance de los proyectos.
29. Mantener el espíritu de trabajo en grupo y promover esfuerzos orientados al logro de objetivos comunes. Promover procesos de mejoramiento continuo, a través del ejemplo y de su actuación directiva.
30. Propiciar la solución oportuna y pacífica de conflictos, entre los integrantes de la comunidad educativa. Proponer soluciones con base en el manual de convivencia, las motivaciones y valores de los actores involucrados.
31. Comunicarse con los distintos integrantes de la comunidad educativa de manera efectiva. Respetar las opiniones diferentes, escuchar con atención y comprensión.
32. Ayudar a que los padres de familia se integren en la institución y se comprometan con la formación de los estudiantes. Atender y resolver las inquietudes de los Padres de familia en lo referente a la situación Académica y de convivencia de sus Hijos.
33. Tomar decisiones oportunas con base en los niveles de atribución, los resultados de monitoreo a los procesos, la consulta a los equipos de trabajo y los resultados de evaluación institucional.
34. Propiciar encuentros de participación académica, cultural y deportiva con diferentes instituciones y organizaciones locales, regionales y nacionales.
35. Controlar, verificar y custodiar, cuando estén bajo su responsabilidad, el diligenciamiento oportuno de formatos, actas o libros reglamentarios: libro de actas del consejo académico, libro de actividades de apoyo, libro de actas de las comisiones de evaluación y promoción, libro de izadas de



Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

bandera, libro de actas de mejoramiento de desempeño académico, registro de asistencia de los estudiantes, registro de reuniones generales de padres de familia, registro de evaluación de desempeño de docentes y evidencias del desarrollo de actividades y proyectos, de los cuales se hace entrega anualmente.

36. Rendir periódicamente los informes escritos al rector del plantel sobre el desarrollo de actividades y proyectos institucionales y la gestión académica y de convivencia.

37. Elaborar y hacer entrega a rectoría al finalizar cada año lectivo de actas, informes, evidencias y libros reglamentarios del desempeño académico, gestión de convivencia, actividades institucionales y proyectos que exijan retención documental superior a un año.

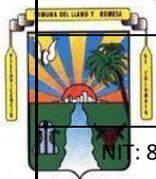
38. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas por el rector de acuerdo con la naturaleza del cargo.

ARTÍCULO 68. DOCENTE ORIENTADOR: Prestará el servicio de orientación a los estudiantes del colegio y este servicio tendrá como objetivo general el de contribuir al pleno desarrollo de la personalidad de los educandos, en particular en cuanto a:

1. La toma de decisiones personales;
2. La identificación de aptitudes e intereses;
3. La solución de conflictos y problemas individuales, familiares y grupales
4. La participación en la vida académica social y comunitaria;
5. El desarrollo de valores, y las demás relativas a la formación personal que trata el artículo 92 de la Ley 115 de 1994

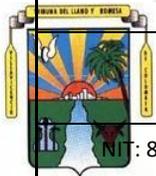
ARTÍCULO 69. FUNCIONES DEL DOCENTE ORIENTADOR: Son funciones del docente orientador:

1. Colaborar con los demás docentes en la elaboración de propuestas relativas al conjunto de medidas de atención a la diversidad, de carácter general y específico, que se puedan llevar a cabo en el colegio, para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje de los niños.



Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

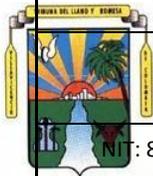
2. Colaborar con los coordinadores para verificar que las actividades pedagógicas del proceso de enseñanza/aprendizaje en cada curso -de Pre-escolar y Primaria- o asignatura de bachillerato se realicen desde la perspectiva psicopedagógica, de acuerdo con las directrices institucionales y los principios de atención a la diversidad de capacidades, intereses y motivaciones de los estudiantes. Orientar a los docentes en las cuestiones metodológicas pertinentes
3. Colaborar con el equipo de gestión directiva formulando propuestas al consejo académico sobre aspectos psicopedagógicos para la revisión del Proyecto Educativo Institucional y de la Programación General Anual.
4. Tomar medidas para prevenir y solucionar dificultades de aprendizaje con criterios de carácter organizativo y curricular para atender de forma adecuada las necesidades educativas de los alumnos, a través de apoyos y refuerzos, de la tutoría y de la orientación.
5. Colaborar con los docentes, aportando criterios, procedimientos y asesoramiento técnico, en la elaboración de las medidas preventivas y de apoyo que precisen los estudiantes con necesidad específica de apoyo educativo.
6. Participar, de acuerdo a las directrices establecidas y en colaboración con los docentes, en la elaboración de planes de apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje.
7. Asesorar al equipo directivo del colegio y al conjunto de docentes del mismo en la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan de Atención a la Diversidad, con el objeto de adecuar la respuesta educativa del colegio a las necesidades educativas de los estudiantes.
8. Proponer medidas para prevenir necesidades educativas de los estudiantes, así como intervenir ante problemas de aprendizaje, de convivencia, de ausentismo y de abandono escolar temprano, junto a los docentes del colegio y bajo la dirección del rector.
9. Coordinar con los servicios sociales de salud y con cualquier otro organismo o entidad que pueda colaborar con el colegio, a fin de recabar toda la información necesaria para planificar la respuesta más adecuada a las necesidades educativas de los estudiantes.
10. Realizar seguimiento psicopedagógico a los estudiantes que requieren atención a nivel académico, disciplinario y comportamental.



Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

11. Planear y ejecutar en coordinación con el Equipo de Gestión Directiva talleres formativos para todos los estudiantes (mínimo tres talleres al año) según las necesidades e intereses de cada grupo.
12. Asesorar a los docentes con estrategias psicopedagógicas que contribuyan al mejoramiento académico, disciplinario y comportamental del estudiante y del grupo en general.
13. Brindar orientación y asesoría psicopedagógica individual y grupal a los padres de familia, proporcionar asesoría grupal a los padres según las necesidades e intereses de los grupos y el enfoque perspectivo de género.
14. Dirigir y orientar los proyectos de educación sexual, construcción de ciudadanía y las actividades de la escuela de padres.
15. Colaborar con los directivos en la organización de actividades de refuerzo que contribuyan al mejoramiento académico y de convivencia de los estudiantes.
16. Evaluar, apoyar y realizar seguimiento a los estudiantes con necesidades educativas, dificultades de aprendizaje o de convivencia.
17. Rendir periódicamente los informes escritos al rector del plantel sobre el desarrollo de sus actividades, proyectos e intervenciones grupales o individuales realizadas.
18. Elaborar y hacer entrega a rectoría al finalizar cada año lectivo las actas, informes, evidencias y libros reglamentarios del desempeño de su cargo.
19. Realización de informes psicopedagógicos en los casos necesarios.
20. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas por el rector de acuerdo con la naturaleza del cargo.

ARTÍCULO 70. DOCENTES: Son los profesionales que desarrollan labores académicas directa y personalmente con los estudiantes de la institución educativa en su proceso de enseñanza y aprendizaje. El ejercicio de la docencia tiene como fundamento la comprensión de la educación como bien público, como actividad centrada en los estudiantes y al servicio de la nación y de la sociedad. La profesión docente implica una práctica que requiere idoneidad académica y moral, posibilita el desarrollo y

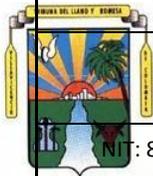


Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

crecimiento personal y social del educador y del educando y requiere compromiso con los diversos contextos socio - culturales en los cuales se realiza.

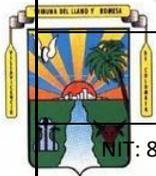
ARTÍCULO 71. FUNCIONES DEL DOCENTE:

1. Planear y organizar su actividad académica de acuerdo con el PEI, evidenciando el dominio de contenidos de las áreas a cargo y las competencias para el desarrollo de estas actividades.
2. Orientar en el aula las asignaturas a su cargo con conocimientos actualizados y dominio de su disciplina; aplicar conocimientos, métodos y herramientas propios de su disciplina en los procesos académicos que dirige.
3. Conocer e implementar los estándares básicos de competencia, el currículo, los lineamientos y las orientaciones curriculares, para las áreas y grados asignados y establecer conexiones que articulen su área y grado con otras áreas y grados.
4. Proponer y sustentar ante el consejo académico actualizaciones para su plan de estudios y el currículo.
5. Generar y mantener ambientes propicios y agradables para el aprendizaje de los estudiantes.
6. Presentar a rectoría al iniciar el año lectivo un plan organizado con estrategias, acciones y recursos para el año académico, incluyendo planes -por competencia o periodo- de mejoramiento de desempeño académico o de profundización.
7. Llevar una programación sistemática y optimizar el tiempo diario de sus clases y mantener un ambiente organizado de trabajo.
8. Utilizar diferentes escenarios comunitarios para enriquecer sus prácticas pedagógicas; organizar y ejecutar su práctica pedagógica articulando las características socio - culturales de sus estudiantes con el contexto local.



Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

9. Aplicar el modelo pedagógico institucional en el diseño y ejecución de estrategias adaptadas a las características particulares, necesidades y ritmos de aprendizaje de los estudiantes y al contexto de la institución, para favorecer aprendizajes significativos.
10. Motivar a los estudiantes y potenciar los procesos de enseñanza-aprendizaje usando diferentes escenarios y ambientes y fundamentar teóricamente su práctica pedagógica, actuar basado en el conocimiento y relacionar la teoría con la vida cotidiana.
11. Fomentar la autoconfianza de los estudiantes expresando expectativas positivas de ellos, motivarlos para alcanzar logros elevados y la iniciativa para el desarrollo de proyectos de vida exitosos.
12. Aportar a la definición del currículo, intercambiar sus experiencias pedagógicas con el grupo docente y producir nuevos materiales para la enseñanza;
13. Apoyar el análisis de la autoevaluación institucional, la actualización del Proyecto Educativo Institucional y el desarrollo de nuevas iniciativas, reflexionando sistemáticamente sobre su práctica pedagógica y su impacto en el aprendizaje de los estudiantes.
14. Evaluar el desarrollo de competencias y niveles de aprendizaje de sus estudiantes a través de diferentes métodos, técnicas e instrumentos de evaluación coherentes con el currículo institucional y atendiendo las diferencias de los estudiantes.
15. Programar y publicar a los estudiantes al inicio de cada período: las actividades pedagógicas, las formas y el cronograma de evaluación.
17. Diseñar actividades pedagógicas, incluidas las de mejoramiento, con base en los resultados de la evaluación interna y externa y retroalimentar sus propias prácticas pedagógicas de acuerdo con los resultados de los estudiantes.
18. Participar activamente e involucrando toda su capacidad en el desarrollo de los proyectos de la organización escolar.
19. Desarrollar sus actividades de acuerdo con el calendario y la jornada escolar.
20. Identificar a los estudiantes que requieren ayuda adicional y aplicar estrategias de apoyo para los mismos.

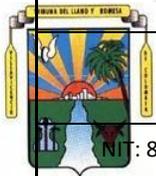


Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

21. Promover la autoevaluación y coevaluación de los estudiantes e incentivar los desempeños sobresalientes y excelentes.
22. Cumplir con las normas y los procedimientos administrativos de la institución, para el funcionamiento eficiente del establecimiento y la conservación de los recursos del mismo.
23. Mantener en buen estado los equipos e instalaciones de la institución confiados a su uso; manejar y cuidar los recursos que la institución pone a su disposición y velar porque la comunidad educativa los preserve en óptimas condiciones.
24. Prever y gestionar, en las fechas establecidas institucionalmente, los recursos necesarios para el desarrollo de su actividad pedagógica;
25. Solicitar y devolver los equipos y espacios que requiere para su práctica pedagógica oportunamente y siguiendo los procedimientos establecidos.
26. Cumplir las condiciones de funcionamiento de la institución; establecer y aplicar estrategias y acciones dirigidas a la prevención de diferentes tipos de riesgos.
27. Asistir a las reuniones académicas y administrativas programadas y/o convocadas por rectoría y participar activamente en las mismas.
28. Establecer relaciones con la comunidad a través de las familias; aportar al mejoramiento de la calidad de vida local; promover actividades con diferentes miembros de la comunidad educativa para fortalecer la identidad institucional e involucrar a las familias en la formación integral de los estudiantes.
29. Realizar el seguimiento a los casos de estudiantes con bajo desempeño académico y/o con problemas de convivencia en la dirección de grupo.
30. Socializar y hacer cumplir el manual de convivencia en los diferentes espacios de la institución.
31. Establecer y socializar en clase: reglas, normas y rutinas consistentes de convivencia en el aula; consecuencias del comportamiento de los estudiantes y mantener la disciplina en el aula sin acudir al maltrato físico o psicológico y manifestando dominio de grupo.
32. Cumplir con los turnos de disciplina, de acuerdo con lo establecido en las normas y directrices institucionales.

ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO

PROCESO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHN F. KENNEDY



NT: 822002467-7, DANE 150001000197 Resolución de aprobación Media Académica 0502-204,
Resolución de Aprobación Media Técnica: 1500.91.04.3721-2013

Acuerdo 11 de 2018
(19 de Septiembre de 2018)

33. Formar a sus estudiantes en estrategias de resolución pacífica de conflictos y facilitar acuerdos y soluciones multilaterales, anteponiendo los intereses comunes y generando confianza en el proceso de mediación.
34. Realizar acciones pedagógicas que incorporan las características del entorno en que se encuentra la institución, generando alternativas de intervención sobre problemáticas de la comunidad
35. Informar a padres de familia y acudientes sobre procesos educativos y avances en el aprendizaje de los estudiantes y establecer relaciones de colaboración con ellos.
36. Atender a los padres de familia, de acuerdo con el horario establecido en el plantel.
37. Llevar un estricto control de fallas o ausencia de los estudiantes e informarlo en medio físico al Coordinador de convivencia.
38. Diligenciar oportunamente los diferentes formatos establecidos institucionalmente para el control de asistencia, permanencia, comportamiento y desempeño académico del estudiante;
39. Elaborar y hacer entrega de los diferentes informes sobre el control al desempeño general de los estudiantes y demás libros y documentos reglamentarios que evidencien la gestión docente a rectoría y coordinación al finalizar cada periodo académico y/o cuando se les solicite.
40. Desempeñar las demás funciones asignadas por su jefe inmediato de acuerdo con la naturaleza del cargo.