



**Anexo 1:**

## Colegio John F Kennedy

### Descargue así el Informe Académico de Primer Periodo

1. *Ingresa a la plataforma de notas **GESTACOL** dando click en el siguiente enlace:*  
<https://www.gestacol.co/sqa/jfk.20/index.php?error=1> .
2. *Click en **ingresa como acudiente**.*
3. *Ingresa el **código del estudiante** (Busca en la página web del colegio.  
<http://www.jfkcollege.edu.co/> encontrarás las listas por cursos y junto al nombre del estudiante su respectivo código; también aparece en la parte superior de cualquier boletín de años anteriores o puedes consultarlo con el director de curso).*
4. *Ingresa la **contraseña del estudiante** (número del documento de identidad del estudiante).*
5. *Click en **ok***
6. *Click en **informe académico**.*
7. *Click en **Generar Informe Académico Periodo 1**.*
8. *Listo, lo puedes guardar o imprimir.*

*Coord. Académica  
IE. John F. Kennedy*